

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРОТОКОЛ № 10
засідання студентського самоврядування**

«10» червень 2026 року

Голова Студентської Ради: Анна ОВСЯНЕЦЬКА

Заступник голови Студентської Ради: Ілля ВРОНСЬКИЙ

Секретар: Анастасія ПРОШКІНА

Присутні: члени студентського самоврядування, представники студентського активу, старости академічних груп.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз роботи студентського самоврядування за 2025–2026 навчальний рік.
2. Внесення пропозицій щодо планування роботи на наступний навчальний рік.
3. Визначення проблемних питань та шляхів їх вирішення.
4. Визначення найактивніших учасників студентського самоврядування.
5. Підготовка до святкової лінійки, присвяченої врученню дипломів здобувачам освіти IV-х курсів.

1. СЛУХАЛИ:

Анну Овсянецку, яка представила звіт про роботу студентського самоврядування за 2025–2026 навчальний рік.

Було проаналізовано виконання річного плану роботи, участь студентів у громадських, культурних, спортивних, волонтерських, національно-патріотичних та соціальних заходах.

Зазначено, що протягом навчального року студентське самоврядування брало участь в організації та проведенні заходів, спрямованих на розвиток студентської ініціативи, громадянської активності, волонтерської діяльності, формування безпечного освітнього середовища та підтримку студентських проєктів.

Було розглянуто результати роботи окремих секторів студентського самоврядування та визначено напрями, які потребують подальшого розвитку.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про роботу студентського самоврядування за 2025–2026 навчальний рік взяти до відома.
2. Роботу студентського самоврядування за 2025–2026 навчальний рік визнати задовільною.
3. Продовжити роботу за основними напрямками діяльності, які продемонстрували позитивні результати.
4. Активніше залучати студентів до реалізації власних ініціатив та проєктів.
5. Врахувати результати проведеної роботи під час планування діяльності студентського самоврядування на наступний навчальний рік.

Відповідальні: голова студентського самоврядування, члени студентського самоврядування.

Термін: червень 2026 року.

2. СЛУХАЛИ:

Іллю Вронського, який запропонував основні напрями планування роботи студентського самоврядування на 2026–2027 навчальний рік.

У ході обговорення члени студентського самоврядування внесли пропозиції щодо активізації волонтерської, соціальної, культурної, спортивної та громадської діяльності.

Запропоновано посилити роботу зі здобувачами освіти нового набору, розширити можливості для реалізації студентських ініціатив, удосконалити систему збору пропозицій та зворотного зв'язку від студентів, а також активніше використовувати сучасні інформаційні ресурси.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати підготовку плану роботи студентського самоврядування на 2026–2027 навчальний рік.
2. Врахувати пропозиції студентів під час формування плану.
3. Передбачити в плані заходи з громадянської активності, волонтерства, національно-патріотичного виховання, культури, спорту та здорового способу життя.
4. Передбачити заходи щодо підтримки студентських соціальних та творчих ініціатив.
5. Передбачити систематичне вивчення думки студентів щодо діяльності студентського самоврядування.
6. Проект плану роботи винести на обговорення та затвердження на першому засіданні студентського самоврядування у 2026–2027 навчальному році.

Відповідальні: голова студентського самоврядування, секретар, керівники секторів.

Термін: червень–вересень 2026 року.

3. СЛУХАЛИ:

Анну Овсянецьку, яка поінформувала про проблемні питання, що виникали в діяльності студентського самоврядування протягом навчального року.

Серед проблемних питань визначено недостатню активність окремих студентів, нерівномірне залучення студентів до роботи органів самоврядування, необхідність покращення інформування про заплановані заходи, а також потребу в більш систематичному зборі пропозицій від студентської спільноти.

Обговорено можливі шляхи вирішення зазначених питань.

УХВАЛИЛИ:

1. Посилити інформаційну роботу щодо діяльності студентського самоврядування.
2. Залучати до роботи студентського самоврядування більшу кількість студентів.
3. Розширити можливості для реалізації студентських ініціатив.
4. Проводити регулярний збір пропозицій та зауважень студентів.
5. Удосконалити взаємодію між студентським самоврядуванням, старостами академічних груп, кураторами та адміністрацією коледжу.
6. Врахувати визначені проблемні питання під час планування роботи на 2026–2027 навчальний рік.

Відповідальні: голова студентського самоврядування, члени студентського самоврядування.

Термін: постійно.

4. СЛУХАЛИ:

Іллю Вронського, який представив пропозиції щодо визначення найактивніших учасників студентського самоврядування за результатами 2025–2026 навчального року.

Під час обговорення було враховано активність студентів у засіданнях студентського самоврядування, організації та проведенні заходів, волонтерській діяльності, реалізації соціальних і творчих ініціатив, а також їхній особистий внесок у розвиток студентського життя коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити найактивніших учасників студентського самоврядування за підсумками 2025–2026 навчального року.
2. Відзначити студентів, які протягом року виявляли ініціативність, відповідальність та активну громадянську позицію.
3. Рекомендувати адміністрації коледжу розглянути можливість відзначення найактивніших учасників студентського самоврядування подяками, грамотами або іншими формами заохочення.
4. Інформацію про активних учасників врахувати під час організації підсумкових та святкових заходів.

Відповідальні: голова студентського самоврядування, секретар.

Термін: червень 2026 року.

5. СЛУХАЛИ:

Анжеліку Каратєєву, яка поінформувала про підготовку до святкової лінійки, присвяченої врученню дипломів здобувачам освіти IV-х курсів.

Було обговорено організаційні питання проведення заходу, участь студентського самоврядування, підготовку ведучих, творчих номерів, вітальних матеріалів та організацію урочистої частини.

Особливу увагу приділено необхідності створення урочистої та доброзичливої атмосфери для випускників, їхніх батьків, педагогічних працівників та гостей заходу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти активну участь у підготовці та проведенні святкової лінійки, присвяченої врученню дипломів здобувачам освіти IV-х курсів.
2. Сформувати групу студентів, відповідальних за організаційний супровід заходу.
3. Забезпечити підготовку ведучих та творчих виступів студентів.
4. Підготувати вітальні слова та творчі номери для випускників.
5. Сприяти оформленню місця проведення святкової лінійки.
6. Забезпечити дотримання організаційних вимог та правил безпеки під час проведення заходу.

Відповідальні: голова студентського самоврядування, члени студентського самоврядування

Термін: до проведення святкової лінійки.

Голова засідання



Анна ОВСЯНЕЦЬКА

Секретар засідання



Анастасія ПРОШКІНА