**Протокол № 2**
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 26 жовтня 2026р.

Порядок денний:

1. Про аналіз результатів директорських контрольних робіт та заходи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти.
   Доповідач: методист навчально–методичного підрозділу.
2. Результати опитування здобувачів нового набору щодо адаптації.
   Доповідач: юрисконсульт.
3. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період.
   Доповідач: заступник директора з АГЧ.
4. Звіт про роботу приймальної комісії 2026 року.
   Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії.
5. Про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році..
   Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу.
6. Про дотримання правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
   Доповідач: уповноважена особа з питань академічної доброчесності.
7. Поточні питання.

**І Слухали:** Наталю ТАРАСОВУ, методиста навчально-методичного підрозділу, яка зазначила, що відповідно до плану роботи коледжу та з метою внутрішнього моніторингу якості освіти було проведено директорські контрольні роботи**.** Головна мета цих робіт — перевірити залишкові знання з базових дисциплін та визначити відповідність рівня підготовки вимогам освітньо-професійних програм. Аналізуючи результати директорських контрольних робіт Наталя Вячеславівна зазначила, що колектив коледжу в цілому забезпечує належний рівень підготовки фахівців, проте є чіткі зони для росту. (Зведена відомість результатів директорських контрольних робіт перевірки залишкових знань здобувачів освіти додається).

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши питання «Про аналіз директорських контрольних робіт та заходи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти» педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам, з дисциплін яких за результатами директорських контрольних робіт виявлено значне зниження середнього бала та якісного показника успішності, а саме: Руденко О.С. (вища математика, група А-32), Шевчук Н.В. (анатомія і фізіологія сільськогосподарських тварин, групи В-31, В-32), Назаренко Р.А. (фізика і астрономія, група М-21), Демченкову Д.Р. (насінництво, група А-42), Калмазан О.В. (математика, група Т-31), Поточняк О.П. (зарубіжна література, група Т-21) у подальшій організації освітнього процесу враховувати результати аналізу директорських контрольних робіт, звернувши особливу увагу на подання тем, з яких здобувачами освіти допущено найбільше помилок.
   Термін: протягом навчального року
   Відповідальні: викладачі

1. Викладачам усіх дисциплін посилити систематичний поточний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти, своєчасно виявляти труднощі в засвоєнні навчального матеріалу та вживати заходів щодо їх подолання, не допускаючи накопичення прогалин у знаннях.
   Термін: протягом навчального року
   Відповідальні: викладачі

3. Забезпечити об’єктивність і прозорість оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, дотримання єдиних критеріїв оцінювання та відповідності виставлених оцінок фактичному рівню сформованості компетентностей.

Термін: протягом навчального року
Відповідальні: викладачі

4. Викладачам, які за результатами директорських контрольних робіт продемонстрували стабільні та позитивні показники, продовжити практику використання ефективних методів і форм навчання, спрямованих на збереження та підвищення якості знань здобувачів освіти.

Термін: протягом навчального року
Відповідальні: викладачі

5. Головам циклових комісій здійснювати контроль за реалізацією викладачами заходів щодо усунення виявлених прогалин у знаннях здобувачів освіти та періодично заслуховувати інформацію про результати цієї роботи на засіданнях циклових комісій.

Термін: протягом навчального року
Відповідальні: голови циклових комісій

**ІІ Слухали:** Наталю ДВЕРНИЦЬКУ, юрисконсульта коледжу, яка повідомила, що з метою вивчення рівня адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», визначення основних труднощів, з якими вони стикаються, рівня психологічного комфорту, соціальної взаємодії та потреби в додатковій підтримці було проведено анкетування здобувачів освіти. Основною метою опитування було отримання об'єктивної інформації про процес адаптації здобувачів освіти до освітнього середовища коледжу та визначення напрямів подальшої роботи педагогічних працівників, кураторів академічних груп і адміністрації закладу освіти.

