

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 26 січня 2026р.
Порядок денний:

1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи.
2. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на I семестр 2025-2026н.р.
Доповідач: заступник директора з навчальної роботи.
3. Про результати діяльності бібліотеки коледжу в контексті акредитації освітньо-професійних програм.
Доповідач: завідувач бібліотекою.
4. Про визначення обсягів державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форму навчання на 2026-2027н.р.
Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії.
5. Результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо виявлення хабарництва педагогічними працівниками коледжу.
Доповідач: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
6. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.
Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу
7. Поточні питання.

I. Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, яка поінформувала щодо виконання рішень попередньої педагогічної ради. Людмила Василівна зазначила, що на офіційному сайті коледжу розмістили план заходів з питань запобігання корупції, затвердили План роботи приймальної комісії на 2026 рік, затвердили переліки дисциплін за вільним вибором здобувача фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами 2026року вступу, затвердили комплексний план з питань цивільного захисту у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на 2026 рік. Також нагадала всім кураторам, що їм необхідно повідомити здобувачів освіти про початок другого семестру 2025/2026 навчального року з 02 лютого 2026року.

II. Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2025-2026н.р. Зокрема, здобувачі освіти показали такі результати навчання: спеціальність 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва – середній бал – 3,68, сумарний бал – 173,6, якісний показник-61,29; спеціальність «Агрономія» - середній бал-3,68, якісний показник-60,87, сумарний бал-173,51; спеціальність 073 «Менеджмент»-середній бал-3,65, якісний показник-62,43, сумарний бал-173,00; спеціальність 211 «Ветеринарна медицина» - середній бал – 3,65, якісний показник-59,6, сумарний бал-173,00. У розрізі груп місця розподілені наступним чином: за середнім балом I місце -3,82- група А-31(куратор Тараненко Н.В., II місце -3,8 – група В - 41(куратор Іщенко С.В.), III місце -3,79 – група Т-31(куратор Тофан Н.І); останні місця посіли групи: М-11-53,33 (куратор Ковальчук С.М.), В-11 – 53,11 (куратор Гіль О.П.), Т-11 – 48,1(куратор Кузнецов К.С.). За якісним показником: I місце М-41-67,83 (куратор Дудар В.В.), II місце Т-41-67,62(куратор Тарасова Н.В.), III місце А-22-67,27(куратор Дверницька Н.П.), останні місця посіли групи: М-11-3,55 (куратор Ковальчук С.М.), В-11 – 3,53 (куратор Гіль О.П.), Т-11 – 3,48(куратор Кузнецов К.С.). За сумарним балом: I місце група А-31-176,33 (куратор Тараненко Н.В.), II місце -176,0 – група В - 41(куратор Іщенко С.В.), III місце -175,8 – група Т-31(куратор Тофан Н.І); останні місця посіли групи: А-11-171,0 (куратор Калмазан О.В.), В-11 – 170,68 (куратор Гіль О.П.), Т-11 – 170,0(куратор Кузнецов К.С.). Також були проведені всі заплановані виховні заходи. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши питання про підсумки навчально-виховної роботи коледжу за I семестр 2025-2026н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Роботу педагогічного колективу за I семестр 2025-2026н.р визнати задовільною.
2. Відмітити роботу здобувачів освіти спеціальності 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», які посіли I місце за сумарним балом – 173,6 та здобувачів освіти спеціальності 073 «Менеджмент», які посіли I місце за якісним показником – 62,43.
3. Відмітити роботу здобувачів освіти спеціальності «Агрономія», які посіли I місце по коледжу за середнім балом-3,68.
4. Продовжувати впроваджувати освітню діяльність коледжу в умовах воєнного стану за рекомендаціями МОН.

Відповідальні: Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями

5. Зобов'язати кураторів академічних груп контролювати присутність здобувачів освіти на заняттях в режимі онлайн.

Відповідальні: Завідувачі відділеннями, куратори груп

6. Викладачам продовжувати подавати інформацію для здобувачів освіти на персональних сайтах, удосконалити навчально-методичні комплекси.

Відповідальні: методист навчально - методичного підрозділу, голови циклових комісій, викладачі.

Термін: Постійно

7. Забезпечити дотримання умов змішаного навчання усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, куратори груп.

