

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

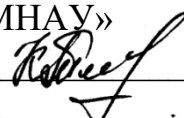
Голова студентської ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
МНАУ»

 Анна ОВСЯНЕЦЬКА

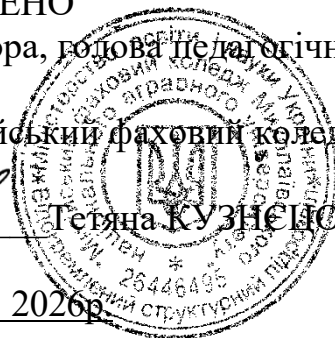
«27» серпня 2026р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора, голова педагогічної
ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
МНАУ»

 Тетяна КУЗНЕЦОВА

«27» серпня 2026р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У
ВСП «МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
коледжу Протокол №1 від
27.08.2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» (далі – Положення) є внутрішнім нормативним актом Коледжу, що визначає основні організаційні та процедурні засади запобігання, виявлення та реагування на академічний плагіат. Положення розроблене відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також з урахуванням внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.2. Положення визначає процедури та заходи щодо:

- формування культури академічної доброчесності та нетерпимості до проявів академічної нечесності;
- запобігання академічному плагіату та створення належних умов для дотримання вимог академічної доброчесності;
- виявлення ознак академічного плагіату в навчальних, методичних, наукових та інших видах робіт, що виконуються або використовуються в освітньому процесі Коледжу;
- розгляду фактів академічного плагіату та застосування передбачених законодавством і внутрішніми нормативними актами Коледжу заходів реагування.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу і застосовується до робіт та інших матеріалів, створених, поданих, оприлюднених або використаних ними в освітній, методичній, науковій та іншій діяльності, пов'язаній з освітнім процесом Коледжу.

2. ПОНЯТТЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ ТА ЙОГО ПРОЯВИ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», Положенням про академічну доброчесність ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» з урахуванням особливостей діяльності Коледжу.

1.2. Автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину).

1.3. Академічний твір - твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі, визначеній законодавством та/або внутрішніми актами Коледжу, зокрема курсова робота, кваліфікаційна робота, наукова стаття, підручник, навчальний посібник, методична розробка та інші результати академічної діяльності.

1.4. Навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, цифровій чи іншій формі.

1.5. Джерело інформації – друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація або інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі.

1.6. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи

навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.

1.7. Академічний плагіат може проявлятися, зокрема, у:

- оприлюдненні повністю або частково академічного твору чи навчальної роботи, створених іншою особою, як власного результату академічної діяльності;
- дослівному відтворенні частини чужого твору або навчальної роботи без належного посилання на джерело інформації та/або автора;
- відтворенні частини чужого твору або навчальної роботи зі зміною окремих слів, їх порядку чи формулювань без належного посилання на джерело інформації та/або автора;
- використанні перекладу іншомовного твору або його частини без зазначення автора (авторів) перекладеного твору;
- використанні чужих результатів інтелектуальної творчої діяльності, зокрема текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо, без належного зазначення їх автора та/або джерела інформації;
- поєднанні у власному академічному творі або навчальній роботі власних та запозичених матеріалів без належного розмежування та посилання на відповідні джерела інформації.

1.8. Парафраз, компіляція, переклад, використання окремих фрагментів тексту, ідей, тверджень, зображень та інших результатів інтелектуальної творчої діяльності іншої особи не є самі по собі академічним плагіатом. У разі їх використання без належного зазначення автора та/або джерела інформації такі дії можуть містити ознаки академічного плагіату відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

1.9. Наявність текстових збігів, виявлених під час перевірки академічного твору або навчальної роботи за допомогою інформаційних систем чи програмного забезпечення, сама по собі не є достатньою підставою для встановлення факту академічного плагіату. Встановлення факту академічного плагіату здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та цим Положенням.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Основними завданнями цього Положення є:

- формування в Коледжі культури академічної доброчесності та нетерпимого ставлення до академічного плагіату;
- визначення єдиних підходів до запобігання та виявлення академічного плагіату в академічних творах, навчальних роботах та інших матеріалах, на які поширюється дія цього Положення;
- формування у суб'єктів академічної діяльності навичок самостійного виконання робіт, належного використання джерел інформації, цитування та посилання на авторів і джерела;
- забезпечення дотримання авторства та прав інтелектуальної власності під час використання результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб;
- забезпечення об'єктивного, неупередженого та справедливого розгляду повідомлень про можливе вчинення академічного плагіату;

- визначення порядку фіксації та розгляду фактів можливого академічного плагіату відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу;
- забезпечення дотримання прав осіб, щодо яких розглядається питання про можливе порушення академічної доброчесності, зокрема права на презумпцію академічної доброчесності, належну процедуру та надання пояснень;
- визначення заходів реагування та академічної відповідальності за встановлені факти академічного плагіату відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу;
- підвищення відповідальності суб'єктів академічної діяльності за дотримання принципів академічної доброчесності під час створення та використання академічних творів і навчальних робіт.

