

Протокол № 9
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 04 липня 2024р.

Порядок денний:

1. Підсумки роботи ЕК випуску фахових молодших бакалаврів у 2023 - 2024н.р.
Завідувачі відділень..
2. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу (зокрема укриттів) до нового 2024-2025н.р.
Заступник директора з АГР Опря В.І.
3. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу в поточному навчальному році.
секретар педагогічної ради Нестеренко Н.М.
4. Про надання права приймальній комісії коледжу розглядати і затверджувати рішення щодо змін до Правил прийому у 2024 році.
Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.
5. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік .
Доповідач: Кузнєцова Т.М, заступник директора з навчальної роботи

Поточні питання

1. Затвердження загального ліміту стипендіатів на I семестр 2024-2025н.р.
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.

1. Слухали: Іщенко С.В., Музиченко Л.В., завідувачів відділень, які прозвітували про підсумки роботи ДЕК на денній формі навчання (звіти додаються).

Ухвалили: Інформацію завідувача відділень взяти до відома.

2. Слухали: Опрю В.І. заступника директора з АГР, який ознайомив із заходами по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 (зокрема укриттів) до нового навчального року. (заходи додаються).

Ухвалили:

1. Затвердити заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 (зокрема укриттів) до нового навчального року .
2. Для перевірки готовності МТБ коледжу до нового навчального року створити комісію у складі:

- Голова комісії – Опря В.І. заступник директора з АГР.
- Члени комісії:

Іщенко С.В. – завідувач відділення.

Назаренко Р.А. – головний енергетик.

Рудакова Г.В. – комендант навчальних корпусів

Солодовник А.О. - головний інженер з техніки безпеки

Бондарчук В.М. – комендант гуртожитку

3. Заступнику директора з АГР Опрі В.В. проінформувати на засіданні педагогічної ради коледжу 29.08.2024р. про виконання робіт щодо затвердженого графіка.

3. Слухали: Нестеренко Н.М. секретаря педагогічної ради, яка прозвітувала про підсумки роботи педагогічної ради коледжу у поточному навчальному році. (Звіт додається)

Заслухавши і обговоривши звіт секретаря педагогічної ради Нестеренко Н.М., педагогічна рада відмічає, що план роботи педагогічної ради коледжу в цілому виконано. Значна увага приділялася впровадженню новітніх технологій в навчальний процес.

Ухвалили:

1. Роботу педагогічної ради коледжу за 2023-2024н.р. вважати задовільною.
2. Надати секретареві педагогічної ради пропозиції відділень, циклових комісій та структурних підрозділів щодо складання плану роботи педагогічної ради коледжу на 2024-2025н.р.

Відповідальні: Завідувачі відділень, методист навчальної частини, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій.

Термін: до 10.07.2024р..

3. Скласти Комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки здобувачів освіти, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025 навчальному році.

Відповідальні: секретар педагогічної ради.

Термін: до 26.08.2024р..

4. **Слухали:** Відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., яка доповіла, що протягом літніх місяців будуть надходити листи та зміни до Правил прийому 2024р, а це час відпусток. Тому розгляд їх і затвердження не буде розглядатися педагогічною радою.

Виступили: Кузнєцова Т.М, заступник директора коледжу з навчальної роботи, яка запропонувала розглядати листи і затверджувати зміни до Правил Прийому у 2024році приймальною комісією коледжу, а також оформляти їх протоколами.

Ухвалили: Надати право приймальній комісії коледжу приймати і затверджувати рішення щодо змін до Правил Прийому у 2024році.

Відповідальний : секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

5. **Слухали:** Тетяну КУЗНЄЦОВУ, заступника директора з навчальної роботи, про попередній

розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік (Проект педагогічного навантаження додається). Було зазначено про перерозподіл годин у серпні 2024 року. (Інформація додається)

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Погодити попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік.

Поточні питання

1. **Слухали:** Кузнєцову Т.М, заступника директора з навчальної роботи про інформацію щодо затвердження загального ліміту стипендіатів на I семестр 2024- 2025 навчального року.

Було зазначено залишити без змін загальний ліміт стипендіатів у межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі за відповідною спеціальністю .

Виступили: Слободян Л.Ф, голова циклової комісії ветеринарно – технологічних дисциплін, Хитрук Н.В , голова циклової комісії агро – економічних дисциплін, які запропонували створювати рейтинги академічної успішності здобувачів освіти за кожною спеціальністю.

Ухвалили: Залишити без змін загальний ліміт стипендіатів в межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі за відповідною спеціальністю.

2. Формувати загальний рейтинговий список здобувачів освіти на призначення академічної стипендії за спеціальністю.

Голова педагогічної ради



О. П. Тофан

Секретар



Н.М. Нестеренко