**Протокол № 1**
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 27 серпня 2026р.

Порядок денний:

1. Обрання секретаря педагогічної ради.
2. Затвердження складу Педагогічної ради на 2026–2027 навчальний рік.
3. Підсумки діяльності коледжу за 2025-2026н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2026-2027 навчальний рік.
   Доповідач: заступник директора з навчальної роботи
   Комісія: завідувачі відділень
4. Про результати вступної кампанії у 2026 році.
   Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії.
5. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2026-2027 н.р.
   Доповідач: в.о. директора коледжу
6. Затвердження графіку освітнього процесу на І семестр 2026-2027 навчальний рік відповідно до рекомендацій МОН.
   Доповідач: в.о. директора коледжу
7. Затвердження кураторів академічних груп на 2026-2027н.р.
   Доповідач: голова методоб'єднання кураторів груп
8. Затвердження голів циклових комісій на 2026 –2027 навчальний рік.
   Доповідач: заступник директора з навчальної роботи
9. Стан підготовки самооцінювання освітньо-професійної програми Менеджмент.
   Доповідач: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділення.
10. Затвердження ліміту стипендіатів нового набору на І семестр 2026-2027н.р. за результатами вступних випробувань.
    Доповідач: заступник директора з навчальної роботи.
11. Перезатвердження ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність.
12. Поточні питання.

**І Слухали:** Тетяну КУЗНЄЦОВУ, в.о. директора, про обрання секретаря педагогічної ради.

**Виступили:** Наталя ТАРАСОВА, методист навчально-методичного підрозділу, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Наталю ТАРАНЕНКО.

**Ухвалили:** Обрати Тараненко Н.В., викладача, голову циклової комісії, секретарем педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік.

**ІІ Слухали:** Людмилу МУЗИЧЕНКО, заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх зі складом педагогічної ради ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

Голова педагогічної ради – КУЗНЄЦОВА Тетяна Миколаївна, в.о. директора.

Секретар педагогічної ради –ТАРАНЕНКО Наталя Володимирівна, викладач, голова циклової комісії;

Члени педагогічної ради:

1. Айдоні А.С.
2. Андрусишин Г.В.
3. Богачова Т.В.
4. Брус К.Ю.
5. Верба М.О.
6. Вовченко В.С.
7. Гіль О.П.
15. Калмазан О.В.
8. Гордієнко А.М.
9. Дверницька Н.П.
10. Демченков Д.Р.
11. Дорошенко Н.М.
12. Дудар В.В.
13. Захарук О.В.
14. Іщенко С.В.
28. Присяжнюк С.М.

16. Коваленко А.А
17. Ковальчук С.М.
18. Кондратюк С.В.
19. Кубай К.К.
20. Кузнєцов К.С
21. Курило В.Г.
22. Мельниченко А.С.
23. Музиченко Л.В.
24. Назаренко Р.А.
25. Нестеренко Н.М.
26. Подолян І.О.
27. Поточняк О.П.
29. Родченко В.В.
30. Руденко О.С
31. Солодовник А.О.
32. Тарасова Н.В.
33. Тофан Н.І.
34. Хитрук Н.В.
35. Хитрук К.М.
36. Шевчук Н.В
37. Глібовська А.А.
38. Вронський І.А.
39. Овсянецька А.В.

**Ухвалили:** Затвердити склад Педагогічної ради на 2026–2027 навчальний рік.

**ІІІ Слухали:** Людмилу МУЗИЧЕНКО, заступника директора з навчальної роботи, яка в своїй доповіді зазначила, що діяльність коледжу здійснювалася відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів у сфері освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, Миколаївського національного аграрного університету та внутрішніх документів коледжу. На офіційному сайті коледжу оприлюднено навчальні плани та графіки освітнього процесу на 2025–2026 та 2026–2027 навчальні роки, а також відповідні організаційні документи. Людмила Василівна зосередила увагу на організації освітнього процесу, результатах навчальної діяльності, методичній роботі та професійному розвитку педагогічних працівників, формуванню академічної доброчесності, виховній роботі, безпеці учасників освітнього процесу, також вказала на основні проблеми, які потребують вирішення. Окремо визначила основні завдання колективу на 2026-2027 навчальний рік.(Доповідь додається).

