

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 26 серпня 2024 р.

Порядок денний:

1. Підсумки діяльності коледжу за 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2024-2025 навчальний рік.
Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи.
2. Затвердження звіту про результати прийому на навчання до коледжу у 2024 році.
Доповідач: Хитрук Н.В., відповідальний секретар приймальної комісії.
3. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025 н.р.
Доповідач: Нестеренко Н.М, секретар педагогічної ради.
4. Розгляд та затвердження змін до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи
5. Розгляд та затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ», та надання їм академічної відпустки .
Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи

Поточні питання:

1. Розгляд та перезатвердження Положень, які регулюють організацію освітнього процесу в коледжі (за окремим списком).
Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи
2. Розгляд та затвердження змін до Положення про порядок формування рейтингу й призначення академічних стипендій здобувачам освіти ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»
Доповідач: Музиченко Л.В, завідувач агро – економічним відділенням.
3. Про призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти нового набору у 2024-2025 навчальному році.
Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи
4. Про перевід Чорного Артема Павловича здобувача освіти 3 курсу спеціальності 073 Менеджмент з контрактної форми навчання на бюджетну у зв'язку з присвоєнням статусу- дитина, батько якої учасник УБД
Завідувач агро- економічного відділення Музиченко Л.В.

1. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із підсумками діяльності коледжу за 2023-2024 н.р в умовах правового режиму воєнного стану та визначила основні завдання колективу на 2024-2025 н.р. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи про підсумки навчально-виховної роботи в коледжі за 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання коледжу на 2024-2025 н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Роботу навчально-виховної діяльності коледжу за 2023-2024 н.р. вважати задовільною.
2. Відмітити роботу здобувачів освіти спеціальності 211 «Ветеринарна медицина», яка посіла I місце по коледжу за середнім балом 3,79, сумарним балом 175,8, та якісним показником – 64,92.
3. Відмітити роботу здобувачів освіти груп, які зайняли перші місця за результатами навчання: В-42, А-41, В-41

4. Зобов'язати кураторів академічних груп контролювати присутність здобувачів освіти на заняттях.

Відповідальні: куратори груп

Термін: Постійно

5. Продовжувати провадження освітньої діяльності коледжу в умовах воєнного стану за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: заступник директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист навчально-методичного підрозділу коледжу, педагогічні працівники

Термін: відповідно до графіка освітнього процесу.

6. Продовжити подавати інформацію для здобувачів освіти на персональних сайтах викладачів.

Відповідальні: педагогічні працівники, методист навчально-методичного підрозділу коледж

Термін: Протягом навчального року.

7. Педагогічним працівникам оновити персональні сайти.

Відповідальні: педагогічні працівники, методист навчально-методичного підрозділу коледж

Термін: до 01.09.2024 р.

8. Забезпечити дотримання виконавчої дисципліни усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, вихователь гуртожитку

2.Слухали: Хитрук Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про результати вступної кампанії на денну форму навчання у 2024 році. (Звіт додається)

Ухвалили:

1. Затвердити звіт про результати прийому на навчання до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2024 році.

2. Вважати роботу приймальної комісії у 2024 році задовільною.

3. На засіданнях циклових комісій обговорити підсумки вступної кампанії та розробити план заходів щодо забезпечення набору здобувачів освіти на навчання у 2025 році.

4. Установити зв'язок з випускниками минулих років з метою залучення їх до профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.

5. Активізувати роботу щодо формування якісної абітурієнтної бази у 2025 році шляхом реалізації заходів по покращенню профорієнтаційної діяльності.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень

6. Забезпечити своєчасну розробку Правил прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» в 2025 році відповідно до законодавства України та подати затверджені Правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до неї конкурсних пропозицій.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

7. Приймальній комісії, завідувачам відділень та педагогічному колективу: в подальшій роботі керуватись Положенням про приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» Правилами прийому, планом роботи з підготовки і проведення прийому абітурієнтів у 2025 році, а також іншими чинними нормативними актами, що стосуються вступної кампанії; підготувати рекламні та інформаційні матеріали, зокрема, електронні і друковані буклети; використовувати ЗМІ, соціальні мережі та дистанційні технології для

проведення профорієнтаційної роботи, Днів відкритих дверей та поширення іміджевої та рекламної інформації про діяльність коледжу.

3.Слухали: Нестеренко Н.М, секретаря педагогічної ради коледжу, яка ознайомила з комплексним планом з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025н.р.

Було наголошено, що для ознайомлення, внесення зауважень та пропозицій, комплексний план на 2024-2025 навчальний рік був представлений на циклових комісіях, сайті коледжу та розглянутий адміністративною радою коледжу.

Ухвалили: Схвалити та подати на затвердження директору коледжу комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025н.р.

4.Слухали: Кузнецову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка внесла пропозицію щодо внесення змін до пункту 4.1. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», про введення змішаної форми навчання.

Ухвалили: Затвердити зміни до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

5.Слухали: Кузнецову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із Наказом МОН № 134 від 07.02.2024 р. Про затвердження Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки . У зв'язку з цим розроблено Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», та надання їм академічної відпустки .

Ухвалили: Затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у коледжі, а також надання їм академічної відпустки .

Поточні питання

1.Слухали: Кузнецову Т.М, заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із проектами

1.Положення про порядок відрахування, переривання навчання , поновлення і переведення осіб, які навчаються у коледжі, а також надання їм академічної відпустки.

2.Положення про змішану форму навчання у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

3.Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» (із змінами та доповненнями).

Ухвалили: затвердити вказані положення.

2. Слухали: Музиченко Л.В, завідувачу агро – економічним відділенням, яка наголосила , що при формуванні рейтингових списків за результатами сесії відповідно до 90 бальної шкали виникла розбіжність при переведенні оцінок за 12 ти бальною та 5-ти бальною шкалою. Тому бали в рейтинговому списку розподіляються нерівномірно.

Виступила: Ковальчук С.М, викладач економічних дисциплін, яка внесла пропозицію внести зміни до таблиці відповідності середнього балу до 90-ти бальної шкали. Пояснила це тим, що попередня таблиця є нечіткою при нарахуванні балів.

Ухвалили: Затвердити зміни до таблиці відповідності середнього балу до 90-бальної шкали (Шкала додається).

3.Слухали: Кузнєцову Т.М., заступник директора з навчальної роботи щодо призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти нового набору 2024 року.

Доповідачем було зазначено, що для студентів, які зараховані на перший рік навчання, академічна стипендія призначається на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до коледжу. Наголосила на тому, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється в межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі, першого року навчання за відповідною спеціальністю.

Ухвалили: Інформацію взяти до уваги.

4. Слухали: Музиченко Л.В, завідувача агро-економічним відділенням, яка доповіла, що студент 3 курсу спеціальності Менеджмент Чорний Артем Павлович надав документи, що його батько учасник бойових дій. Він має право претендувати на звільнене бюджетне місце, яке з'явилося в групі.

Виступили: Верба М.О, соціальний педагог, яка ще раз наголосила, що діти, в яких є посвідчення батьків, що вони учасники УБД, вони в першу чергу переводяться на звільнене бюджетне місце.

Ухвалили: Чорного Артема Павловича, студента групи М-31 спеціальності 073 Менеджмент перевести на звільнене бюджетне місце.

Голова педагогічної ради



Олександр ТОФАН

Секретар



Наталя НЕСТЕРЕНКО