4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

4.1. Суб'єкти академічної діяльності Коледжу зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності під час створення, подання, оприлюднення та використання академічних творів і навчальних робіт, зокрема належним чином зазначати авторів та джерела інформації у разі використання результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

4.2. Основними заходами щодо запобігання академічному плагіату є:

- формування у здобувачів освіти та педагогічних працівників культури академічної доброчесності та відповідального ставлення до авторства;
- ознайомлення суб'єктів академічної діяльності з вимогами законодавства України та внутрішніх актів Коледжу у сфері академічної доброчесності;
- формування навичок самостійного виконання навчальних робіт та створення академічних творів;
- навчання правильному використанню, цитуванню та оформленню посилань на джерела інформації;
- роз'яснення відмінностей між власними результатами та результатами інтелектуальної творчої діяльності інших осіб;
- надання методичних рекомендацій щодо пошуку, відбору, оцінювання достовірності та належного використання джерел інформації;
- організація консультацій педагогічних працівників щодо виконання навчальних робіт, курсових та інших академічних творів;
- застосування поетапного виконання та контролю окремих видів навчальних і академічних робіт у випадках, визначених освітньою програмою, навчальними планами, робочими програмами навчальних дисциплін або внутрішніми актами Коледжу;
- інформування про види порушень академічної доброчесності та можливі заходи реагування і академічної відповідальності за їх вчинення.

4.3. Під час виконання навчальних робіт та створення академічних творів суб'єктам академічної діяльності рекомендується:

- здійснювати попередній пошук та критичне оцінювання джерел інформації;
- вести записи щодо використаних джерел інформації та їх авторів;
- чітко розмежовувати власні думки, висновки та результати від положень, тверджень, ідей та інших результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб;
- використовувати пряме цитування з належним зазначенням автора та джерела інформації;

- у разі переказу або перефразування думок іншого автора зазначати відповідне джерело інформації;
- під час використання перекладу іншомовного твору або його частини зазначати автора (авторів) перекладеного твору;
- перевіряти правильність оформлення посилань та списку використаних джерел перед поданням роботи.

4.4. Використання технологій штучного інтелекту:

- Допускається за умови дотримання вимог академічної доброчесності та встановлених вимог щодо самостійності виконання роботи.
- У разі використання технологій штучного інтелекту автор роботи несе відповідальність за зміст, достовірність та належне оформлення поданого результату, а також за дотримання вимог щодо зазначення факту такого використання.
- Результат, створений за допомогою технологій штучного інтелекту, не може подаватися як власний результат академічної діяльності у випадках, коли це суперечить установленим вимогам щодо самостійності виконання відповідної роботи.
- Виявлення використання технологій штучного інтелекту саме по собі не є підставою для встановлення порушення академічної доброчесності. У разі виникнення обґрунтованих сумнівів питання розглядається відповідно до процедури, визначеної цим Положенням та законодавством України.

4.5. Виявлення ознак академічного плагіату може здійснюватися шляхом:

- перевірки академічних творів та навчальних робіт на наявність текстових та інших запозичень;
- використання інформаційних систем і програмного забезпечення для виявлення текстових збігів;
- аналізу змісту роботи, використаних джерел, посилань та способу представлення запозичених матеріалів;
- порівняння фрагментів роботи з доступними джерелами інформації;
- інших способів, що не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

5.1. Перевірка академічних творів та навчальних робіт здійснюється з метою виявлення ознак академічного плагіату та інших можливих порушень академічної доброчесності відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Перевірці підлягають:

- курсові роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- навчально-методичні та інші академічні твори педагогічних працівників, що подаються до розгляду цикловим комісіям, мтодоб'єднанням кураторів Коледжу або рекомендуються до видання;
- інші академічні твори та навчальні роботи у випадках, визначених законодавством України або внутрішніми актами Коледжу.

5.3. Перевірку здійснює уповноважена особа з питань академічної доброчесності орган із використанням інформаційних систем та програмного забезпечення для виявлення текстових та інших запозичень.

5.4. Для проведення перевірки автор подає роботу у визначеному Коледжем форматі та, за потреби, інші матеріали, необхідні для її перевірки.

5.5. Перевірка матеріалів проводиться за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи. При цьому максимальний збіг за однією роботою педагогічного працівника чи здобувача фахової передвищої освіти не повинен перевищувати 40%.

5.6. У разі перевищення максимального відсотку збігу чи виявлення фактів порушення академічної доброчесності, зокрема наявності у роботі академічного плагіату робота повертається педагогічному працівнику або здобувачу фахової передвищої освіти на доопрацювання ним змісту роботи в десятиденний термін надсилається на повторну перевірку.

