

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 29 серпня 2025р.
Порядок денний:

1. Затвердження складу Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

2. Затвердження кураторів академічних груп.

Доповідач: голова методичного об'єднання кураторів груп.

3. Затвердження голів циклових комісій на 2025-2026 навчальний рік.

4. Підсумки діяльності коледжу за 2024-2025н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2025-2026 навчальний рік.

Доповідач: заступник директора з навчальної роботи.

5. Про результати вступної кампанії у 2025 році.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії.

6. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2025-2026 н.р.

Доповідач: директор коледжу.

7. Затвердження графіка освітнього процесу на I семестр 2025-2026 навчальний рік.

Доповідач: директор коледжу.

8. План заходів щодо профорієнтаційної роботи в коледжі.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії.

9. Розгляд та схвалення Плану заходів щодо акредитації освітньо-професійних програм.

Доповідач: заступник директора з навчальної роботи

10. Поточні питання.

I. Слухали: Кузнєцову Т.М., в.о. директора коледжу, яка ознайомила присутніх із проектом складу Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік (Список додається).

Ухвалили: Затвердити склад Педагогічної ради ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на 2025-2026 навчальний рік.

II. Слухали: Присяжнюк С.М., голову методичного об'єднання кураторів груп, щодо призначення кураторів академічних груп (Список додається).

Ухвалили: Затвердити призначених за академічними групами кураторів груп.

III Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, про призначення голів циклових комісій, в обов'язки яких входить забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Ухвалили: Призначити головами циклових комісій: Богачову Т.В.- комісія ветеринарно-технологічних дисциплін; Нестеренко Н.М.- комісія агроекономічних дисциплін; Тараненко Н.В. - комісія загальноосвітніх дисциплін.

IV. Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки діяльності коледжу за 2024-2025н.р.в умовах правового режиму воєнного стану та визначила основні завдання колективу на 2025-2026н.р. Зокрема, Людмила Василівна зазначила, що освітній процес у коледжі здійснювався відповідно до навчальних планів, затверджених в установленому порядку та навчальних програм, які були складені викладачами на підставі освітньо-професійних програм. Усі навчальні

плани та програми відповідали стандартам МОН України, вимогам щодо організації освітнього процесу.

За результатами навчання I місце посіли здобувачі освіти спеціальності «Ветеринарна медицина» із середнім балом-3,80, якісним показником-65,45, сумарним балом-176,0; на II місці-здобувачі освіти спеціальності «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва з середнім балом-3,74, якісним показником-64,4, сумарним балом-174,8; на III місці-здобувачі освіти спеціальності «Агрономія» з середнім балом-3,66, якісним показником-59,9, сумарним балом-173,2. У розрізі груп найкращі результати за середнім балом, якісним показником та сумарним балом показали студенти груп В-41 (куратор Василенко Т.В.), В-32 (куратор Іщенко С.В.), Т-22 (куратор Тофан Н.І.), найгірші показники за цими критеріями у здобувачів груп Т-21(куратор Руденко О.С.), В-21(куратор Андрусишин Г.В.), М-11(куратор Захарук О.В.), В-11(куратор Шевчук Н.В.) (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи про підсумки навчально-виховної роботи в коледжі за 2024-2025н.р.в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання коледжу на 2025-2026н.р. педагогічна рада ухвалила:

- 1.Роботу навчально-виховної діяльності коледжу за 2024-2025н.р. вважати задовільною.
2. Відмітити позитивну навчальну діяльність здобувачів освіти спеціальності «Ветеринарна медицина» із середнім балом-3,80, якісним показником-65,45, сумарним балом-176,0;
3. Відмітити роботу здобувачів освіти груп, які посіли перші місця по навчанню: В-41(куратор Василенко Т.В.), В-32(куратор Іщенко С.В.), Т-22(куратор Тофан Н.І.).
4. Вказати на низький рівень відвідування занять здобувачами освіти групам: В-21 – куратор Андрусишин Г.В., Т-21 куратор Руденко О.С., В-11- куратор Шевчук Н.В., М-11 – куратор Захарук О.В.
5. Продовжувати провадження освітньої діяльності коледжу в умовах воєнного стану за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: заступник директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист коледжу, педагогічні працівники
Термін: відповідно до графіка освітнього процесу.

6. Використовувати змішаний формат провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: педагогічні працівники
Термін: відповідно до графіка освітнього процесу.