Опитування проводилось в жовтні 2026 року із використанням програмного забезпечення GOOGLE FORMS, шляхом анонімного онлайн-анкетування, сформоване з питань, відповіді на які відображають адаптаційний процес здобувачів освіти нового набору в коледжі.

За результатами анкетування встановлено, що більшість здобувачів освіти загалом адаптувалися до вимог освітнього процесу. Позитивним є те, що значна частина здобувачів освіти розуміє вимоги викладачів та поступово набуває навичок самостійної організації навчальної діяльності. Важливою складовою адаптації є встановлення позитивних взаємовідносин з одногрупниками та включення здобувача освіти в студентський колектив.

Здобувачі освіти загалом позитивно оцінюють можливість звернутися до викладачів за роз'ясненнями щодо навчального матеріалу, виконання завдань та організації освітнього процесу.

Наталя Петрівна зазначила, що доцільно продовжувати інформування здобувачів освіти про можливості отримання психологічної, соціальної та педагогічної підтримки. (Результати опитування додаються).

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши питання про опитування здобувачів нового набору щодо адаптації, педагогічна рада ухвалила:

1. Результати анкетування здобувачів освіти нового набору щодо адаптації вважати задовільними.

2. Кураторам академічних груп нового набору продовжити системну роботу щодо адаптації здобувачів освіти до навчання в коледжі, формування позитивного психологічного клімату та згуртування студентських колективів.

Відповідальні: куратори академічних груп
Термін: постійно

3. Викладачам коледжу створювати сприятливі та безпечні умови для навчання, враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти нового набору, чітко визначати вимоги до навчальної діяльності та критерії оцінювання.

Відповідальні: викладачі - предметники
Термін: постійно

4. Завідувачам відділень та кураторам здійснювати моніторинг відвідування, успішності та навчальної активності здобувачів освіти, які мають труднощі з адаптацією.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори академічних груп

Термін: постійно

5. Студентському самоврядуванню сприяти залученню здобувачів освіти нового набору до громадського, культурного, спортивного та волонтерського життя коледжу.

Відповідальні: студентське самоврядування
Термін: постійно

**ІІІ Слухали:** Василя ОПРЮ, заступника директора коледжу з АГР, який зазначив, що підготовка до опалювального сезону – це комплекс заходів, які визначають рівень готовності установи до зими, складання необхідної документації. В коледжі навчальний корпус № 1(головний) опалюється газом, корпус 2 на твердому паливі, гуртожиток має подвійне опалення (газове та електроопалення). Станом на 20 жовтня проведена наступна робота:

- навчання відповідальних за експлуатацію газового обладнання та оператора топкової;
- утеплення віконних рам в навчальних корпусах, гуртожитку, їдальні;
- промивку опалювальної системи в головному корпусі, заміну непридатних батарей на нові;
- перевірку газових лічильників та коректорів, отримано свідоцтва на право їх використання (термін до 11.2027р).
- Укладено договори на технічне обслуговування котлів та теплових мереж.
- Отримано акт перевірки на прочищення димових і вентиляційних каналів (жовтень 2026 р)
- Отримано акт перевірки технічного стану системи сигналізації (жовтень 2026)
- Підписано договір з ТОВ «газорозподільні мережі України» про відновлення газопостачання.
- Заготовлено дрова та брикети для опалення котлів на твердому паливі для навчального корпусу № 4.
- Підготовлений акт готовності коледжу до роботи в осінньо-зимовий період в цілому та по навчальних корпусах і гуртожитку.

**Ухвалили:** Заслухавши і обговоривши інформацію заступника директора з АГР коледжу Опрі В.І, комендантів навчального корпусу та гуртожитку щодо стану матеріально –технічної бази коледжу та їх готовність до роботи в зимовий період педагогічна рада ухвалила:

1. Стан готовності матеріально –технічної бази коледжу до роботи в зимовий період 2026-2027 н.р. вважати задовільним.
2. Запровадити щомісячний моніторинг споживання електроенергії, природного газу на об’єктах коледжу з порівнянням із встановленими лімітами. Результати подавати заступнику директора з АГЧ до 5 числа місяця, наступного за звітним.
3. На засіданнях циклових комісій, зборах гуртожитку, навчально–дослідного господарства розглянути заходи з економії енергоносіїв.