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши питання про підсумки роботи освітньо-виховної діяльності коледжу за ІІ семестр 2025-2026 навчального року педагогічна рада
ухвалила:

1. Роботу освітньо-виховної діяльності коледжу за ІІ семестр вважати задовільною.
2. Відмітити роботу здобувачів освіти спеціальності «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва», які посіли перше місце по сумарному балу – 174, по якісному показнику – 63,53 та по середньому балу – 3,7.
3. Відмітити роботу кураторів груп Т-41 – Тарасову Н.В., Т-31 – Руденко О.С. та А-31 – Тараненко Н.В., групи яких посіли перше, друге та третє місця за середнім балом та якісним показником.
4. Вказати на недостатню роботу кураторам Гіль О.П (група В-11), Калмазан О.В. (група А-11), Кузнєцову К.С.(група Т-11), групи яких посіли останні місця за середнім балом та якісним показником.
5. Відзначити здобувачку освіти групи В-31 Прошкіну Анастасію, яка за результатами сесії показала високий рівень знань.
6. Зобов’язати кураторів академічних груп контролювати присутність здобувачів освіти на заняттях.

Відповідальні: куратори.
Термін: постійно

7. Продовжувати подавати інформацію для здобувачів освіти на персональних сайтах викладачів, удосконалити навчально-методичні комплекси.
Відповідальні: викладачі, методист
Термін: постійно
8. Забезпечити дотримання виконання дисципліни усіма учасниками освітнього процесу.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, вихователь гуртожитку.
Термін: постійно.

**IV. Слухали:** Дорошенко Н.М., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про результати вступної кампанії на денну форму навчання у 2026році.

Відповідальний секретар приймальної комісії зазначила, що приймальна комісія ВСП «Мигійський коледж МНАУ» розпочала свою роботу з 01.07. На 2026-2027н.р. було доведено державне замовлення в таких обсягах:
«ТВППТ» - 11
«Агрономія» - 21
«Ветеринарна медицина» - 17
«Менеджмент» - 5
Всього: 54
Було подано заяв на базі БЗСО:
«ТВППТ» - 24 конкурс склав 2.1
«Агрономія» - 44 конкурс склав 2
«Ветеринарна медицина» - 34 конкурс склав 2
«Менеджмент» - 16 конкурс склав 3.2
Всього подано заяв: 118
Загальний конкурс склав: 2.2
За результатами вступних співбесід маємо такі результати зарахування на основі БЗСО:
«ТВППТ» - 18(17+1)
«Агрономія» - 27(26+1)
«Ветеринарна медицина» - 26(24+2)
«Менеджмент» - 15(7 + 8)
Також була вступна кампанія на денну форму навчання на основі ПЗСО. За результатами вступних співбесід маємо такі результати зарахування:
«ТВППТ» - 13
«Агрономія» - 19
«Ветеринарна медицина» - 11
«Менеджмент» - 7

**Ухвалили:** Заслухавши і обговоривши звіт відповідального секретаря приймальної комісії коледжу про результати вступної кампанії 2026 року, педагогічна рада ухвалила:
1. Інформацію про результати прийому на навчання до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2026 році взяти до відома
2. Активізувати роботу щодо формування якісної абітурієнтної бази у 2027 році шляхом реалізації заходів по покращенню профорієнтаційної діяльності.
Відповідальні: відповідальний секретар приймальної
комісії, завідувачі відділень.
3. Відмітити позитивну профорієнтаційну роботу викладачів, які привели 5 і більше абітурієнтів: Іщенко С.В., Хитрук Н.В., Музиченко Л.В., Шевчук Н.В., Дорошенко Н.М., Верба М.О.
4. Вказати на недостатню профорієнтаційну роботу викладачів: Поточняк О.П., Айдоні А.С., Мельниченко А.С.
5. Посилити профорієнтаційну роботу вказаним викладачам у 2026-2027н.р.

