

Протокол № 9
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 04 липня 2023р.

Порядок денний:

1. Підсумки роботи ЕК денної форми навчання.

Доповідають: Завідувачі відділень..

2. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу (зокрема укриттів) до нового 2023-2024н.р.

Доповідач: заступник директора з АГЧ Опря В.І

3. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу в поточному навчальному році.

Доповідає: секретар педагогічної ради Нестеренко Н.М.

4. Розгляд та затвердження змін до Правил прийому у 2023р.

Доповідає: Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В..

5. Про надання права приймальній комісії коледжу розглядати і затверджувати рішення щодо змін до Правил прийому у 2023 році.

Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

6. Підготовка до нового 2023-2024 навчального року щодо пожежної безпеки

Доповідач: інженер з охорони праці Солодовник А.О)

Поточні питання

1. Затвердження загального ліміту стипендіатів на І семестр 2023-2024н.р

Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.

2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації .

Методист навчальної частини Тарасова.

1. Слухали: Іщенко С.В., Музиченко Л.В., завідувачів відділень, які прозвітували про підсумки роботи ЕК на денній формі навчання (звіти додаються).

Ухвалили: Інформацію завідувача відділень взяти до відома.

2. Слухали: Опря В.І. заступника директора з АГР, який довів до відома заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 (зокрема укриттів) до нового навчального року. (заходи додаються).

Заслухавши інформацію заступника директора з адміністративно-господарської частини педагогічна рада **ухвалила:**

1. Затвердити заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 (зокрема укриттів) до нового навчального року .

2. Для перевірки готовності МТБ коледжу до нового навчального року створити комісію у складі:

Голова комісії – Опря В.І. заступник директора з АГР.

Члени комісії:

Іщенко С.В. – завідувач відділення.

Назаренко Р.А. – головний енергетик.

Рудакова Г.В. – комендант навчальних корпусів

Солодовник А.О. - головний інженер з техніки безпеки

Бондарчук В.М. – комендант гуртожитку

3. Заступнику директора з АГР Опрі В.В. проінформувати на засіданні педагогічної ради коледжу 29.08.2023р. про виконання робіт щодо затвердженого графіка.

3. Слухали: Нестеренко Н.М. секретаря педагогічної ради, яка прозвітувала про виконання плану роботи педагогічної ради коледжу за 2022 -2023 навчальний рік відповідно до порядку денного та наголосила на його виконанні.

Значна увага приділялася впровадженню новітніх технологій в навчальний процес.

Ухвалили:

1. Роботу педагогічної ради коледжу за 2022-2023 н.р. вважати задовільною.
2. Надати секретареві педагогічної ради пропозиції відділень, циклових комісій та структурних підрозділів щодо складання плану роботи педагогічної ради коледжу на 2023-2024н.р.

Відповідальні: Завідувачі відділень, методист навчальної частини, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій.

Термін: до 10.07.2023р..

- 3.Скласти Комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки здобувачів освіти, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2023-2024 навчальному році.

Відповідальні: секретар педагогічної ради.

Термін: до 26.08.2023р..

- 4.**Слухали:** Відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., яка довела до відома педагогічної ради Зміни до Правил прийому в 2023р.

Ухвалили:

- 1.Затвердити зміни до Правил прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на у 2023р.

- 2.Розмістити на офіційному сайті ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» затверджені відповідним чином Зміни до Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» на навчання в 2023р.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: липень 2023р

- 3.Подати затверджені відповідним чином Зміни до Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» на навчання в 2023р до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: липень 2022р

- 4.Приймальній комісії коледжу забезпечити неухильне виконання Правил прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» в 2022р. із урахуванням внесених до них Змін.

Відповідальний: Приймальна комісія Термін: Постійно

- 5.**Слухали:** Відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., яка доповіла,що протягом літніх місяців будуть надходити листи та зміни до Правил прийому 2023р, а це час відпусток. Тому розгляд їх і затвердження не буде розглядатися педагогічною радою.

Виступили: Кузнєцова Т.М, заступник директора коледжу з навчальної роботи, яка запропонувала розглядати листи і затверджувати зміни до Правил Прийому у 2023році приймальною комісією коледжу,а також оформляти їх протоколами.

Ухвалили: Надати право приймальній комісії коледжу приймати і затверджувати рішення щодо змін до Правил Прийому у 2023році.

Відповідальний : секретар приймальної комісії Хитрук Н.В

6. **Слухали:** Алу СОЛОДОВНИК, інженера з охорони праці, про підготовку до нового 2023-2024 навчального року. Доповідач розповіла присутнім про План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у коледжі, а також представив План заходів щодо підготовки коледжу до нового 2023-2024 навчального року та опалювального сезону. Наголосила на необхідності проведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм, проведення ряду ремонтних робіт. (Інформація додається)

Ухвалили:

- 1.Затвердити План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у Боярському фаховому коледжі та План заходів щодо підготовки коледжу до нового 2023-2024 навчального року та опалювального сезону.

2. До початку нового навчального року оновити паспорти навчальних кабінетів (лабораторій), переглянути терміни перевірки експлуатації обладнання і технічних засобів, зокрема захисних (відповідальні викладачі).

3. Працівникам пройти щорічний медичний огляд (відповідальна медична сестра, працівники).
4. Господарській частині закрити кришками колодязі, огородити ями, перевірити стан карнизів на дахах (відповідальний: завідувач господарством).
5. Перевірити стан вогнегасників (відповідальний Алла Солодовник, інспектор з охорони праці).
6. Підготувати необхідні документи з питань охорони праці та цивільного захисту та отримати відповідний дозвіл комісії для початку навчального року (відповідальний Василь Опря, заступник директора з АГЧ).

Поточні питання:

1.Слухали: Тетяну КУЗНЕЦОВУ, заступника директора з навчальної роботи щодо загального ліміту стипендіатів на I семестр 2023-2024 навчального року.

Було зазначено залишити загальний ліміт стипендіатів у межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей

Ухвалили;

1. Залишити ліміт стипендіатів та ліміт першокурсників- стипендіатів в межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі першого року навчання за відповідною спеціальністю. (Інформація додається)

2.Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

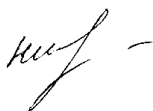
Виступили: Руденко О.С., - викладач коледжу, яка взяла участь конференції на базі Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської облради. №12-28 на тему «Створення безбар'єрного освітнього простору: сучасні вимоги та перспективи» від 31.05.2023р.та отримала 6год./0,2 кредита ЄКТС) підвищення кваліфікації.

Шевченко О.М., Кузнецов К.С., викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Критичне мислення для освітян» від 14.06.2023р. 30 год./1кредит ЄКТС.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Руденко О.С.6год./0,2 кредиту ЄКТС., Шевченко О.М., Кузнецова К.С., в кількості 30 годин/1кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

Секретар



О. П. Тофан

Н.М. Нестеренко