Відповідальні: енергетик коледжу Назаренко Р.А., коменданти навчального корпусу та гуртожитку, завідувач навчально – дослідного господарства Вовченко В.С.
Термін: до 02.11.2026.

4. Провести позапланові інструктажі з пожежної безпеки та безпечного користування електроприладами в осінньо-зимовий період, перевірити наявність і справність первинних засобів пожежогасіння.

Відповідальні: інженер з охорони праці Солодовник А.О.,
коменданти навчального корпусу, гуртожитку.

5. Провести річну інвентаризацію коледжу.

Відповідальні: коменданти навчального корпусу, гуртожитку, матеріально відповідальні особи.
Термін: у строки, визначені наказом директора.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з АГЧ Опрю В.І.

**IV. Слухали:** Дорошенко Н.М., відповідального секретаря приймальної комісії, яка поінформувала, що робота приймальної комісії коледжу по прийому абітурієнтів здійснювалася в період з 1 липня по 30 вересня 2026 року та регламентувалася Положенням про приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного

аграрного університету» і Правилами прийому до коледжу у 2026 році». Упродовж вступної кампанії було проведено три сесії вступу для вступників на основі базової середньої освіти (9 класів) та дві сесії вступу для вступників на основі повної загальної середньої освіти (11 класів).

Обсяг державного замовлення, доведений коледжу на 2026 рік, становив 54 особи.

Завдяки виділенню додаткових бюджетних для осіб, які належать до пільгових категорій, вдалося збільшити обсяг державного замовлення на 4 особи. Таким чином, на сьогодні загальний обсяг державного замовлення становить 58 осіб.

За результатами вступної кампанії 2026 року до коледжу було зараховано 184 здобувачі освіти, з них 91 особу на основі повної загальної середньої освіти (11 класів) та 93 особи на основі базової середньої освіти (9 класів). З урахуванням подальшого руху контингенту на сьогодні фактична кількість здобувачів освіти, зарахованих під час вступної кампанії, становить 180 осіб.

Аналізуючи результати вступної кампанії 2026 року, варто відзначити нерівномірність попиту вступників за освітньо-професійними програмами. Найбільшою популярністю серед вступників традиційно користуються ОПП Агрономія та Ветеринарна медицина. За ОПП Агрономія вдалося повністю виконати ліцензійний обсяг, а на ОПП Ветеринарна медицина набір становив 48 осіб. Складнішою є ситуація з набором на ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва та Менеджмент. Вступна кампанія за цими програмами проходила з певними труднощами, а виконання державного замовлення потребувало додаткових зусиль. Зазначена ситуація свідчить про стійку тенденцію до зниження популярності цих двох освітньо-професійних програм серед вступників, що потребує додаткової уваги до питань профорієнтаційної роботи та популяризації відповідних спеціальностей.

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши звіт відповідального секретаря приймальної комісії Наталі ДОРОШЕНКО про результати прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році педагогічна рада ухвалила:

1. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії Наталі ДОРОШЕНКО про результати прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році затвердити.
2. Активізувати профорієнтаційну роботу з потенційними вступниками на 2027 рік, забезпечивши виконання заходів, передбачених Програмою профорієнтаційної роботи коледжу на 2026-2027 роки.

Відповідальні: члени приймальної комісії,
педагогічні працівники.
Термін: жовтень2026р. - червень 2027р.