5.7. У разі виявлення в роботі підміни формату, фабрикації, фальсифікації, а саме використання макросів, автозаміни символів, тексту, що не відповідає темі роботи – автор роботи позбавляється права доопрацьовувати роботу. 6.10. Встановлення факту академічного плагіату здійснюється Комісією з питань етики та академічної доброчесності ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» відповідно до процедури, визначеної законодавством України та цим Положенням, з дотриманням принципу презумпції академічної доброчесності.

5.8. У разі встановлення академічного плагіату в академічному творі, який уже був оприлюднений, подальші дії щодо такого твору здійснюються відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Коледжу.

5.9. У разі виявлення ознак інших порушень академічної доброчесності, зокрема недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, фабрикації або фальсифікації, відповідні матеріали розглядаються згідно з порядком, установленим законодавством України та внутрішніми актами Коледжу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

6.1. За порушення академічної доброчесності до осіб, які є суб'єктами академічної діяльності, застосовуються заходи академічної відповідальності та інші заходи реагування, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

6.2. Заходи академічної відповідальності застосовуються за наявності встановленого факту порушення академічної доброчесності та вини особи з урахуванням характеру і тяжкості порушення, обставин його вчинення, наслідків порушення, повторності порушення та інших обставин, що мають значення для прийняття рішення. Заходи у межах притягнення до академічної відповідальності педагогічних працівників:

- ✓ виключення зі складу педагогічної ради, інших колегіальних органів управління Коледжу, з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;
- ✓ позбавлення права участі в атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти на строк від одного до трьох років;
- ✓ позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- ✓ заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
- ✓ позбавлення педагогічного звання;
- ✓ позбавлення кваліфікаційної категорії;
- ✓ позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних)

Коледжем;

2) заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- ✓ догана;
- ✓ звільнення із Коледжу.

6.3. Педагогічний, науково-педагогічний, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням Комісії з етики і академічної доброчесності ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

6.4. До здобувачів фахової передвищої освіти можуть застосовуватися такі санкції:

- ✓ виховні заходи реагування;
- ✓ відвідування тематичних занять з академічної доброчесності та/або академічного письма;
- ✓ усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- ✓ письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- ✓ повторне виконання завдання;
- ✓ заходи в межах притягнення до академічної відповідальності;
- ✓ повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- ✓ повторне проходження оцінювання;
- ✓ позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- ✓ відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за державним чи регіональним замовленням;
- ✓ позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих закладом освіти, на строк від одного до трьох років;
- ✓ позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
- ✓ відрахування здобувача фахової передвищої освіти, крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

7.1 Особа, стосовно якої Комісією встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про застосування заходу реагування або академічної відповідальності, а також заявник мають право оскаржити рішення Комісії.

7.2. Апеляція подається у письмовій або електронній формі протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення Комісії до органу, уповноваженого відповідно до цього Положення розглядати апеляції.

7.3. Апеляція повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка її подає;
- контактні дані;
- інформацію про рішення Комісії, яке оскаржується;
- обґрунтування підстав для оскарження;
- вимоги особи, яка подає апеляцію;
- за наявності - документи та інші матеріали, що підтверджують наведені в апеляції обставини.

- 7.4. Апеляція розглядається Апеляційною комісією, утвореною в Коледжі відповідно до цього Положення. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.
- 7.5. До складу Апеляційної комісії не можуть входити члени Комісії, які брали участь у розгляді повідомлення та прийнятті оскаржуваного рішення, а також особи, які мають конфлікт інтересів щодо відповідного розгляду.
- 7.6. Апеляційна комісія під час розгляду апеляції забезпечує об'єктивність, неупередженість, дотримання прав учасників процедури та перевіряє обґрунтованість рішення Комісії і дотримання встановленої процедури його прийняття.
- 7.7. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може:
- залишити рішення Комісії без змін;
 - скасувати рішення Комісії повністю або в частині;
 - змінити рішення Комісії у межах своїх повноважень;
 - направити матеріали на повторний розгляд у разі встановлення істотних порушень процедури або необхідності додаткового дослідження обставин.
- 7.8. Рішення за результатами розгляду апеляції оформлюється протоколом та окремим обґрунтованим рішенням Апеляційної комісії.
- 7.9. Особа, яка подала апеляцію, та особа, стосовно якої прийнято оскаржуване рішення, повідомляються про результати її розгляду у порядку, визначеному цим Положенням.
- 7.10. Рішення за результатами розгляду апеляції може бути оскаржене в судовому порядку та в інших випадках і порядку, визначених законодавством України.

8.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1 Положення набуває чинності на підставі рішення педагогічної ради з моменту введення його в дію наказом директора коледжу.
- 8.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу .