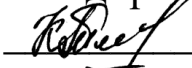


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую

В.о. директора коледжу

 Тетяна КУЗНЕСЦОВА

27 серпня 2026 року



**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
з управління і контролю
за якістю підготовки
фахових молодших бакалаврів,
навчально-методичної і виховної роботи
та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу
на 2026-2027 навчальний рік**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 27.08.2026 року

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, МЕТОДИЧНОЇ РАДИ, СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ КОЛЕДЖУ

Дні тижня	Тижні	Заходи	Час
Понеділок	1,2,3,4	Нарада при директорові	7.30
	4	Засідання педагогічної ради	14.00
	1	Засідання методичного об'єднання кураторів груп	14.00
	2	Засідання циклових комісій	14.00
	1	Збори в групах	8.00
	3	Інформаційна година в групах	8.00
	2	Виховна година в групах	8.00
	4	Відкриті виховні години	8.00
	5	Підведення підсумків роботи за місяць в групах. Виховна година	8.00
	3	Гурткова робота	14.00
Вівторок	2	Засідання методичної ради	15.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	14.30
	2	Збори відділень. Засідання школи молодого викладача	15.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
Середа	3	Засідання студентської ради гуртожитку	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
	2	Засідання студентського самоврядування коледжу	15.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	14.30
Четвер	1	Зустріч директора із студентським самоврядуванням	15.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
П'ятниця	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	13.00

ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Вересень

1. Проведення загальнонаціонального уроку пам'яті: «Вшануємо тих, хто виборів наше право навчатися» та загальнонаціонального уроку: «Мова гідності».
2. Участь адмінперсоналу в батьківських зборах: «Адаптація студентів-першокурсників».
3. Тиждень першокурсника: ознайомлення здобувачів освіти нового набору з правами та обов'язками, історією, традиціями коледжу; екскурсії до музею та територією коледжу.
4. Вибори студентської ради коледжу.
5. Вивчення історії та національних традицій рідного краю. Участь в урочистих заходах селища. Покладання квітів до Алеї пам'яті Героїв - Живі допоки пам'ятаємо.
6. Години спілкування в групах щодо попередження правопорушень, протиправної поведінки, шкідливих звичок (впливу алкоголю, тютюнопаління та вживання наркотиків на здоров'я людини).
7. Години спілкування в групах щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності та організації навчання, самопідготовки, відпочинку здобувачів освіти.
8. Проведення квест-гри: «Мовний патруль: полювання на помилки» до Міжнародного дня грамотності..
9. До Дня фізичної культури і спорту: Спортивно-розважальний квест «Здоровим бути модно!».
10. Година спілкування в групах: «Академічна доброчесність - основа якісної освіти».
11. Благодійна акція: «Мир в Україні - запорука майбутнього». Флешмоб.
12. Години історичної правди: «Біль і пекло Бабиного яру» (85-ті роковини).
13. Музична композиція - привітання: «Посвята в першокурсники».

Жовтень

1. Поетично-музичний простір: «Тримаю твій стяг у серці» до Дня захисників і захисниць України.
2. Святкова панорама/Студентський бенефіс: «Дякуємо за мудрість і натхнення» до Дня працівників освіти.
3. Інтелектуально-розважальний турнір: «Ліга рідного слова. Студенти - Викладачі». Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.
4. Тематична виховна година: «З Днем народження рідний коледж, нам 136 р.!».
5. Робота із представниками студентського самоврядування.

Листопад

1. Літературно-музична композиція: привітання до Дня працівників сільського господарства: «Хай ниви радують врожаєм під мирним небом України». Фотовиставка/Студентський челендж: «Будні моєї практики: від теорії до багатого врожаю».
2. Конкурсно-розважальна програма, привітання до Дня студента.
3. Години історичної правди «День гідності і свободи».
4. Години історичної правди «День пам'яті жертв Голодомору». Акція пам'яті: Свічка у вікні: незгасна біль української душі.
5. Година спілкування: «Безпечний простір: як розпізнати та зупинити булінг».
6. Проведення профорієнтаційної роботи (виїзди до шкіл Первомайського, Арбузинського, Доманівського районів).
7. Проведення засідання ради кураторів із питань поточного контролю відвідування занять здобувачами освіти I-IV курсів.
8. Виявлення студентів, схильних до ризикованої поведінки та робота з ними (куратори груп).
9. Обговорення результатів поточної атестації.

Грудень

1. Етична бесіда «День боротьби зі СНІДом. Що треба знати та де перевіритись?».
2. Етно-флешмоб та майстер-клас: «Українська хустка: традиції крізь покоління» до Дня української хустки.
3. Інформаційно-просвітницька година до Дня Збройних Сил України. День Волонтерів, значення волонтерського руху.
4. Етична бесіда психологічного розвантаження: «Сесія без паніки: інструкція з виживання».
5. Проведення засідання ради кураторів груп. Звіт кураторів про проведення батьківських зборів для здобувачів освіти I курсу.

Січень

1. Години історичної правди: «День пам'яті Кіборгів, бої за донецький аеропорт».
2. Години історичної правди : «День Соборності України».
3. Години історичної правди, міфи та реальність до Дня пам'яті героїв Крут.

Лютий

1. Години історичної правди. Вшанування подвигів революції гідності і увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. День пам'яті загиблих у війні проти росії.
2. Тематична панорама: «День української жінки: від Лесі Українки до сучасних захисниць».
3. Проведення зборів груп за підсумками роботи в першому семестрі. Анкетування здобувачів освіти.
4. Тренінг для здобувачів освіти «Безпечний інтернет».

Березень

1. Літературно-поетичний марафон «Шевченкове слово живе у віках».
2. Участь у покладанні квітів до пам'ятника героям – визволителям с. Мигія.

Квітень

1. Проведення дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу.
2. Спортивний флешмоб: «Зарядка для заліковки» до Всесвітнього дня здоров'я.

- Заходи до Дня довкілля. Акція "Зробимо коледж чистим". Озеленення території.
- Година історичної правди: «Чорнобиль – біль України». Перегляд відеохроніки, вшанування подвигу ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

Травень

- Виховна година на тему: «Тиждень пам'яті» присвячена Дню пам'яті та примирення.
- Проведення засідання ради кураторів щодо розгляду пропозицій з профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами.
- Інтелектуальний квест: «Подорож країнами Європи». Заходи до Дня Європи в Україні.
- Година спілкування до Дня матері, родини: «Тепло єдиної родини».
- Музично-поетичний захід: «А над світом українська вишивка цвіте...». Флешмоб.
- Участь у заходах в рамках щорічної Всеукраїнської естафети «Україна – сім'я єдина».
- Заходи до Дня Європи в Україні.