**V Слухали:** Тетяну КУЗНЄЦОВУ., в.о. директора коледжу, яка подала на розгляд та затвердження комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2026-2027 н.р.

**Ухвалили:** комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2026-2027 н.р. затвердити.

**VI Слухали:** Тетяну КУЗНЄЦОВУ., в.о. директора коледжу, про затвердження графіка освітнього процесу на І семестр 2026-2027 н. р. відповідно до рекомендацій МОН. Тетяна Миколаївна зазначила, що графік розроблено з урахуванням особливостей воєнного стану та енергоефективності. Визначено чіткі дати початку та завершення теоретичного навчання в І семестрі, передбачено резерв часу для консультацій та проведення підсумкової атестації. Графік передбачає можливість швидкого переходу між очною, дистанційною та змішаною формами навчання без втрати годин(графік додається).

**Ухвалили:** затвердити графік освітнього процесу на І семестр 2026-2027 н. р. відповідно до рекомендацій МОН.

**VII Слухали:** Світлану ПРИСЯЖНЮК, голову методичного об'єднання кураторів груп про затвердження кураторів академічних груп на 2026-2027н.р.

**Ухвалили:** призначити кураторами академічних груп таких викладачів:

А-11 – Дорошенко Н.М.
А-21 – Калмазан О.В.
А-22 – Хитрук Н.В.
А-31 – Кондратюк С.В.
А-32 – Дверницька Н.П.
А-41 – Тараненко Н.В.
А-42 – Назаренко Р.А.
В-11 – Айдоні А.С.
В-21 – Гіль О.П.
В-22 – Іщенко С.В.
В-31 – Кубай К.К.
В-32 – Богачова Т.В.
В-41 – Андрусишин Г.В.
В-42 – Присяжнюк С.М.
М-11 – Солодовник А.О.
М-21 – Ковальчук С.М.
М-22 – Гордієнко А.М.
М-31 – Захарук О.В.
М-41 – Хитрук К.М.
М-42 – Верба М.О.
Т-11 – Нестеренко Ю.В.
Т-21 – Кузнєцов К.С.
Т-22 – Тарасова Н.В.
Т-31 – Поточняк О.П.
Т-41 – Руденко О.С.
Т-42 – Тофан Н.І.

**VIII Слухали:** Музиченко Л.В., заступника директора з начальної роботи, про призначення голів циклових комісій, в обов'язки яких входить забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

**Ухвалили:** Призначити головами циклових комісій:

Богачову Т.В.- комісія ветеринарно-технологічних дисциплін;

Хитрук Н.В.- комісія агроекономічних дисциплін;

Тараненко Н.В. - комісія загальноосвітніх дисциплін.

**IX Слухали:** Музиченко Л.В., заступника директора з начальної роботи про стан підготовки самооцінювання освітньо-професійної програми Менеджмент, яка зазначила, що на сьогодні у коледжі проводиться комплексна підготовка до акредитації ОПП Менеджмент. Перевірено основну документацію за ОПП Менеджмент відповідно до вимог акредитації, забезпечено її актуальність та доступність на офіційному вебсайті коледжу. Проаналізовано кадрове забезпечення, актуалізовано відомості про освіту, кваліфікацію, стаж роботи та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Актуалізовано інформацію щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та відомості про ОПП у ЄДЕБО.

Підготовлено звіт про самооцінювання ОПП Менеджмент, проведено його опрацювання та перевірку підтверджувальних матеріалів. Перевірено відповідність наведених у звіті відомостей фактичного стану реалізації освітньої програми. Проводиться підготовка учасників освітнього процесу до зустрічей з експертною групою під час акредитаційної експертизи.

