

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 грудня 2022р.

Порядок денний:

1. Про стан виконання виховних заходів в коледжі протягом 2022 року.
Голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М.
2. Результати виконання бюджету коледжу у 2022 році та планування його на 2023 рік.
Головний бухгалтер Притуленко І.В.
3. Про результати роботи профспілкового комітету коледжу за 2022 рік.
Голова профспілкового комітету Жолобенко А.А.
4. Розгляд та затвердження оплати навчання для здобувачів освіти, які вступають на навчання в 2023 році.
Головний бухгалтер Притуленко І.В.
5. Розгляд та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2023 рік.
Методист навчальної частини коледжу Тарасова Н.В.
6. Про організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
Провідний інженер з охорони праці А.Солодовник
7. Розгляд та затвердження Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції на 2023 рік.

Юрисконсульт Дверницька Н. П.

8. Про затвердження переліку вибірових навчальних дисциплін за вільним вибором здобувача освіти за освітньо – професійними програмами Агрономія, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, Менеджмент, Ветеринарна медицина на 2023 рік вступу

Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень

Поточні питання:

1. Розгляд та затвердження Положення про приймальну комісію Мигійського коледжу Миколаївського НАУ
2. Розгляд та затвердження плану роботи приймальної комісії на 2023 рік.
Відповідальний секретар Іщенко С.В.
3. Про перевід на навчання за державним замовленням на вивільнене бюджетне місце
Завідувач відділення С.В. Іщенко.
4. Про визначення загального ліміту стипендіатів на II семестр 2022-2023 н.р.
Заступник директора з навчальної роботи Т.М.Кузнєцова

1. Слухали: Присяжнюк С.М., голову методоб'єднання кураторів груп, яка повідомила, що в Мигійському коледжі МНАУ функціонує 20 академічних груп по чотирьом спеціальностям, роботу в групах організовують і контролюють відповідно призначені куратори. Виховна робота проводиться за слідуючими напрямками: національно-патріотичне виховання, морально-правове, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, статеве (проблеми сімейного життя), творчий розвиток особистості. (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши стан виконання виховних заходів в коледжі протягом 2022 року педагогічна рада ухвалила:

1. Стан виконання виховних заходів в коледжі вважати задовільним.

2. Зобов'язати кураторів груп, вихователя гуртожитку, завідувача бібліотекою проводити виховні заходи відповідно до затвердженого річного плану та удосконалювати форми і методи проведення виховних заходів.

3. Зобов'язати кураторів груп, вихователя гуртожитку, завідувача бібліотекою висвітлювати на сайт бібліотеки та коледжу матеріали про проведенні виховні заходи та враховувати при атестації педагогічних працівників тільки проведені заходи.

Термін: постійно

Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М.

4. Посилити контроль за якістю виконання планів роботи кураторів навчальних груп, готовності їх до виховної діяльності у групах в умовах дистанційного навчання.

Термін: постійно

Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М.

5. На засіданнях методичного об'єднання кураторів, здійснювати аналіз проведених виховних заходів, визначати позитивні і негативні сторони.

Термін: постійно

Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М., куратори.

2. Слухали: Притуленко І. В., головного бухгалтера, щодо річного фінансового звіту за 2022 рік та проєкт кошторису на 2023 рік. Доповідач представила звіт про надходження та використання коштів за 2022 рік: статті витрат, загальний фонд, спеціальний фонд. Також було представлено проєкт кошторису на 2023 рік (план використання, статті витрат, загального та спеціального фонду).

Ухвалили: Затвердити фінансовий звіт за 2022 рік та проєкт кошторису на 2023 рік.

3. Слухали: Жолобенко А. А., голову профспілкового комітету, яка звітувала про результати роботи профспілкового комітету коледжу за 2022 рік (звіт додається).

Ухвалили: Інформацію взяти до відома.

4. Слухали: Притуленко І. В., головного бухгалтера коледжу, яка довела до відома вартість навчання денної та заочної форми на 2023- 2024 н.р. з урахуванням усіх послуг. (Кошторис вартості навчання додається)

Ухвалили: Інформацію головного бухгалтера взяти до відома. Схвалити вартість навчання

5. Слухали: Тарасову Н. В., методиста навчальної частини коледжу, яка представила на розгляд та затвердження орієнтовний план підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2023 рік.

Ухвалили:

1. Інформацію методиста навчальної частини взяти до відома.

2. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік.

3. Викладачам коледжу пройти підвищення кваліфікації згідно плану протягом 2023 року.

Термін: згідно плану

4. Викладачам коледжу не пізніше 25 грудня 2023р. прозвітувати методисту коледжу про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

Термін: до 25 грудня 2023р.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

5. Головам циклових комісій заслухати результати підвищення кваліфікації на засіданнях циклових комісій.