Червень

- Організація та проведення заходів щодо відзначення Днів пам'яті видатних діячів України згідно з календарем знаменних дат.
- Заходи з нагоди Дня Конституції України.
- Урочисті заходи з нагоди вручення дипломів випускникам 2027 року.
- Звіт про роботу кураторів груп коледжу за II семестр 2025–2026н.р.
- Підсумки заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти I-IV курсів.

ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

	Питання	Доповідають
Серпень	- Стан підготовки коледжу до нового навчального року. - Про стан забезпечення здобувачів нового набору гуртожитком. - Необхідність доукомплектування кадрами педагогічного колективу. - Зміни до Положення про організацію освітнього процесу в коледжі. - Складання списків рейтингу здобувачів нового набору для академічної та соціальної стипендії. - Інформація щодо внесення змін у графік освітнього процесу для здобувачів освіти. - Формування академічних груп та призначення кураторів груп на 2025 – 2026 навчальний рік. - Запровадження моніторингу відвідування освітнього процесу здобувачами ФПО. - Поточні питання.	Заст. директора з навчальної роботи, заст. директора з АГР, завідувачі відділень, соціальний педагог, голова методичного об'єднання кураторів груп.
Вересень	- Рух контингенту здобувачів освіти на відділенні. - Здійснення контролю щодо своєчасної оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб. - Інформація про стан відвідування занять ЗФПО. - Про оновлення даних про пед. працівників в ЄДЕБО. - Підготовка до формування переліку вибіркового дисциплін за вільним вибором здобувачів ФПО. - Поточні питання.	Заст. директора з навчальної роботи, завідувачів відділень

Жовтень	1.Про готовність студентського гуртожитку та навчальних корпусів коледжу до роботи в зимовий період. 2.Інформація про стан відвідування занять ЗФПО. 3.Про результати поточної атестації здобувачів освіти. 4.Стан ведення журналів академічних груп. 5. Формування інформації про гурткову роботу. 6. Поточні питання.	Заступник директора з АГР, заст. директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклової комісії
Листопад	1.Перевірка семестрової екзаменаційної документації. 2.Стан виховної роботи в коледжі та її перспективи. 3.Стан профорієнтаційної роботи. 4.Готовність здобувачів освіти до зимової екзаменаційної сесії. 5.Про оприлюднення переліку вибірових дисциплін за вільним вибором здобувача освіти на сайті коледжу. 6.Вирішення питань господарської частини. 7.Поточні питання.	Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заст. директора з АГР, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій
Грудень	1. Стан ознайомлення здобувачів освіти з переліком вибірових дисциплін за вільним вибором. 2. Про економію енергоресурсів у коледжі. 3. Розгляд антикорупційних заходів щодо запобігання проявам хабарництва в коледжі. 4. Підготовка до оновлення ОПП за якими здійснюється підготовка ФПО. 5. Формування складу приймальної комісії на 2026-2027н.р. 6. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 7. Наповнення сайту коледжу інформацією. 8. Поточні питання.	Голови циклових комісій, заступник дир. з АГР, провідний юрисконсульт, головний бухгалтер
Січень	1. Про підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на II семестр 2025-2026 н.р. 2. Підсумки зимової екзаменаційної сесії. 3. Інформація про підсумки виробничої переддипломної практики та допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти академічної групи М-41. 4. Аналіз стану виконання навчальних програм та ведення навчальної документації. 5. Про здійснення контролю щодо своєчасної оплати за навчання студентів, які навчаються за кошти фіз.і юр. осіб. 6. Про стан підготовки до атестації викладачів, які атестуються в 2025-2026н.р. 7. Поточні питання.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач бібліотеки, завідувач відділення, методист навчально-методичного підрозділу
Лютий	1. Інформація про стан відвідування занять ЗФПО. 2. Про роботу бібліотеки та своєчасне забезпечення літературою навчально-виховного процесу. 3. Про стан роботи з фізичного виховання студентів. 4. Про стан охорони праці та пожежної безпеки в коледжі. 5. Про роботу предметних гуртків. 6. Поточні питання.	Методист навчально-методичного підрозділу, заст. директора з навчальної роботи, зав. бібліотеки, інженер з охорони праці

Березень	1. Про стан організації навчальних та виробничих практик. 2. Розгляд навчальних планів на 2025-2026 н.р. 3. Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії І рівня та атестацію педагогічних працівників. 4. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти шляхом використання технологій змішаного навчання. 5. Громадське обговорення ОПП. 6. Поточні питання.	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, завідувачі відділень
Квітень	1. Про заходи профорієнтаційної роботи. 2. Інформація щодо реєстрації на НМТ здобувачів освіти ІІ та випускних курсів. 3. Про результати поточної атестації здобувачів освіти. 4. Розрахунок штатів, складання семестрових навчальних планів підготовки фахівців на 2025-2026н.р. 5. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2026-2027н.р. 6. Про роботу студентського самоврядування. 7. Поточні питання.	Заступник директора з навчальної роботи, методист навчально-методичного підрозділу, заступник директора з АГР
Травень	1. Інформація про підсумки виробничої переддипломної практики та допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти академічних груп А-41, А-42, Т-41, В-41, В-42. 2. Результати атестації педагогічних працівників. 3. Готовність здобувачів освіти до літньої екзаменаційної сесії. 4. Стан семестрової екзаменаційної документації. 5. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, педагогічної, циклових комісій і т.д.) 6. Поточні питання.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчальної роботи
Червень	1. Інформація щодо підсумків заліково-екзаменаційної сесії в академічних групах. 2. Підсумки роботи ЕК денної форми навчання. 3. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти. 4. Попередній розподіл педагогічного навантаження. 5. Про графік відпусток викладачів. 6. Здійснення контролю щодо оплати за навчання ЗО. 7. Про організацію роботи приймальної комісії. 8. Підготовка до Випуску 2026 року. 9. Поточні питання.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Серпень	1. Затвердження складу Педагогічної ради на 2026–2027 навчальний рік. 2. Обрання секретаря педагогічної ради. 3. Підсумки діяльності коледжу за 2025-2026н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Комісія: завідувачі відділень 4. Про результати вступної кампанії у 2026 році. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 5. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: в.о. директора коледжу 6. Затвердження графіку освітнього процесу на I семестр 2025-2026 навчальний рік відповідно до рекомендацій МОН. Доповідач: в.о. директора коледжу 7. Затвердження кураторів академічних груп на 2025-2026н.р. Доповідач: голова методоб'єднання кураторів груп 8. Затвердження голів циклових комісій на 2025 –2026 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 9. Стан підготовки самооцінювання освітньо-професійної програми Менеджмент. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення 10. Затвердження ліміту стипендіатів нового набору на I семестр 2026–2027н.р. 11. Про перезатвердження положень: про академічну доброчесність, про запобігання та виявлення академічного плагіату, про Комісію з етики та академічної доброчесності, Етичного кодексу. 12. Поточні питання.
Жовтень	1. Про аналіз результатів директорських контрольних робіт та заходи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу, юрисконсульт 2. Результати опитування здобувачів освіти нового набору щодо адаптації. Доповідач: юрисконсульт 3. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період. Доповідач: заступник директора з АГЧ 4. Звіт про роботу приймальної комісії 2026 року. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 5. Про атестацію педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 6. Затвердження складу груп кадрового забезпечення зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм. Доповідачі: голови циклових комісій 7. Про дотримання правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Доповідач: уповноважена особа з питань академічної доброчесності 8. Поточні питання.

