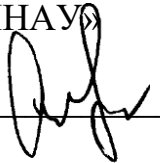


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

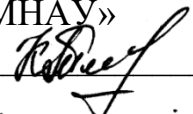
Голова студентської ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
МНАУ»

 Анна ОВСЯНЕЦЬКА

«27» серпня 2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора, голова педагогічної
ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
МНАУ»

 Тетяна КУЗНЕСЦОВА

«27» серпня 2026р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
коледжу Протокол №1 від
27.08.2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України, Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Етичного кодексу Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» та інших внутрішніх актів Коледжу.

1.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Комісія) є колегіальним уповноваженим органом Коледжу у сфері забезпечення академічної доброчесності.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», Етичним кодексом учасників Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Положенням про академічну доброчесність, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Коледжу.

1.4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах законності, академічної доброчесності, об'єктивності, неупередженості, справедливості, пропорційності, конфіденційності, взаємної довіри та поваги, компетентності, професіоналізму, відповідальності та прозорості.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія є колегіальним уповноваженим органом Коледжу, уповноваженим відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та застосовувати заходи реагування на такі порушення.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- популяризація в Коледжі цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та норм Етичного кодексу ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», зокрема шляхом організації інформаційних та освітніх заходів, інформування через вебресурси Коледжу тощо;
- сприяння формуванню та утвердженню культури академічної доброчесності та етичної поведінки учасників освітнього процесу;
- сприяння запобіганню порушенням академічної доброчесності та мінімізації можливостей для їх вчинення;
- сприяння підвищенню обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів і правил академічної доброчесності;
- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених законодавством України та внутрішніми актами Коледжу;

- ухвалення рішень щодо застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності у межах повноважень Комісії;
- надання рекомендацій та консультацій учасникам освітнього процесу щодо дотримання принципів і правил академічної доброчесності та запобігання їх порушенням.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Комісія є колегіальним уповноваженим органом Коледжу та формується з числа працівників Коледжу і представників здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням необхідності забезпечення її об'єктивності, неупередженості, компетентності та представництва учасників освітнього процесу.

3.2. Склад Комісії затверджується наказом директора ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Зміни до складу Комісії вносяться наказом директора у разі необхідності.

3.3. До складу Комісії входять за посадою:

3.4. заступник директора з навчальної роботи;

3.5. завідувач та/або методист навчально-методичного кабінету;

3.6. завідувачі відділень;

3.7. голова профспілкового комітету;

3.8. не менше чотирьох представників від здобувачів фахової передвищої освіти.

3.9. До складу Комісії можуть входити інші працівники Коледжу та представники учасників освітнього процесу відповідно до наказу директора.

3.10. До розгляду окремих питань Комісія може залучати внутрішніх або зовнішніх експертів, фахівців та інших осіб, які мають необхідні знання або досвід з відповідного питання. Залучені особи беруть участь у роботі Комісії з правом дорадчого голосу та не беруть участі в ухваленні рішень Комісією.

3.11. Члени Комісії повинні дотримуватися принципів об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та уникати конфлікту інтересів.

3.12. Член Комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів щодо питання, яке розглядається Комісією, та не бере участі у підготовці, розгляді матеріалів і ухваленні рішення у відповідній справі.

3.13. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, не бере участі у розгляді такого повідомлення та ухваленні рішення щодо нього як член Комісії.

3.14. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії питання щодо його подальшого перебування у складі Комісії вирішується відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.15. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.16. Голова Комісії організовує роботу Комісії, скликає та проводить її

засідання, формує порядок денний, підписує протоколи засідань і рішення Комісії та здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

3.17. Комісія відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу має право:

- розглядати повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;
- здійснювати розгляд матеріалів щодо можливих порушень академічної доброчесності, досліджувати надані докази, пояснення та інші матеріали, необхідні для встановлення обставин справи;
- запитувати та отримувати від учасників освітнього процесу документи, матеріали, пояснення та іншу інформацію, необхідну для розгляду повідомлення, у межах повноважень Комісії;
- встановлювати наявність або відсутність порушення академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених законодавством України та внутрішніми актами Коледжу;
- ухвалювати рішення щодо застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності у межах повноважень, визначених законодавством України та внутрішніми актами Коледжу;
- забезпечувати під час розгляду повідомлень об'єктивність, неупередженість, пропорційність та недискримінацію;
- забезпечувати особі, стосовно якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, можливість надати пояснення, заперечення та інші матеріали відповідно до встановленої процедури;
- у разі наявності конфлікту інтересів забезпечувати невчинення відповідним членом Комісії дій щодо встановлення факту порушення та ухвалення рішення у відповідній справі;
- розглядати спірні питання щодо розміщення та вилучення документів із Репозитарію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», а також щодо переліку документів, що підлягають розміщенню, та порядку їх розміщення;
- надавати рекомендації та консультації учасникам освітнього процесу щодо дотримання принципів і правил академічної доброчесності, запобігання її порушенням та виконання вимог внутрішніх актів Коледжу;
- здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України, Положенням про академічну доброчесність, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, ухвалення рішень щодо заходів реагування на встановлені порушення, а також вирішення інших питань, що належать до повноважень Комісії.

4.2. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності може подати будь-яка особа, якій стали відомі факти або обґрунтовані обставини, що можуть свідчити про таке порушення.