7. Педагогічним працівникам викладати навчальні матеріали на персональні сайти для засвоєння знань здобувачами освіти.

Відповідальні: педагогічні працівники
Термін: Протягом навчального року.

8. Забезпечити дотримання виконавчої дисципліни усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, вихователь гуртожитку.

V. Слухали: Нестеренко Н.М., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про результати вступної кампанії на денну форму навчання у 2025 році. Приймальна комісія ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» розпочала свою роботу з 01 липня 2025 року.

На 2025-2026н.р. було доведено державне замовлення в таких обсягах: «Тваринництво» - 15, «Агрономія» - 22, «Ветеринарна медицина» - 21, «Менеджмент» - 5

Було подано заяв на базі БЗСО: «Тваринництво» - 29 конкурс склав 1,9, «Агрономія» - 36 конкурс склав 1,5, «Ветеринарна медицина» - 25 конкурс склав 1,9, «Менеджмент» - 19 конкурс склав 3,8

За результатами вступних співбесід маємо такі результати зарахування на основі БЗСО: «ТВППТ» - 15+3, «Агрономія» - 22+5, «Ветеринарна медицина» - 21+3, «Менеджмент» - 5 + 10

Також була вступна кампанія на денну форму навчання на основі ПЗСО, «Кваліфікований робітник», «Молодший спеціаліст». За результатами вступних співбесід маємо такі результати зарахування: «Тваринництво» - 8, «Агрономія» - 16, «Ветеринарна медицина» - 14, «Менеджмент» - 9

Наталя Миколаївна зазначила, що в профорієнтаційній роботі вагому роль відіграла інформація, розміщена на сайті коледжу, а також робота в соціальних мережах (Дні відкритих дверей в онлайн-режимі, агітаційні відеоролики і т.п.);

- програма додаткових освітніх послуг була адаптована до вступного випробування, зосереджена увага на написанні мотиваційного листа.

Ухвалили: Заслухавши і обговоривши звіт відповідального секретаря приймальної комісії коледжу про результати вступної кампанії 2025 року, педагогічна рада ухвалила:

1. Затвердити звіт про результати прийому на навчання до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2025 році.
2. Вважати роботу приймальної комісії у 2025 році задовільною.
3. На засіданнях циклових комісій обговорити підсумки вступної кампанії та розробити план заходів щодо забезпечення набору здобувачів освіти на навчання у 2025 році.
4. Установити зв'язок з випускниками минулих років з метою залучення їх до профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.
5. Активізувати роботу щодо формування якісної абітурієнтної бази у 2026 році шляхом реалізації заходів по покращенню профорієнтаційної діяльності.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень

6. Забезпечити своєчасну розробку Правил прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» в 2026 році відповідно до законодавства України та подати затверджені Правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до неї конкурсних пропозицій.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

7. Посилити профорієнтаційну роботу вказаним викладачам у 2025-2026н.р.
8. Приймальній комісії, завідувачам відділень та педагогічному колективу: в подальшій роботі керуватись Положенням про приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» Правилами прийому, планом роботи з підготовки і проведення прийому абітурієнтів у 2026 році, а також іншими чинними нормативними актами, що стосуються вступної кампанії; підготувати рекламні та інформаційні матеріали, зокрема, електронні і друковані буклети; використовувати ЗМІ, соціальні мережі та дистанційні технології для проведення профорієнтаційної роботи, Днів відкритих дверей та поширення іміджевої та рекламної інформації про діяльність коледжу;

VI. Слухали: Кузнєцову Т.М., в.о. директора коледжу, яка подала на розгляд та затвердження комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2025-2026 н.р.

Ухвалили: комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2025-2026 н.р. затвердити.

VII. Слухали: Кузнєцову Т.М., в.о. директора коледжу, про затвердження графіка освітнього процесу на I семестр 2025-2026 навчальний рік

Ухвалили:

1. Розпочати 2025-2026н.р. в очній формі 1 вересня 2025 року, завершити 30 червня 2026 року.
2. Затвердити тему першої лекції «Українці: нація нескорених».
3. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства України в частині застосування державної мови в освітньому процесі його учасниками, зокрема під час проведення навчальних занять, виховних заходів у позаурочний час, на перервах, під час проведення нарад, конференцій, зборів.
4. З 01.09.2025 року продовжити проведення щоденної о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України всіма працівниками коледжу та учасниками освітнього процесу.
6. З метою забезпечення своєчасного та якісного початку освітнього процесу у 2025-2026н.р.:
 - до 30.08.2025р. – здати на затвердження навчальні програми згідно з педагогічним навантаженням на 2025-2026н.р. та паспорти навчальних кабінетів
 - до 05.09.2025р. – здати на затвердження робочі навчальні програми на I семестр
 - до 10.09.2025 року подати на затвердження плани роботи на 2025-2026 н.р (індивідуальні плани викладачів, плани заступників директора, зав.відділенням, зав.навчально-виробничою практикою, кабінетів, гуртків(клубів), циклових комісій, бібліотеки, керівника фізичного виховання, інженера з охорони праці та БЖД.

VIII. Слухали: Нестеренко Н.М., відповідального секретаря приймальної комісії, яка запропонувала на розгляд і затвердження план заходів щодо профорієнтаційної роботи в коледжі.(План додається)

Ухвалили: План заходів щодо профорієнтаційної роботи в коледжі затвердити.

IX. Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, про розгляд та схвалення Плану заходів щодо акредитації освітньо-професійних програм. Зокрема, Людмила Василівна зазначила, що відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (або «Про вищу освіту») та Положення про акредитацію освітніх програм, успішне проходження акредитації є головним показником якості нашої роботи та правовим підґрунтям для видачі дипломів державного зразка. На розгляд педагогічної ради пропонується План заходів щодо акредитації ОПП Менеджмент, ОПП Агрономія, ОПП Ветеринарна медицина, ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва на 2025–2026 н.р., який розроблений з метою системної підготовки та забезпечення відповідності критеріям Національного агентства із забезпечення якості освіти. Ключові напрями плану включають: самоаналіз освітньої програми(створення робочих груп для підготовки відомостей про самооцінювання); оновлення змісту ОПП, кадрове забезпечення(актуалізація особових справ викладачів, моніторинг підвищення кваліфікації та публікаційної активності за профілем програм; ревізію навчально-методичних комплексів, програм навчальних дисциплін, наповнення персональних сайтів викладачів, забезпечення доступу здобувачів освіти до фахових баз даних та бібліотечних ресурсів; проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості викладання та дотримання академічної доброчесності; оновлення лабораторій та кабінетів, що задіяні в реалізації ОПП. Виконання плану дозволить нам вчасно подати акредитаційну справу та продемонструвати високий рівень підготовки фахівців, прозорість освітнього процесу та активну співпрацю з роботодавцями.

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора з навчальної роботи про розгляд та схвалення Плану заходів щодо акредитації освітньо-професійних програм, педагогічна рада ухвалила:

1. План заходів щодо підготовки до акредитації ОПП Менеджмент, ОПП Агрономія, ОПП Ветеринарна медицина, ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва на 2025–2026 н.р. схвалити.
2. Призначити відповідальними за виконання розділів Плану гарантів ОПП та завідувачів відділень/циклових комісій.

3. Контроль за виконанням Плану покласти на заступника директора з навчальної роботи.

Поточні питання

1. Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з порядком ведення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

Ухвалили: Затвердити порядок ведення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

2. Слухали: Кузнєцову Т.М., в.о. директора, про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти в 2025-2026 навчальному році. Тетяна Миколаївна зазначила, що під час дії правового режиму воєнного стану освітній процес у коледжі здійснюватиметься в звичайному очному форматі, а також запропонувала впровадити гнучкий графік навчання, використовуючи суботні дні як робочі у теплий період року.

Ухвалили: Інформацію в.о. директора Тетяни КУЗНЄЦОВОЇ взяти до відома.

3. Слухали: Музиченко Л.В., заступника директора коледжу, яка доповіла, що відповідно до Положення про призначення академічної стипендії призначається стипендія здобувачам освіти нового набору відповідно до бюджетних асигнувань коледжу.

Для студентів, які зараховані на перший рік навчання, академічна стипендія призначається на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до коледжу. Наголосила на тому, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється в межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі, першого року навчання за відповідною спеціальністю на основі рейтингу, який формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу. Студентам у яких немає паспорта академічна стипендія не призначається.

Увалили: Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Тетяна КУЗНЄЦОВА

Секретар



Наталя ТАРАНЕНКО