3. Організувати та провести зустрічі з потенційними вступниками та їхніми батьками, використовуючи різні формати взаємодії: очні зустрічі, виїзні профорієнтаційні заходи, онлайн-комунікацію та інші доступні засоби інформування про освітні можливості коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень, члени
приймальної комісії, педагогічні працівники.
Термін: жовтень2026р. - червень 2027р.

4. Посилити профорієнтаційну роботу за ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва та Менеджмент з метою підвищення їх популярності серед майбутніх вступників.

Відповідальні: завідувачі відділень, члени
приймальної комісії, педагогічні працівники.
Термін: жовтень2026р. - червень 2027р.

5. Залучати до профорієнтаційної роботи здобувачів освіти та випускників Коледжу, які досягли успіху в своїй професійній діяльності.

Відповідальні: завідувачі відділень, члени
приймальної комісії, педагогічні працівники.
Термін: жовтень2026р. - червень 2027р.

6. Затвердити склад приймальної комісії коледжу на 2027 рік з урахуванням його оновлення не менш ніж на третину.

Відповідальні: Заступник директора з навчальної роботи, відповідальний секретар
Термін: грудень2026р.

**V Слухали:** Наталю ТАРАСОВУ, методиста навчально-методичного підрозділу, яка відмітила, що у 2026–2027 навчальному році робота щодо проведення атестації педагогічних працівників ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» розпочалася 17 вересня 2026 року з видання наказу «Про створення атестаційної комісії та організацію проведення атестації педагогічних працівників».

На першому засіданні атестаційної комісії було розглянуто та опрацьовано основні положення нормативно-правових документів, що регламентують порядок проведення атестації педагогічних працівників. Члени комісії ознайомилися з вимогами чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, визначили основні організаційні заходи та порядок їх реалізації. За результатами засідання було затверджено план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026–2027 навчальному році, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначено строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками в електронній формі, а також перелік документів, необхідних для проведення атестації та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст» Брус К. Ю. при прийнятті на роботу.

Друге засідання атестаційної комісії відбулося 08 жовтня 2026 року. На цьому засіданні було затверджено список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026–2027 навчальному році.

Крім того, атестаційною комісією було визначено членів-експертів, які братимуть участь у вивченні професійної діяльності та аналізі педагогічної майстерності й професійних досягнень працівників, які атестуються. Також визначено термін проведення їх атестації - з 12 жовтня 2026 року до 19 березня 2027 року.

Педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році, було ознайомлено з вимогами до відповідних кваліфікаційних категорій, планом-графіком організаційних заходів, графіком проведення засідань атестаційної комісії, строками проведення атестації, а також порядком, строками й адресою електронної пошти для подання необхідних документів.

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши питання про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році, педагогічна рада ухвалила:

1. Атестаційній комісії коледжу забезпечити подальше проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства України, затвердженого плану-графіка та встановлених строків.

Термін: згідно затвердженого плану-графіка
Відповідальні: члени атестаційної комісії

2. Членам атестаційної комісії та визначеним членам-експертам забезпечити об’єктивне, всебічне й неупереджене вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, з урахуванням їхніх посадових обов’язків, професійних досягнень і результатів роботи та підготувати звіти про педагогічну майстерність і професійні досягнення педагогічних працівників, за якими вони закріплені, до 24.03.2027 року.

Термін: до 24.03.2027р.
Відповідальні: члени атестаційної комісії та визначені члени-експерти

3. Педагогічним працівникам, які атестуються у 2026-2027 навчальному році:

1) дотримуватися встановлених строків подання необхідних документів;

2) систематизувати матеріали, що підтверджують результати професійної діяльності, участь у методичній роботі та підвищенні кваліфікації;

3) продовжувати роботу над удосконаленням професійної компетентності, педагогічної майстерності та впровадженням сучасних освітніх технологій.

Термін: з 12.10.2026р. до 19.03.2027р.
Відповідальні: Музиченко Л.В., Богачова Т.В., Назаренко Р.А.