Повідомлення подається у письмовій або електронній формі та має містити відомості, що дають змогу встановити заявника, особу, стосовно якої подається повідомлення, обставини можливого порушення та, за можливості, докази або інші матеріали, що підтверджують викладені обставини.

4.3. Повідомлення реєструється та передається Комісії для розгляду відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу.

4.4. Анонімне повідомлення може бути залишене без розгляду, якщо воно не містить достатніх відомостей для перевірки викладених у ньому обставин та встановлення можливого порушення академічної доброчесності.

Повідомлення не може бути залишене без розгляду виключно через некоректну форму його викладення, якщо воно містить відомості, достатні для встановлення обставин можливого порушення.

4.5. Після надходження повідомлення Комісія визначає необхідність його розгляду, перевіряє наявність підстав для розгляду та вживає заходів для з'ясування обставин справи відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу.

4.6. Особі, стосовно якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, повідомляються дата, час і місце засідання Комісії та забезпечується можливість надати пояснення, заперечення, докази та інші матеріали щодо обставин справи.

4.7. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з матеріалами справи в обсязі та порядку, визначених законодавством України та внутрішніми актами Коледжу;
- надавати усні та письмові пояснення, заперечення, докази та інші матеріали;
- брати участь у розгляді матеріалів та дослідженні доказів у порядку, визначеному цим Положенням;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України та внутрішніми актами Коледжу.

4.8. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право відмовитися від надання пояснень. Така відмова не перешкоджає розгляду справи та не може сама по собі розглядатися як визнання факту порушення академічної доброчесності.

4.9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів, за винятком членів Комісії, які не беруть участі у розгляді відповідної справи у зв'язку з конфліктом інтересів або з інших передбачених законодавством підстав.

4.10. Комісія ухвалює рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні та які мають право брати участь у голосуванні.

У разі рівного розподілу голосів рішення вважається не прийнятим. У такому разі Комісія повторно розглядає питання з урахуванням усіх обставин справи та вимог законодавства України.

4.11. Член Комісії, який має конфлікт інтересів щодо питання, яке розглядається, не бере участі у підготовці матеріалів, розгляді справи та голосуванні щодо відповідного питання.

4.12. За результатами розгляду повідомлення та встановлення всіх істотних обставин справи Комісія ухвалює рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та, у разі встановлення порушення, визначає відповідні заходи реагування у межах своїх повноважень.

4.13. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання та, за потреби, окремим рішенням (висновком) Комісії. У рішенні зазначаються дата його ухвалення, обставини справи, встановлені факти, докази, на яких ґрунтується рішення, норми законодавства та внутрішніх актів Коледжу, якими керувалася Комісія, а також

висновок про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та, у разі його встановлення, застосований захід реагування.

- 4.14. Рішення Комісії підписують голова та секретар Комісії. Член Комісії, який не погоджується з рішенням, має право викласти окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.
- 4.15. Особа, стосовно якої розглядалося повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, ознайомлюється з рішенням Комісії в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми актами Коледжу.
- 4.16. Рішення Комісії може бути оскаржене у випадках та порядку, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми актами Коледжу.
- 4.17. Протоколи засідань Комісії, рішення та матеріали розгляду справ зберігаються у порядку, встановленому законодавством України та внутрішніми актами Коледжу.
- 4.18. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії забезпечує ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ».

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОМІСІЇ

- 5.1. Особа, стосовно якої Комісією встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про застосування заходу реагування або академічної відповідальності, а також заявник мають право оскаржити рішення Комісії.
- 5.2. Апеляція подається у письмовій або електронній формі протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення Комісії до органу, уповноваженого відповідно до цього Положення розглядати апеляції.
- 5.3. Апеляція повинна містити:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка її подає;
 - контактні дані;
 - інформацію про рішення Комісії, яке оскаржується;
 - обґрунтування підстав для оскарження;
 - вимоги особи, яка подає апеляцію;
 - за наявності - документи та інші матеріали, що підтверджують наведені в апеляції обставини.
- 5.4. Апеляція розглядається Апеляційною комісією, утвореною в Коледжі відповідно до цього Положення. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.
- 5.5. До складу Апеляційної комісії не можуть входити члени Комісії, які брали участь у розгляді повідомлення та прийнятті оскаржуваного рішення, а також особи, які мають конфлікт інтересів щодо відповідного розгляду.
- 5.6. Апеляційна комісія під час розгляду апеляції забезпечує об'єктивність, неупередженість, дотримання прав учасників процедури та перевіряє обґрунтованість рішення Комісії і дотримання встановленої процедури його прийняття.
- 5.7. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може:
 - залишити рішення Комісії без змін;
 - скасувати рішення Комісії повністю або в частині;
 - змінити рішення Комісії у межах своїх повноважень;
 - направити матеріали на повторний розгляд у разі встановлення істотних порушень процедури або необхідності додаткового дослідження обставин.

- 5.8. Рішення за результатами розгляду апеляції оформлюється протоколом та окремим обґрунтованим рішенням Апеляційної комісії.
- 5.9. Особа, яка подала апеляцію, та особа, стосовно якої прийнято оскаржуване рішення, повідомляються про результати її розгляду у порядку, визначеному цим Положенням.
- 5.10. Рішення за результатами розгляду апеляції може бути оскаржене в судовому порядку та в інших випадках і порядку, визначених законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту прийняття його педагогічною радою ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» та затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.