Грудень	1. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2026 – 2027н.р. Доповідачі: завідувачі відділень 2. Розгляд та затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 3. Розгляд та затвердження Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції на 2027 рік. Доповідач: юрисконсульт 4. Звіт про фінансування та використання коштів коледжу за 2026 рік. Доповідач: головний бухгалтер 5. Затвердження річного плану роботи приймальної комісії на 2027 рік. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 6. Затвердження списку конкурсних робіт педагогічних працівників коледжу щодо участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2027». Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 7. Затвердження переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти коледжу. Доповідачі: голови циклових комісій 8. Звіт про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за 2025рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 9. Про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми Менеджмент. Доповідач: в.о. директора коледжу 10. Поточні питання.
Січень	1. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на II семестр 2026-2027н.р. Доповідачі: заступник директора, завідувачі відділень 2. Про роль та результати діяльності бібліотеки коледжу у забезпеченні якості освітнього процесу та підготовці до акредитації освітньо-професійних програм. Доповідач: завідувач бібліотекою Комісія: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій 3. Розгляд та затвердження оплати навчання для здобувачів освіти, які вступають на навчання у 2027 році. Доповідач: головний бухгалтер 4. Результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо виявлення корупції. Доповідач: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції 5. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2027 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 6. Розгляд та затвердження Плану заходів щодо реалізації рекомендацій експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми Менеджмент. Доповідач: завідувач відділення 7. Поточні питання.

Лютий	1. Розгляд та схвалення освітніх програм профільної середньої освіти для здобувачів освіти 2027 року вступу. Доповідач: голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін 2. Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм для здобувачів освіти 2027 року вступу. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Розгляд звіту про роботу Екзаменаційної комісії спеціальності 073 Менеджмент. Доповідач: завідувач відділення 4. Про стан підготовки матеріалів Самооцінювання освітньо-професійних програм за спеціальностями 211 «Ветеринарна медицина», 201 «Агрономія», 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» до проведення акредитаційної експертизи. Доповідачі: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень 5. Поточні питання.
Березень	1. Про сучасну практикоорієнтовану підготовку здобувачів освіти: інноваційні технології, партнерство зі стейкхолдерами та відповідність потребам ринку праці. Доповідач: заступник директора з навчально – виробничої роботи 2. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків навчального процесу на 2027 – 2028 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 3. Моніторинг освітнього процесу щодо якості знань здобувачів освіти. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу, юрисконсульт 4. Розгляд і затвердження: Правил прийому ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2027 році, Положення про приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи, Положення про апеляційну комісію, Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди, Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2027рік. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 5. Поточні питання.
Травень	1. Про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм Агрономія, Ветеринарна медицина, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Доповідач: в.о. директора коледжу 2. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026н.р. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 3. Аналіз стану фізичного виховання здобувачів освіти та висвітлення спортивного життя на інтернет-ресурсах коледжу. Доповідачі: керівник фізичного виховання Комісія: завідувачі відділень, педагог соціальний 4. Поточні питання.

Червень	1. Про проведення відкритих занять у 2026-2027 навчальному році. Доповідачі: голови циклових комісій
	2. Про роботу гуртків на спеціальностях у 2026-2027 навчальному році. Доповідачі: голови циклових комісій
	3. Про рейтингове оцінювання педагогічних працівників коледжу за 2026-2027н.р. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу коледжу
	4. Підсумки роботи ЕК з випуску фахових молодших бакалаврів у 2026-2027н.р. Доповідачі: завідувачі відділень
	5. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2027-2028н.р. Доповідач: заступник директора з АГР
	6. Розгляд та затвердження Плану заходів щодо реалізації рекомендацій експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм Агрономія, Ветеринарна медицина, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Доповідачі: завідувачі відділень
	7. Результати анкетування здобувачів освіти випускних курсів для вивчення питання задоволеності рівнем отриманих знань і практично-орієнтовним навчанням. Доповідач: юрисконсульт Комісія: завідувачі відділень
	8. Затвердження загального ліміту стипендіатів на I семестр 2027-2028 навчальний рік. Доповідачі: завідувачі відділень
	9. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи
	10. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи
	11. Поточні питання.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Серпень	1. Про основні напрямки роботи методичної ради коледжу, її завдання та затвердження плану роботи на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: голова методичної ради
	2. Затвердження кураторів академічних груп на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: голова методоб'єднання кураторів груп
	3. Затвердження голів циклових комісій на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи
	4. Розгляд та затвердження навантаження педагогічних працівників ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Доповідачі: голови циклових комісій
	5. Затвердження Графіка проведення декад знань циклових комісій на 2026-2027н.р. Доповідачі: голови циклових комісій
	6. Розгляд та затвердження Планів роботи циклових комісій на 2026-2027н.р. Доповідачі: голови циклових комісій
	7. Про дотримання правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Доповідач: уповноважена особа з питань академічної доброчесності
	8. Поточні питання.

Вересень	1. Про створення атестаційної комісії I рівня при ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: голова методичної ради 2. Про стан підготовки програм навчальних дисциплін та програм навчальних практик циклових комісій коледжу. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Про проведення директорських контрольних робіт у I семестрі 2026-2027н.р. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Про створення та організацію роботи Мовного хабу англійської мови «Fluent and Confident». Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 5. Поточні питання.
Жовтень	1. Про організацію роботи атестаційної комісії I рівня при ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2025-2026н.р. Доповідач: голова методичної ради 2. Затвердження складу груп кадрового забезпечення зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Про аналіз результатів директорських контрольних робіт та заходи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти. Доповідачі: голови циклових комісій 4. Поточні питання.
Листопад	1. Звіт про проведення декади знань загальноосвітніх дисциплін. Доповідач: голова циклової комісії 2. Про забезпечення та дотримання правил академічної доброчесності педагогічними працівниками коледжу під час організації та проведення семестрового контролю відповідно до вимог нового законодавства України. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 3. Розгляд та затвердження завдань до державного екзамену для здобувачів освіти освітньо-професійної програми Менеджмент. Доповідач: голова циклової комісії агро-економічних дисциплін 4. Поточні питання.
Грудень	1. Звіт про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за 2026 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 2. Розгляд та затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2027 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 3. Затвердження списку конкурсних робіт педагогічних працівників коледжу щодо участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2027». Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2026 – 2027н.р. Доповідачі: завідувачі відділень 5. Затвердження переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти коледжу. Доповідачі: голови циклових комісій 6. Про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми Менеджмент. Доповідач: в.о. директора коледжу 7. Поточні питання.

Січень	1. Про роль та результати діяльності бібліотеки коледжу у забезпеченні якості освітнього процесу та підготовці до акредитації освітньо-професійних програм. Доповідач: завідувач бібліотекою 2. Розгляд та затвердження Плану заходів щодо реалізації рекомендацій експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми Менеджмент. Доповідач: завідувач відділення 3. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2027 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Поточні питання.
Лютий	1. Розгляд та схвалення освітніх програм профільної середньої освіти для здобувачів освіти 2027 року вступу. Доповідач: голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін 2. Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм для здобувачів освіти 2027 року вступу. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Про стан підготовки матеріалів Самооцінювання освітньо-професійних програм за спеціальностями 211 «Ветеринарна медицина», 201 «Агрономія», 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» до проведення акредитаційної експертизи. Доповідачі: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень 4. Поточні питання.
Березень	1. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків навчального процесу на 2026 – 2027 н.р. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 2. Про аналіз результатів директорських контрольних робіт та заходи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Про організацію методичної роботи з молодими викладачами. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Поточні питання.
Квітень	1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 2. Розгляд та затвердження завдань до державних екзаменів для здобувачів освіти освітньо-професійних програм Ветеринарна медицина, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, Агрономія. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Обговорення стану підготовки здобувачів освіти до участі в НМТ та незалежному замірі знань здобувачів освіти IV курсу освітньо-професійних програм Ветеринарна медицина, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, Агрономія. Доповідачі: голови циклових комісій 4. Поточні питання.
Травень	1. Про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм Агрономія, Ветеринарна медицина, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Доповідач: в.о. директора коледжу 2. Звіт про проведення декади знань ветеринарно-технологічних дисциплін. Доповідач: голова циклової комісії 3. Аналіз стану фізичного виховання здобувачів освіти та висвітлення спортивного життя на інтернет-ресурсах коледжу. Доповідачі: керівник фізичного виховання Комісія: завідувачі відділень, педагог соціальний 4. Поточні питання.

Червень	1. Звіт про проведення декади знань агро-економічних дисциплін. Доповідач: голова циклової комісії
	2. Підсумки роботи ЕК з випуску фахових молодших бакалаврів у 2026-2027н.р. Доповідачі: завідувачі відділень
	3. Звіти голів циклових комісій щодо виконання плану проведення відкритих занять викладачами коледжу у 2026-2027н.р. Доповідачі: голови циклових комісій
	4. Про роботу гуртків на спеціальностях у 2026-2027 навчальному році. Доповідачі: голови циклових комісій
	5. Про рейтингове оцінювання педагогічних працівників коледжу за 2026-2027н.р. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу коледжу
	6. Розгляд та затвердження Плану заходів щодо реалізації рекомендацій експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм Агрономія, Ветеринарна медицина, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Доповідачі: завідувачі відділень
	7. Затвердження загального ліміту стипендіатів на I семестр 2027-2028 навчальний рік. Доповідачі: завідувачі відділень
	8. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи
	9. Звіт про роботу методичної ради коледжу за 2026–2027 навчальний рік та пропозиції щодо планування у новому навчальному році. Доповідач: голова методичної ради
	10. Поточні питання.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Мета роботи методичного кабінету

Головною метою діяльності методичного кабінету є науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу коледжу, підвищення науково-методичного рівня викладання дисциплін навчального плану, проведення внутрішнього моніторингу якості освіти. Інноваційні стратегічні напрямки формування особистості здобувача освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; удосконалення змісту, форм і методів дистанційного та змішаного навчання для формування професійних компетентностей здобувача освіти, розвитку його творчих здібностей та соціальної адаптації.

Проблеми, над якими працює педагогічний колектив

1. Педагогічний колектив коледжу працює над наповненням та оновленням методичного забезпечення освітніх компонент, доповнює та створює матеріали поточного й підсумкового контролю знань та вмінь у формі проблемних питань, ситуаційних задач, завдань тестового різнорівневого контролю тощо.
2. Удосконалення форм і видів організації змішаного навчання та методів їх проведення.
3. Інноваційні активні технології – шлях оновлення і вдосконалення навчання.
4. Активізація самостійної роботи здобувачів освіти: удосконалення форм і методів.
5. Професійна орієнтація – невід’ємна частина освітнього процесу.

Основні напрямки роботи на 2026-2027 навчальний рік

1. Удосконалення освітньої роботи, виходячи з основних положень Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки України, формування позитивного міжнародного та всеукраїнського іміджу закладу фахової передвищої освіти.
2. Надання навчально-методичних консультацій викладачам.
3. Створення та оновлення електронних навчально-методичних комплексів забезпечення дисциплін у відповідності із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців.
4. Впровадження інноваційних технологій в навчальний процес.
5. Створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації викладачів.

6. Сприяння у розширенні сфер застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та вихованні здобувачів освіти шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів та програмного забезпечення навчально-виховного процесу.
7. Участь у проведенні теоретичних конференцій, обласних методичних об'єднань.
8. Планування та удосконалення роботи Школи молодого викладача з активних проблем методики навчання і виховання.
9. Надання допомоги у підготовці педагогічним працівникам до атестації.
10. Перспективне та поточне планування і реалізація підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.
11. Залучення викладачів до навчально-методичної, інноваційної роботи.
12. Упровадження методичних розробок та методичних посібників в освітній процес, активізація видавничої діяльності викладачів. Організація пошукових досліджень у галузі розробки та впровадження методик, технологій навчання і виховання, проведення майстер-класів викладачами коледжу.
13. Методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу.
14. Участь у складанні перспективних і поточних (семестрових) планів контролю, здійснюваних керівництвом закладу освіти, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності коледжу.
15. Відвідування занять викладачів з метою контролю і вивчення методики викладання навчальних дисциплін, надання методичної допомоги.
16. Проведення щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу за 2026-2027 навчальний рік за результатами виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників.
17. Моніторинг методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів освітньо-професійних програм та їх розміщення на офіційному сайті коледжу.
18. Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти: перегляд освітньо-професійних програм, аналіз директорських контрольних робіт, опитування здобувачів освіти.

Графік проведення декад знань циклових комісій

Декада знань циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	26.10.2026-06.11.2026
Декада знань циклової комісії ветеринарно-технологічних дисциплін	03.05.2026-14.05.2027
Декада знань циклової комісії агро-економічних дисциплін	17.05.2027-28.05.2027

Список школи молодих викладачів

I рік навчання

Брус К.Ю.

II рік навчання

Кубай К.К., Нестеренко Ю.В., Айдоні А.Ю.

III рік навчання

Захарук О.В., Вовченко В.С., Дудар В.В., Демченков Д.Р., Калмазан О.В., Шевчук Н.В.

Закріплення наставників за молодими викладачами:

Дудар В.В. - Музиченко Л.В.

Захарук О.В. – Ковальчук С.М.

Вовченко В.С. – Кузнєцова Т.М.

Калмазан О.В. – Тараненко Н.В.

Нестеренко Ю.В. – Іщенко С.В.

Айдоні А.С. – Тарасова Н.В.

Демченков Д.Р. – Кондратюк С.В.

Кубай К.К., Шевчук Н.В. – Присяжнюк С.М.

Брус К.Ю. – Андрусишин Г.В.

ЗАНЯТТЯ В ШКОЛІ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА		
1. Особливості організації освітнього процесу в коледжі у 2026-2027н.р. Ознайомлення зі структурою, завданнями, проблемами, над якими працює заклад фахової передвищої освіти, традиціями, вимогами до викладачів. 2. Обов'язки та права викладача. 3. Структура навчально-методичного забезпечення дисципліни. Вимоги до оформлення навчально-методичної документації. 4. Круглий стіл на тему: «Конструктор сучасного заняття: як тримати фокус та досягати результату».	Вересень	Методист навчально-методичного підрозділу
1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Ознайомлення з положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти коледжу: особливості проведення поточного та підсумкового контролю рівня знань здобувачів освіти. 2. Практикум з онлайн-навчання: живі заняття та взаємодія в Google Meet. 3. Вимоги до складання опорних конспектів.	Жовтень	
1. Педагогічний тренінг: «Від контролю до довіри: будуємо взаємоповагу в сучасній групі». 2. Воркшоп: «Журнал без помилок: алгоритм заповнення та нормативні вимоги» . 3. Драйвери навчання: як мотивувати сучасного здобувача освіти в умовах змін.	Листопад	
1. Навігатор професійного зростання: ефективні моделі підвищення кваліфікації. 2. Сучасні вектори професійного розвитку педагога: комунікативна культура та практико-орієнтоване навчання. 3. Лабораторний та практичний інтенсив: від планування до бездоганного оформлення.	Грудень	
1. Цифрові горизонти освіти: комп'ютерні презентації та вебсайти викладачів як інструменти інтерактивного навчання 2. Інтерактивні технології навчання як інструмент розвитку суб'єктності сучасного здобувача освіти 3. Академічні стандарти та архітектура створення дієвих методичних розробок. 4. Психоемоційна стійкість та педагогічний такт: виклики та стандарти для сучасного викладача.	Лютий	
1. Вектор професійного зростання: Інструменти та критерії аналізу сучасного відкритого заняття. 2. Виховання лідерів майбутнього: Синергія національних пріоритетів та традицій закладу в сучасному виховному процесі.	Березень	
1. Організація гурткової роботи з дисципліни. 2. Електронне тестування як інструмент моніторингу та інтенсифікації процесу засвоєння знань. 3. Практико-орієнтований підхід як основа формування предметних компетентностей здобувачів освіти.	Квітень	
1. Педагогіка партнерства: інноваційні моделі комунікації куратора групи в трикутнику «студент – батьки – заклад освіти». 2. Практико-орієнтоване навчання в цифрову епоху: оптимізація викладання спецдисциплін за допомогою сучасних ІТ-платформ.	Травень	
1. Круглий стіл «Нова генерація в освіті: долаємо бар'єри між теорією та практикою».	Червень	

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП

Методичне об'єднання (далі - МО) кураторів академічних груп є ключовою ланкою в управлінні виховним простором коледжу. Воно забезпечує координацію науково-методичної та організаційної діяльності. У цьому навчальному році в коледжі працює 26 кураторів груп.

Сучасні виклики вимагають від куратора не просто формального керівництва, а ролі ментора, здатного сформулювати життєві компетентності студента. Саме через особистість куратора реалізується державна політика розвитку інтелектуального та духовного потенціалу нації.

У виховному процесі МО діє як інноваційно-навчальна лабораторія, що трансформує класичні підходи та впроваджує новітні виховні технології.

Протягом минулого навчального року діяльність об'єднання була сфокусована на реалізації комплексної проблеми: формування самодостатнього громадянина-патріота, утвердження його національної ідентичності на засадах духовності, демократизму та високої культури взаємин. Обговорювались актуальні для кураторів питання здійснення виховної роботи в умовах нових стандартів освіти, як створити сприятливі психологічні умови для учасників освітнього процесу, психологічна складова роботи куратора, діяльнісний підхід у вихованні в умовах воєнного часу.

Ефективність методичної роботи в минулому році забезпечувалася синергією теоретичної підготовки та практики: проведенням засідань, виголошенням предметних доповідей, аналізом звітів та живим обміном досвідом. Результатом цього стало підвищення кваліфікації педагогів та успішне проведення відкритих виховних заходів.

Проте моніторинг та внутрішнє діагностування професійних потреб кураторів показали наявність певних професійних викликів і проблемних зон, що потребують додаткової методичної підтримки.

Виходячи з цього, завданнями методичного об'єднання кураторів є:

1. Підвищення теоретичного та науково-методичного рівня підготовки кураторів, стимулювання їхньої педагогічної творчості та майстерності.
2. Своєчасне інформування педагогів про оновлення нормативно-правової бази, що регулює виховний процес.
3. Формування сталої мотивації кураторів до безперервного вдосконалення професійної компетентності.
4. Вироблення та впровадження інноваційного стилю діяльності у виховне середовище.
5. Озброєння кураторів сучасними виховними технологіями, прогресивними формами та методами роботи.
6. Координація планування, організації та проведення комплексного педагогічного аналізу виховних заходів.
7. Сприяння розбудові та системному розвитку ефективної моделі виховної роботи в академічних групах.
8. Інтеграція передових досягнень світової педагогіки та фундаментальних традицій української національної школи.
9. Вивчення, узагальнення та активне розповсюдження передового педагогічного досвіду виховання.
10. Надання всебічної допомоги здобувачам освіти в навчальній та громадській діяльності через координаційну роботу кураторів.
11. Сприяння розвитку студентського самоврядування, формування організаторських навичок та лідерських якостей студентів.
12. Виховання активного громадянина-патріота України, шанувальника рідної культури та мови, готового свідомо зміцнювати позитивний імідж держави у суспільній та майбутній професійній діяльності.

Діяльність методичного об'єднання кураторів ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» регламентується планом роботи на поточний навчальний рік. Засідання МО

проводяться щомісяця для координації, планування виховного процесу та надання практичної методичної допомоги педагогам.