4. Атестаційній комісії забезпечити своєчасне інформування педагогічних працівників про організаційні питання та прийняті в межах її повноважень рішення.

Термін: протягом атестаційного періоду
Відповідальні: секретар атестаційної комісії

5. Контроль за виконанням цього рішення здійснювати відповідно до розподілу повноважень та організації роботи атестаційної комісії коледжу.

Термін: протягом атестаційного періоду
Відповідальні: голова атестаційної комісії

**VI Слухали:** Оксану ЗАХАРУК, уповноважену особу з питань академічної доброчесності**,** яка зазначила, що сьогодні в нашому коледжі діє внутрішнє Положення про академічну доброчесність, розроблене на основі Конституції України та базового законодавства, зокрема Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX прийняте 18 грудня 2025 р. та введене в дію 31 липня 2026 року.

Відповідно до законодавства в коледжі чітко класифіковано основні види правопорушень:

1. Академічний плагіат: оприлюднення чужих результатів як власних без вказання авторства.
2. Самоплагіат: повторне використання викладачем або студентом своїх раніше опублікованих текстів чи зданих робіт без посилання на першоджерело.
3. Фабрикація та фальсифікація: вигадування даних, підробка результатів дослідження, підписів, оцінок або результатів практик.
4. Списування та обман: використання сторонньої допомоги, технічних засобів під час іспитів чи модульних робіт.
5. Недоброчесна допомога: надання виконаного завдання іншому студенту для здачі під його іменем.
6. Саботаж та академічне хабарництво: навмисне перешкоджання освітньому процесу, вимагання або отримання неправомірної вигоди за оцінку.

За звітний період випадків порушення академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, як здобувачів освіти, так і педагогічних працівників виявлено не було.

**Ухвалили:** Заслухавши та обговоривши доповідь про стан дотримання правил академічної доброчесності педагогічна рада ухвалила:

1. Роботу коледжу щодо формування академічної доброчесності та превенції її порушень за звітний період визнати задовільною.
2. Продовжити систематичне проведення просвітницьких заходів, годин спілкування та круглих столів щодо роз’яснення здобувачам освіти базових цінностей академічної доброчесності.

Термін: протягом 2026/2027 навчального року.
Відповідальний: куратори груп

3. Забезпечити неухильне дотримання прозорих критеріїв оцінювання знань студентів та презумпції академічної доброчесності.

Термін: постійно
Відповідальний: викладачі

4. Посилити контроль за самостійністю виконання здобувачами освіти курсових робіт із обов'язковим використанням ліцензійних сервісів перевірки текстів на наявність плагіату.

Термін: постійно.
Відповідальні: викладачі

**VII Поточні питання**

**Слухали:** Наталю ДВЕРНИЦЬКУ, юристконсульта коледжу, яка нагадала про недопущення проявів хабарництва у навчальному закладі та дотримання академічної доброчесності, адже питання запобігання корупції в системі освіти — це не просто формальна вимога чи черговий пункт у номенклатурі документів. Це питання морального

здоров’я колективу, авторитету закладу освіти, бо коледж є тим місцем, де формується особистість майбутнього фахівця. Наталя Петрівна зазначила, що поняття хабарництва регулюється ст.368 ККУ(одержання неправомірної вигоди) та ст.369 ККУ(пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди) і кваліфікується як зловживання владою або службовим становищем з метою одержання будь-якої вигоди для самої себе чи іншої фізичної особи. Відповідальність настає як для того, хто бере хабар, так і для того, хто його дає. Покарання може включати штраф (від 17000 до 68000грн.), обмеження або позбавлення волі(від 2 до 4 років).

**Ухвалили:** Інформацію взяти до відома.

**Слухали:** Наталю ТАРАСОВУ, методиста навчально-методичного підрозділу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів стажування та підвищення кваліфікації відповідно до ПОСТАНОВИ КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 21 серпня 2019 р. № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників"(зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019, № 1343 від 22.10.2025, № 1726 від 24.12.2025 № 1021 від 13.08.2026) та ПОЛОЖЕННЯМ про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (нова редакція) затвердженого 30.06.2026р.

