

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 30 січня 2023р.

Порядок денний:

1. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на I семестр 2022-2023н.р.
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М., завідувачі відділень.
2. Розгляд та затвердження освітньо – професійних програм Агрономія, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, Ветеринарна медицина, Менеджмент.
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.
3. Розгляд та схвалення освітніх програм профільної середньої освіти.
Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, Тараненко Н.В.
4. Про результати моніторингу книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями
Завідувач бібліотекою Михальченко І.О
5. Розгляд та затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників
Методист навчальної частини Тарасова Н.В.
6. Про визначення обсягів державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форму навчання на 2023-2024н.р.
Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

Поточні питання.

1. Розгляд та затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ.

Заступник директора з навчальної роботи Тетяна Кузнєцова

1. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2022-2023н.р. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши питання про підсумки навчально-виховної роботи коледжу за I семестр 2022-2023н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи взяти до відома.
2. Роботу педагогічного колективу за I семестр 2022-2023н.р вважати задовільною.
3. Відмітити позитивну роботу здобувачів освіти спеціальності «Ветеринарна медицина», які зайняли I місце по коледжу за середнім балом (3,66).
4. Відмітити позитивну роботу здобувачів освіти спеціальності «Агрономія» які зайняли I місце по коледжу за якісним показником (58,72%).
5. Продовжувати впроваджувати освітню діяльність коледжу в умовах воєнного стану за рекомендаціями МОН.

Відповідальні: Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями

6. Зобов'язати кураторів академічних груп контролювати присутність здобувачів освіти на заняттях в режимі он-лайн.

Відповідальні: Завідувачі відділеннями, куратори груп

7. Викладачам продовжувати роботу щодо ведення занять та виховних заходів в он-лайн форматах – 100%.

Відповідальні: Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій

8. З метою впровадження в освітній процес змішаного навчання викладачам розробити необхідні методичні матеріали з дисциплін на електронних носіях для

якісного забезпечення освітнього процесу; впроваджувати нові методи інтерактивного навчання: відео презентації, рольові і ділові ігри, метод проектів.

Відповідальні: методист коледжу, викладачі.

9. Оновити персональні сайти викладачів.

Відповідальні: методист коледжу, викладачі.

Термін: протягом навчального року

10. На сайті коледжу поновлювати інформацію щодо проведених виховних заходів

Відповідальні: голова методичного об'єднання кураторів, куратори груп

Термін: протягом навчального року

11. Посилити контроль за процесом проходження технологічних та переддипломних практик здобувачами освіти, а також за документальним оформленням їх результатів. Налагодити зв'язок з керівниками господарств задля отримання достовірної інформації щодо процедури проходження практики здобувачами освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

2.Слухали: Кузнецову Т.М. заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з освітньо-професійними програмами зі спеціальностей підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, які пройшли громадське обговорення.

Було представлено освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти по спеціальностях. Наголошено щодо проведеної роботи групи кадрового забезпечення спеціальностей на удосконалення існуючих і розробку нових освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, їх адаптацію до пропозицій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів, вимог стандартів на підготовку фахівців.

Ухвалили:

Затвердити освітньо-професійні програми, які пройшли громадське обговорення: Агрономія, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, Ветеринарна медицина, Менеджмент.

3.Слухали: Тараненко Н.В, голову циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, яка ознайомила з освітніми програмами профільної середньої освіти для вступників 2023 року. Доповідач наголосила на потребі схвалення освітніх програм з подальшим розміщенням їх на сайті коледжу.

Ухвалили: Схвалити освітні програми профільної освіти для вступників 2023 року.

4. Слухали: Завідувача бібліотекою Михальченка І.О., який повідомив про результати моніторингу книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши питання про результати моніторингу книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію про результати моніторингу книго забезпечення за спеціальностями взяти до відома.
2. Бібліотеці продовжувати поповнювати навчальний фонд традиційними виданнями, створити та поповнювати на сайті бібліотеки недостатньо забезпечені дисципліни.
3. Цикловим комісіям надавати бібліотеці інформацію про нові навчальні дисципліни, які включено до навчальних планів спеціальностей.

Відповідальний завідувач бібліотекою

Відповідальні голови циклових комісій

4. Завідувачу бібліотекою відскановувати та скачувати з інтернету доступну навчальну літературу та розміщувати її на сайті бібліотеки в розділі «Література за спеціальностями».

Відповідальний завідувач бібліотекою

5. Розміщувати нову інформацію на сайті бібліотеки.

Термін постійно

Відповідальний завідувач бібліотекою

5.Слухали: Тарасову Н.В., методиста навчальної частини коледжу, яка представила на розгляд та затвердження нове «**Положення про атестацію педагогічних працівників**», яке вступає в дію з 01 вересня 2023 року. Наголошено на основних особливостях та певних новаціях у Положенні.

Ухвалили: Затвердити «Положення про атестацію педагогічних працівників Мигійського коледжу МНАУ».

6.Слухали: Хитрук Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила з обсягами державного замовлення прийому студентів на денну форми навчання на 2023-2024н.р.

Наталя Василівна повідомила, що в 2023 році обсяги державного замовлення прийому студентів на денну форму навчання на 2023-2024н.р. плануються в кількості 70 осіб, а саме:

- «Менеджмент» - 10 осіб
- «Агрономія» - 22 осіб
- «ТВППТ» - 15 осіб
- «Ветеринарна медицина» - 23 осіб.

Ухвалили: Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії коледжу взяти до відома.

Поточні питання.

1. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка представила на розгляд та затвердження Положення про прядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ.

Ухвалили: Затвердити Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ.

Голова педагогічної ради



О. П. Тофан

Секретар



Н.М. Нестеренко