Порядок денний засідань охоплює таку проблематику:

1. Нормативно-методичне забезпечення діяльності (оформлення журналів кураторів, соціальних паспортів груп, матеріалів виховних заходів, журналів з техніки безпеки, аналіз результатів анкетувань).
2. Специфіка роботи з першокурсниками в адаптаційний період; обстеження умов проживання студентів у гуртожитку та на приватних квартирах.
3. Психологічна профілактика деструктивної та суїцидальної поведінки серед студентської молоді.
4. Формування правової свідомості та відповідальності здобувачів освіти.
5. Інструменти організації та підтримки студентського самоврядування на рівні академічної групи.
6. Координація та взаємодія навчальної частини з кураторами груп у виховному процесі.
7. Розвиток загальної та фахової культури мовлення майбутніх фахівців.
8. Психолого-педагогічні особливості та ефективні форми співпраці куратора з батьками студентів.
9. Мотиваційні аспекти: використання різноманітних форм заохочення для активізації діяльності студентського колективу.
10. Формування культури толерантного, морально-етичного спілкування здобувачів освіти у студентському середовищі.

Стратегічні орієнтири та напрямки виховної роботи ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

Стратегія виховної діяльності коледжу базується на таких засадах:

1. **Ціннісний базис:** Формування сучасного українця на фундаменті національних та європейських цінностей.
2. **Державна ідентичність:** Виховання глибокої поваги до державних символів (Герба, Прапора, Гімну України).
3. **Громадянська активність:** Стимулювання до свідомої та активної участі в громадсько-політичному житті країни.
4. **Правова культура:** Утвердження принципів верховенства права, захисту та поваги до прав і свобод людини.
5. **Екологічна свідомість:** Формування екологічної культури та готовності до активної природоохоронної діяльності.
6. **Соціальна толерантність:** Розвиток культури толерантності, поваги до цінностей, переконань, регіональних та національно-мовних особливостей інших культур.
7. **Оборонна свідомість:** Формування стійкої готовності до захисту суверенітету та територіальної цілісності України.

Враховуючи стратегічні пріоритети, виховна робота у **2026/2027 навчальному році** реалізується через такі ключові напрями:

- **Національно-патріотичне виховання:** Комплекс заходів, спрямованих на плекання патріотизму, любові до Батьківщини, поваги до її історичного минулого та культурної спадщини (тематичні заходи, зустрічі з ветеранами та Захисниками України, історико-краєзнавчі екскурсії).
- **Розвиток студентського самоврядування:** Максимальне залучення здобувачів освіти до управління коледжем, підтримка студентських рад, організація дискусійних платформ та конференцій, цілеспрямований розвиток лідерських якостей молоді.
- **Безпечне та здорове освітнє середовище:** Популяризація здорового способу життя, профілактика деструктивних звичок, забезпечення фізичної та психологічної безпеки в

освітньому просторі (спортивно-масові змагання, тренінги з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану, лекторії здоров'я).

- **Цифрова та медіаграмотність:** Розвиток критичного мислення, формування навичок аналізу інформаційних потоків, протидії дезінформації та фейкам, навчання культурі безпечної поведінки в кіберпросторі.
- **Педагогіка партнерства (викладач – здобувач – батьки):** Побудова взаєморозуміння, довіри та синергії між усіма учасниками освітнього процесу (модернізовані формати батьківських зборів, спільні соціокультурні проєкти, активізація роботи батьківських комітетів).

Куратори груп ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2026-2027 н.р.

№	Група	Куратор	№	Група	Куратор
1.	А-11	Наталя Дорошенко	14.	В-11	Анастасія Айдоні
2.	А-21	Оксана Калмазан	15.	В-21	Олена Гіль
3.	А-22	Наталія Хитрук	16.	В-22	Світлана Іщенко
4.	А-31	Світлана Кондратюк	17.	В-31	Катерина Кубай
5.	А-32	Наталія Дверницька	18.	В-32	Тамара Богачова
6.	А-41	Наталя Тараненко	19.	В-41	Григорій Андрусишин
7.	А-42	Руслан Назаренко	20.	В-42	Світлана Присяжнюк
8.	М-11	Алла Солодовник	21.	Т-11	Юрій Нестеренко
9.	М- 21	Світлана Ковальчук	22.	Т-21	Костянтин Кузнецов
10.	М-22	Андрій Гордієнко	23.	Т-22	Наталя Тарасова
11.	М-31	Оксана Захарук	24.	Т- 31	Оксана Поточняк
12.	М-41	Катерина Хитрук	25.	Т-41	Ольга Руденко
13.	М-42	Марина Верба	26.	Т-42	Наталя Тофан

На кожному засіданні кураторів відбувається звіт куратора за питаннями:

1. Що ви зробили для підвищення якості навчання в групі?
2. Що зроблено для скорочення пропусків занять без поважних причин?
3. Чи є успіхи в роботі і завдяки чому?

Науково-педагогічні проблеми, над якими працюють куратори груп:

Виховний процес у коледжі будується на засадах партнероцентризму, де студент є головним суб'єктом взаємодії. Діяльність кураторів спрямована на:

1. Формування у студентської молоді високої патріотичної свідомості, громадянської відповідальності та відданості своїй державі.
2. Виховання любові до рідної землі, поваги до українського народу, його мови, традицій та культури.
3. Розвиток морально активної особистості, якій притаманні чесність, працелюбність, справедливість, милосердя та толерантність.
4. Виховання тактовних, делікатних та ввічливих здобувачів освіти з розвиненим почуттям обов'язку та навичками командної роботи.
5. Плекання внутрішньої стійкості студента, здатності до прощення та вміння рішуче протистояти проявам жорстокості чи несправедливості.
6. Усвідомлення молоддю ролі природи в житті суспільства, виховання потреби в трудовій активності та розуміння соціальної цінності праці.
7. Розуміння студентом власної цінності як носія фізичного й духовного потенціалу, формування стійких навичок здорового способу життя та вміння захищати своє здоров'я від негативних суспільних впливів.

Технології виховного процесу ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»:

1. Наукоємність як ключовий критерій ефективності сучасного виховного процесу.
2. Суб'єкт-суб'єктна взаємодія та взаємозв'язок усіх учасників виховної екосистеми коледжу.
3. Вияв індивідуальної майстерності педагога шляхом використання оптимальних форм, методів і прийомів впливу на розвиток особистості.
4. Вибір спільної стратегії, пріоритетів та системотворчих чинників взаємодії куратора групи, вихователя гуртожитку та студента.

При плануванні виховної роботи на 2026-2027 навчальний рік основою є такі принципи виховання:

- Природовідповідність та культуровідповідність виховання;
- Демократизація й гуманізація виховного процесу;
- Активність, самодіяльність та творча ініціатива студентської молоді;
- Безперервність і наступність виховних впливів;
- Органічна єдність процесів навчання та виховання;
- Гармонізація родинного та суспільного виховання студентів;
- Соціалізація здобувачів освіти в колективі та через колектив;
- Співвідношення розумної вимогливості до здобувачів із повагою до їхньої особистісної гідності та турботою про них;
- Диференціація та індивідуалізація виховного процесу — всебічне врахування особливостей фізичного, психічного, соціального, духовного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти з метою стимулювання їхньої активності й розкриття творчої індивідуальності.