**Вступили:** Катерина ХИТРУК - викладач коледжу, яка поінформувала про проходження стажування на базі ТОВ «ДЕЛАЙТ СЕНС» на тему «Особливості організації та економічної ефективності діяльності підприємства з переробки сої». Термін проходження стажування - 28.09.26-02.10.2026р. 1 кредит ЄКТС (30 год).

Ольга РУДЕНКО - викладач коледжу, яка поінформувала про проходження стажування на базі ФГ «ВІКОЛЕКС» на тему «Особливості бухгалтерського обліку і фінансової звітності фермерського господарства». Термін проходження стажування - 15.09.26-25.09.2026р. 1 кредит ЄКТС (30 год).

Наталя ХИТРУК - викладач коледжу, яка поінформувала про проходження стажування на базі ТОВ «ДЕЛАЙТ СЕНС» на тему «Технологічні аспекти зберігання та переробки сої на прикладі ТОВ «ДЕЛАЙТ СЕНС». Термін проходження стажування - 28.09.26-02.10.2026р. 1 кредит ЄКТС (30 год).

Алла МЕЛЬНИЧЕНКО - викладач коледжу, яка поінформувала про проходження стажування на базі ТОВ «ДЕЛАЙТ СЕНС» на тему «Удосконалення професійної компетентності викладача економічних дисциплін шляхом поглиблення практичних знань і навичок з організації виробництва та бухгалтерського обліку в сучасних умовах господарювання». Термін проходження стажування - 15.09.26-25.09.2026р. 1 кредит ЄКТС (30 год).

Ольга РУДЕНКО - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації з 17.09.2026 по 18 18.09.2026 в Миколаївському регіональному центрі підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою «Управління розвитком національної економіки та інвестиційна політика у післявоєнний період». (10год./0,33 кредиту ЄКТС).

Світлана ІЩЕНКО - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів на платформі VektorUa дистанційно з 22.08.2026 по 29.08.2026 за програмою підвищення кваліфікації викладачів дисципліни «Екологія в тваринництві» закладів професійної та фахової передвищої освіти на тему «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Екологія в тваринництві» закладів фахової передвищої освіти» (30 год./1 кредит ЄКТС).

Світлана ІЩЕНКО - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів на платформі VektorUa дистанційно з 14.09.2026 по 21.09.2026 за програмою підвищення кваліфікації викладачів спеціальних дисциплін спеціальності Н2 «Тваринництво» закладів фахової передвищої освіти на тему «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Вступ до фаху» спеціальності Н2 «Тваринництво». (30 год./1 кредит ЄКТС).

Світлана ПРИСЯЖНЮК - викладач коледжу, яка подала клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації за участь у семінарі за темою «Ціннісні орієнтири сучасного фахівця: інструменти формування громадянської свідомості та патріотизму молоді» на базі НМЦ 23.09.2026р. 8 годин(0,26 кредити ЄКТС).

**Ухвалили:** Визнати результати стажування та підвищення кваліфікації викладачів: Хитрук К.М., в кількості 30 год./1 кредит ЄКТС; Руденко О.С., в кількості 30 год./1 кредит ЄКТС; Хитрук Н.В., в кількості 30 год./1 кредит ЄКТС; Мельниченко А.С., 30 год./1 кредит ЄКТС; Руденко О.С., в кількості 10 год./0,33 кредиту ЄКТС; Іщенко С.В., в кількості 30 год./1 кредит ЄКТС; Іщенко С.В., в кількості 30 год./1 кредит ЄКТС; Присяжнюк С.М., в кількості 8 годин(0,26 кредити ЄКТС).

***Голова педагогічної ради*** ***Тетяна КУЗНЄЦОВА***

***Секретар*** ***Наталя ТАРАНЕНКО***