Термін :постійно

III. Слухали: Завідувача бібліотекою Захарук О.В. яка повідомила про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у бібліотеці коледжу. Доповідач прозвітувала про бібліотечний фонд, наявність періодичних видань, списану літературу, стан придбання навчальної літератури за останні роки, динаміку відвідування бібліотеки викладачами і студентами. Оксана Володимирівна зазначила, що одним із головних завдань бібліотеки є інформаційне забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців та підвищення якості освіти, тому в бібліотеці коледжу створені повнотекстові бази навчальної літератури з дисциплін, які використовуються в локальній комп'ютерній мережі коледжу.(Доповідь додається).

Ухвалили:

1. Перевірити відповідність наявних у бібліотеці підручників згідно з робочими програмами навчальних дисциплін.

Відповідальні: голови циклових комісій

2. Подати завідувачу бібліотеки оновлені списки рекомендованої літератури.

Термін: до червня 2026р.

Відповідальні: викладачі.

3. Оновити Електронний реєстр НМЗ у розрізі кожної спеціальності з відкритим доступом для викладачів та студентів.

Термін: до червня 2026р.

Відповідальний: завідувач бібліотекою

4. Провести моніторинг забезпеченості студентів доступом до фахових електронних баз даних та періодичних видань.

Відповідальний: завідувач бібліотекою

5. Передбачити в бюджеті на наступний рік кошти на оновлення фонду навчальної літератури згідно з пріоритетними запитами циклових комісій.

IV. Слухали: Нестеренко Н.М., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила з обсягами державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форми навчання у 2026р. Наталя Миколаївна повідомила, що в 2026 році обсяги державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форму навчання на 2026-2027н.р. планується в кількості 63 особи, а саме:

«Менеджмент» - 10 осіб;
«Агрономія» - 22 особи;
«ТВППТ» - 10 осіб;
«Ветеринарна медицина» - 21 особа.

Ухвалили: Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії коледжу взяти до відома.

V. Слухали: Дверницьку Н.П., уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, яка проаналізувала результати анкетування здобувачів освіти щодо виявлення проявів корупції у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Результати анкетування привертають увагу тим, що на сьогодні у здобувачів освіти коледжу є розуміння таких понять як, корупція, хабарництво. Викладачі коледжу інформують здобувачів освіти щодо запобігання та протидії корупції в освітньому процесі. Адміністрація коледжу та куратори академічних груп проводять заходи щодо запобігання та протидії корупції на принципах прозорості, доступності, неупередженості, дотримання етичних норм. В цілому здобувачі освіти позитивно оцінюють загальний рівень надання викладачами якості освіти та роботу з запобігання та протидії корупції в коледжі.(доповідь додається)

Ухвалили: Інформацію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі взяти до відома.

VI. Слухали: Тарасову Н.В., методиста навчально-методичного підрозділу, яка подала на розгляд і затвердження План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.(План додається)

Ухвалили: Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.

Поточні питання

Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила членів педагогічної ради з листом МОН від 08.01.2026 №1/331-26 «Про організацію освітнього процесу у зимовий період у 2026 році».

Ухвалили: Інформацію взяти до відома

Слухали: Тарасову Н.В., методиста навчально-методичного підрозділу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Виступили: Поточняк О.П.- викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно ГО «Платформа ОСВІТИ» на тему «Тренди в сучасному викладанні зарубіжної літератури. Творчі та інноваційні методики викладання» (30год./1кредит ЄКТС); на освітньому порталі Vector Ua підготовчі курси викладачів дисципліни «Культурологія» закладів ФПО(30год./1кредит ЄКТС);

Вербка М.О.- викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на ПНЗ «Київський Інститут ППО» на тему: «Риторичні прийоми викладання Всесвітньої історії».(30год./1кредит ЄКТС);

Назаренко Р.А.- викладач коледжу, який подав клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації з зарахуванням 120 год./4 кредити ЄКТС за Диплом магістра. М25 №140951. Освітня програма «Середня освіта (Фізика. Інформатика)», виданий Міжнародним університетом професійного розвитку «ЛЕВЕЛ АП» НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти 31.12.2026

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів Поточняк О.П., Верби М.О., Назаренка Р.А.

Голова педагогічної ради

Тетяна КУЗНЕЦОВА

Секретар

Наталя ТАРАНЕНКО