Виховна та позанавчальна робота в коледжі та студентському гуртожитку здійснюється за такими пріоритетними напрямками:

- Формування ціннісного ставлення до себе;
- Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини та інших людей;
- Формування ціннісного ставлення до праці й професійної діяльності;
- Формування ціннісного ставлення до природи та навколишнього середовища;
- Формування ціннісного ставлення до культури та мистецтва;
- Формування ціннісного ставлення до суспільства та держави.

План засідань методичного об'єднання кураторів груп на 2026-2027 н.р.

№	ТЕМА ДОПОВІДІ	ДОПОВІДАЄ
Засідання №1		Серпень
1	Обговорення та погодження плану роботи методичного об'єднання кураторів на 2026/2027н.р	Голова МО
2	Розгляд та аналіз проєкту загального плану виховної роботи коледжу на новий навчальний рік.	Голова МО
3	Різне. Інструктаж щодо безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.	Голова МО
Засідання №2		Вересень
1	Затвердження індивідуальних планів виховної роботи кураторів академічних груп.	Голова МО
2	Погодження графіків проведення відкритих виховних заходів та годин спілкування на I семестр.	Голова МО
3	Ознайомлення з оновленою нормативно-правовою базою та рекомендаціями МОН України щодо виховної роботи.	Голова МО
4	Організаційно-методичний моніторинг: вимоги до ведення журналів кураторів.	Голова МО

Засідання №3		Жовтень
1	Психолого-педагогічний всеобуч: аналіз результатів адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі, першочергові проблеми та шляхи їх вирішення.	Куратори I-II курсів
2	Складання та оформлення соціальних паспортів академічних груп I-II курсів.	Куратори груп
3	Доповідь куратора на тему: «Психологічна життєстійкість студента: практичні техніки куратора для зниження тривожності в групі».	Солодовник А.О.
3	Різне.	
Засідання №4		Листопад
1	Аналіз стану виконавської дисципліни: моніторинг відвідування занять та поведінки студентів I-IV курсів.	Куратори I-IV курсів
2	Профілактична робота: ефективні механізми взаємодії викладача та студентів у системі «Стоп-булінг».	Куратори груп
3	Доповідь на тему: «Цифровий етикет у вищій освіті: правила комунікації в чатах (Viber, Telegram) між куратором, студентами та батьками».	Назаренко Р.А.
4	Різне.	
Засідання №5		Грудень
1	Попередні підсумки успішності та відвідування занять студентами у I семестрі.	Куратори I-IV курсів
2	Звіти кураторів про виконання планів виховної роботи за семестр.	Куратори груп
3	Доповідь на тему: «Сучасні формати національно-патріотичного виховання: від декларативного патріотизму до реальних дій».	Тараненко Н.В.
4	Різне.	
Засідання №6		Лютий
1	Системний аналіз виховної діяльності кураторів за підсумками I семестру та коригування завдань на II семестр.	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь на тему: «Студентське волонтерство, як інструмент виховання громадянської зрілості та соціальної відповідальності молоді».	Хитрук К.
3	Різне. Погодження планів роботи на II семестр.	
Засідання №7		Березень
1	Педагогіка партнерства: робота куратора з батьківською спільнотою (проблеми, реалії, інноваційні перспективи).	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь на тему: «Академічна доброчесність, як виховна цінність: як сформулювати нульову толерантність до плагіату та списування».	Іщенко С.В.
3	Різне.	
Засідання №8		Квітень
1	Моніторинг відвідування навчальних занять та успішності студентів «групи ризику», взаємодія з їхніми батьками.	Голова МО Куратори груп
2	Доповідь на тему: «Трансформація батьківських зборів: від звітів про успішність до партнерської взаємодії з батьками».	Дорошенко Н. М.
3	Різне.	
Засідання №9		Травень
1	Аналіз поточної успішності та підготовка студентів до літньої екзаменаційної сесії.	Куратори I-IV курсів
2	Професійний діалог: Ненасильницьке спілкування (ННС) як основа етичної взаємодії викладача та студента в кризових умовах.	Куратори груп

3	Доповідь на тему: «Запобігання емоційному вигоранню куратора: як зберегти внутрішній ресурс педагога-наставника».	Тарасова Н.В.
4	Різне. Аналіз психологічного клімату в групах випускних курсів.	
Засідання №10		Червень
1	Підсумкове звітування кураторів про виховну та позанавчальну роботу в академічних групах за II семестр та навчальний рік.	Куратори груп
2	Аналіз результативності діяльності методичного об'єднання кураторів за 2026/2027н.р. та окреслення пріоритетів на майбутнє.	Голова МО
3	Різне.	

Рекомендована тематика виховних заходів на 2026-2027н.р.

№ з/п	Тематика виховних заходів	Термін виконання	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ: «Старт, адаптація та безпека»			
1.	Загальнонаціональний урок пам'яті: «Вшануємо тих, хто виборів наше право навчатися». Тренінг-знайомство «Ми - одна родина: крок у студентське життя» (для 1 курсів).	31.08.2026	Куратори груп
2.	Загальнонаціональний урок: «Мова гідності».	07.09.2026	Куратори груп
3.	Тиждень першокурсника: ознайомлення здобувачів освіти нового набору з правами та обов'язками, історією, традиціями коледжу, екскурсії музею, територією закладу.	31.08.- 07.09. 2026	Куратори нового набору Завідувачі відділень
4.	Вивчення історії та національних традицій рідного краю. Участь в урочистих заходах селища. Покладання квітів до Алеї пам'яті Героїв – Живі допоки пам'ятаємо.	Протягом навчального року	Адміністрація коледжу Куратори груп
5.	Година спілкування: «Попередження правопорушень, протиправна поведінка здобувача освіти. Шкідливі звички. Вплив алкоголю, куріння та вживання наркотиків на здоров'я людини».	Протягом навчального року	Адміністрація коледжу Куратори груп
6.	Година спілкування: «Особливості організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану». Вступний інструктаж здобувачів з безпеки життєдіяльності. Організація навчання, самопідготовки, відпочинку.	Вересень	Адміністрація коледжу Куратори груп
7.	Організація самоврядування в групі.	Вересень	Куратори груп
8.	Квест-гра: «Мовний патруль: полювання на помилки» до Міжнародного дня грамотності.	08.09.2026	Студентська рада
9.	До Дня фізичної культури і спорту: Спортивно-розважальний квест «Здоровим бути модно!».	11.09.- 12.09.2026	Викладачі фіз.виховання Група М-22 Гордієнко А.М.
10.	Година спілкування в групах: «Академічна доброчесність - основа якісної освіти».	14.09.2026.	Куратори груп
11.	Благодійна акція: «Мир в Україні - запорука майбутнього». Флешмоб.	21.09.2025.	Студентська рада Адміністрація