Термін: згідно плану.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

6. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити звільнення від розкладу занять викладачів згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації.

Термін: згідно плану.

Відповідальні: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи.

6. Слухали: Солодовник А.О, провідного інженера з охорони праці коледжу, яка прозвітувала про

організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши й обговоривши звіт провідного інженера з охорони праці коледжу про

організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності педагогічна рада ухвалила:

1. Роботу по організації навчання з ОП в коледжі вважати задовільною.
2. Провести навчання щодо евакуації педагогічного та студентського складу за умов надзвичайних ситуацій.

Термін: 2023р (за умов очного навчання)

Відповідальний: Криленко І. В. відповідальний з цивільного захисту.

3. Всім працівникам дотримуватися вимог, посадових інструкцій та інструкцій з ОП. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про здоров'я і безпеку оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти.

4. Кураторам груп проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про організацію роботи з ОП та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Термін: протягом 2023р

Відповідальний: куратори груп

5. Викладачам фізичного виховання та захисту України: Криленку І.В, Коваленку А.А., Гордієнку А.М. забезпечити проведення занять фізичного виховання, фізично-оздоровчих та спортивних заходів, змагань відповідно до вимог правил техніки безпеки з метою недопущення негативного впливу на стан здоров'я здобувачів освіти в умовах очного навчання.

Термін: постійно

Відповідальний: викладачі фізичного виховання

7. Слухали: Дверницьку Н.П., уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі, яка ознайомила з Антикорупційною програмою та планом заходів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2023 рік. (заходи додаються).

Ухвалили:

1. Затвердити план заходів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2023 рік.
2. Розмістити на офіційному сайті коледжу план заходів.

Відповідальний: Дверницька Н.П. уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.

Термін: до 01.01.2023р.

8. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи про формування переліку вибірових дисциплін за вільним вибором здобувача фахової передвищої освіти.

Доповідачем було наголошено про термінове формування та вивірення переліку вибірових освітніх компонентів для проходження подальшої необхідної процедури.

Виступили: Музиченко Л.В., завдувач агро – економічного відділення, яка ознайомила із списком вибірових освітніх компонентів для здобувачів освіти ОПП Агрономія, ОПП Менеджмент 2023 року вступу.

Іщенко С.В. – завдувач ветеринарно – технологічного відділення, яка ознайомила із списком вибірових освітніх компонентів для здобувачів освіти ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», ОПП Ветеринарна медицина 2023 року вступу.

Ухвалили:

1. Затвердити перелік вибірових освітніх компонентів для здобувачів освіти ОПП Агрономія, ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, ОПП Ветеринарна медицина, ОПП Менеджмент для здобувачів освіти 2023 року вступу.

Поточні питання:

1. **Слухали:** Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила із Положенням про приймальну комісію Мигійського коледжу Миколаївського НАУ.

Ухвалили: Затвердити Положенням про приймальну комісію Мигійського коледжу Миколаївського НАУ.

2. **Слухали:** Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила із планом роботи приймальної комісії Мигійського коледжу Миколаївського НАУ на 2023 рік.

Ухвалили: Затвердити план роботи приймальної комісії на 2023 рік Мигійського коледжу Миколаївського НАУ.

3. **Слухали:** Іщенко С.В., завдувача відділення «ТВППТ» про перевід на навчання за державним замовленням студентки II курсу групи В-22, позбавленої батьківського піклування Мирзу Крістину Сергіївну на вивільнене бюджетне місце.

Ухвалили: Перевести на навчання за державним замовленням студентки II курсу групи В-22, позбавленої батьківського піклування Мирзу Крістину Сергіївну на вивільнене бюджетне місце.

4. **Слухали:** Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133.

Вступили: Гладкова А.М. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі «На урок». «Наскрізнi навички», «ІКТ», «Предметне навчання», «Практичні прийоми» (8 год./0,27 кредиту ЄКТС) від 10.11.2022р.

Назаренко Р.А., Андрусишин Г.В., Гордієнко А.М., Коваленко А.А., викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС від 08.12.2022р.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Гладкової А.М., 8 год./0,27 кредиту ЄКТС. Назаренка Р.А., Андрусишина Г.В., Гордієнка А.М., Коваленка А.А. в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС.

5. **Слухали:** Тетяну КУЗНЕЦОВУ, заступника директора з навчальної роботи щодо загального ліміту стипендіатів на II семестр 2022-2023 навчального року.

Було зазначено залишити загальний ліміт стипендіатів у межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на

відповідному відділенні, курсі за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей

Голова педагогічної ради



О. П. Тофан

Секретар



Н.М. Нестеренко