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши доповідь про стан підготовки до акредитації освітньо-професійної програми «Менеджмент», яка запланована на 12 жовтня 2026 року, педагогічна рада ухвалила:

1. Визнати підготовку до акредитації ОПП «Менеджмент» задовільним та таким, що віповідає визначеним завданням.
2. Педагогічним працівникам, які забезпечують реалізацію ОПП Менеджмент, перевірити актуальність навчальних дисциплін та навчально-методичних комплексів.

Відповідальні: Викладачі, які забезпечують реалізацію ОПП Менеджмент, методист навчально-методичного підрозділу коледжу Тарасова Н.В.

Термін: До 10.09.2026р.

3. Забезпечити своєчасне завантаження заяви та необхідних матеріалів для проведення акредитації ОПП Менеджмент до інформаційної системи Державної служби якості освіти України.

Відповідальна: Голова групи кадрового забезпечення Музиченко Л.В,

Термін: відповідно до встановлених строків акредитаційної процедури.

4. Забезпечити готовність здобувачів освіти до участі у зустрічах з експертною групою під час акредитаційної експертизи.

Відповідальні: Завідувач відділенням Ковальчук С.М.,
голова циклової комісії агро-економічних
дисциплін Хитрук Н.В.
Термін: До 30.09.2026р.

5. Відповідальним за технічний супровід забезпечити перевірку готовності приміщень, комп'ютерної техніки, засобів відеозв'язку та доступу до необхідних електронних ресурсів на період проведення акредитаційної експертизи.

Відповідальні: Інженер-електронник Кузнєцов К.С.,
заступник директора з навчальної роботи Музиченко Л.В.;
завідувач відділенням Ковальчук С.М.
Термін: До 09.10.2026р.

**X Слухали:** Людмилу МУЗИЧЕНКО, заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала затвердити ліміт стипендіатів нового набору на І семестр 2026-2027н.р. Відповідно до Положення про призначення академічної стипендії, для студентів, які зараховані на перший рік навчання, академічна стипендія призначається на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до коледжу. Наголосила на тому, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється в межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні.

**Ухвалили:** Затвердити ліміт стипендіатів нового набору на І семестр 2026-2027н.р. у обсязі 40% відповідно до Положення про порядок формування рейтингу й призначення академічних стипендій.

**XI Слухали:** Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, про необхідність перезатвердження положень коледжу, що визначають політику та процедури забезпечення академічної доброчесності, у зв'язку з введенням у дію Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX.

**Ухвалили:**

1. Перезатвердити відповідні положення:
   ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність,
   ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення академічного плагіату
   ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з питань етики та академічної доброчесності
   Етичний кодекс ВСП "Мигійський фаховий коледжу МНАУ.
2. Оприлюднити затверджені положення на офіційному вебсайті коледжу.
3. Забезпечити дотримання учасниками освітнього процесу вимог затверджених положень з академічної доброчесності.
   Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Музиченко Л.В., уповноважена особа з питань дотримання академічної доброчесності.
   Термін: Постійно

**XII Поточні питання.**

**1. Слухали:** Людмилу МУЗИЧЕНКО, заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з порядком ведення журналів обліку роботи академічних груп у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

**Виступили:** Наталя ХИТРУК, голова циклової комісії агроекономічних дисциплін, яка запропонувала вести паперову форму журналів обліку успішності академічних груп

**Ухвалили:** Затвердити порядок ведення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

**2. Слухали**: Тарасову Н.В, методиста навчально-методичного підрозділу, яка представила на розгляд і затвердження педагогічної ради ПОЛОЖЕННЯ про Хаб англійської мови «Fluent and Confident» у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

**Ухвалили:** Затвердити Положення про Хаб англійської мови «Fluent and Confident» у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

***Голова педагогічної ради*** ***Тетяна КУЗНЄЦОВА***

***Секретар*** ***Наталя ТАРАНЕНКО***