12.	Музична композиція - привітання: «Посвята в першокурсники».	Вересень	Завідуючі відділеннями
13.	Години історичної правди: «Біль і пекло Бабиного яру» (85-ті роковини).	28.09.2026	Група Т-31 Поточняк О.П.
ЖОВТЕНЬ: «Героїзм, патріотизм та козацька слава»			
14.	Поетично-музичний простір: «Тримаю твій стяг у серці» до Дня захисників і захисниць України.	01.10.2026	Група А-21 Калмазан О.В.
15.	До Дня працівників освіти: «Шана, вдячність тільки Вам!». Святкова панорама/Студентський бенефіс: «Дякуємо за мудрість і натхнення».	02.10.2026	Група В-31 Кубай К.К.
16.	Інтелектуально-розважальний турнір: «Ліга рідного слова. Студенти - Викладачі». Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.	27.10.2026.	Тараненко Н.В. Викладачі української мови
17.	Тематична виховна година: «З Днем народження рідний коледж, нам 136 р.!».	26.10.2026.	Куратори груп
ЛИСТОПАД: «Інформаційна гігієна та гордість за професією»			
18.	Етична бесіда: «Професійна етика майбутнього фахівця: де межа між компромісом і совістю».	09.11.2026.	Куратори груп
19.	Літературно-музична композиція: привітання до Дня працівників сільського господарства: «Хай ниви радують врожаєм під мирним небом України». Фотовиставка/Студентський челендж: «Будні моєї практики: від теорії до багатого врожаю».	13.11.2026.	Група В-22 Іщенко С.В. Студентська рада
20.	Конкурсно-розважальна програма: привітання до Дня студента.	17.11.2026.	Група Т-21, Т-22 Кузнецов К.С. Тарасова Н.В.
21.	Години історичної правди: «День гідності і свободи».	23.11.2026.	Куратори груп.
22.	Години історичної правди: «День пам'яті жертв голодомору». Акція пам'яті. Свічка у вікні: незгасна біль української душі.	27.11.2026	Куратори груп Студентська рада
23.	Етична бесіда: «День боротьби зі СНІДом. Що треба знати та де перевіритись?».	30.11.2026	Куратори груп Здобувачі освіти
24.	Година спілкування: «Безпечний простір: як розпізнати та зупинити булінг».	25.11.2026- 10.12.2026	Куратори груп Адміністрація
ГРУДЕНЬ: «Місяць відповідальних рішень: допомога, права та доброчесність»			
25.	Етно-флешмоб та майстер-клас: «Українська хустка: традиції крізь покоління» до Дня української хустки.	07.12.2026	студентська рада
26.	Інформаційно-просвітницька година до Дня Збройних Сил України. День Волонтерів, значення волонтерського руху.	07.12.2026.	Куратори груп Адміністрація
27.	Етична бесіда психологічного розвантаження: «Сесія без паніки: інструкція з виживання».	14.12.2026.	Куратори груп

СІЧЕНЬ: «Єдність, традиції та європейський вибір»			
28.	Години історичної правди: «День пам'яті Кіборгів, бої за донецький аеропорт».	18.01.2027.	Куратори груп
29.	Години історичної правди : «День Соборності України».	22.01.2027	Куратори груп
30.	Години історичної правди, міфи та реальність до Дня пам'яті героїв Крут.	29.01.2027	Куратори груп
ЛЮТИЙ: «Лютневий вектор: національна пам'ять, безпека та студентський простір»			
31.	Години історичної правди. Вшанування подвигів революції гідності і увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. День пам'яті загиблих у війні проти Росії.	22.02.2027	Бібліотека Куратори груп
32.	Збори груп за підсумками роботи першого семестру. Анкетування здобувачів освіти.	Лютий	Куратори груп
33.	Виховна година: «Безпечний інтернет». Тренінг «Безпека в інтернеті».	Лютий	Куратори груп Калмазан О.В.
34.	Тематична панорама: «День української жінки: від Лесі Українки до сучасних захисниць».	25.02.2027.	Група А-32 Дверницька Н.П.
БЕРЕЗЕНЬ: «Шевченківське слово та інформаційний імунітет»			
35.	Літературно-поетичний марафон «Шевченкове слово живе у віках».	09.03.2027- 10.03.2027.	Група В-32 Богачова Т.В.
36.	Робота в гуртожитку. Круглий стіл «Культура співжиття: етика міжособистісного спілкування».	22.03.2027.	Вихователь гуртожитку Студ.рада гуртожитку
КВІТЕНЬ: «Здоров'я, екологія та інноваційне агро»			
37.	Спортивний флешмоб: «Зарядка для заліковки» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04.2027	Студентська рада Здобувачі освіти Викладачі фіз. виховання
38.	Заходи до Дня довкілля. Акція "Зробимо коледж чистим". Озеленення території.	20.04.2027.	Адміністрація Куратори груп Студентська рада Здобувачі освіти
39.	Година історичної правди: «Чорнобиль – біль України». Перегляд відеохроніки, вшанування подвигу ліквідаторів аварії на ЧАЕС.	26.04.2027.	Куратори груп
ТРАВЕНЬ: «Пам'ять, лідерство та родинне тепло»			
40.	Виховна година на тему: «Тиждень пам'яті» присвячена Дню пам'яті та примирення.	07.05.- 09.05.2027	Бібліотека Куратори груп
41.	Інтелектуальний квест: «Подорож країнами Європи». Заходи до Дня Європи в Україні.	10.05.2027	Група В-21 Гіль О.П.
42.	Година спілкування: «Тепло єдиної родини» до Дня Матері, родини.	15.05.2027.	Куратори груп Здобувачі освіти

43.	Участь у заходах в рамках щорічної Всеукраїнської естафети «Україна – сім'я єдина».	Згідно визначеної дати	Куратори груп
44.	Музично-поетичний захід: «А над світом українська вишивка цвіте...». Флешмоб.	20.05.2027	Група А-31 Кондратюк С.В. Студентська рада
ЧЕРВЕНЬ: «Підсумки, свідомий вибір та кар'єрний старт»			
45.	Урочисті заходи з нагоди вручення дипломів випускникам 2027року.	Лютий Червень	Куратори випускних груп
46.	Підсумкова година куратора. Аналітична година: «Наші здобутки за рік та плани на літо».	Червень	Куратори груп
47.	Організація та проведення заходів щодо відзначення Днів пам'яті видатних діячів України згідно з календарем знаменних дат.	Протягом року	Педагогічний колектив, куратори груп
48.	План виховної роботи доповнюємо тематикою інструктивно-методичних листів, рекомендацій, що надходять до коледжу.	Протягом року	Педагогічний колектив, куратори груп

Тематичні виховні години, заходи доручати готувати та проводити 2-4 здобувачам групи. Упродовж навчального року можуть вноситися корективи у тематику виховних годин та терміни проведення. Проведення виховних заходів обов'язково фіксувати відповідним записом у журналах групи.

