

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»
від 29 серпня 2023р.

Порядок денний:

1. Підсумки діяльності коледжу за 2022-2023н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2023-2024 навчальний рік.

Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи.

2. Затвердження звіту про результати прийому на навчання до коледжу у 2023 році.

Доповідач: Відповідальний секретар приймальної комісії

3. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2023-2024н.р.

Доповідач: Нестеренко Н.М., секретар педагогічної ради.

4. Порядок організації освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та алгоритм дій викладачів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналів тривоги.

Доповідачі: Солодовник А.О., інженер з техніки безпеки, Криленко І.В., керівник фізичного виховання.

5. Розгляд та затвердження Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи

6. Розгляд та затвердження Положення про практичну підготовку у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Доповідач: Родченко В.В. відповідальний за практичне навчання в коледж

Поточні питання:

1. Розгляд та перезатвердження Положень, які регулюють організацію освітнього процесу в коледжі у зв'язку зі зміною назви коледжу (за окремим списком. Додаток 1)

Доповідачі: Тарасова Н.В., методист навчальної частини

2. Розгляд та затвердження порядку ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

Доповідач: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи.

3. Затвердження акту про надання дозволу проведення занять з предметів «Фізична культура» та «Фізичне виховання» для студентів коледжу на 2023 - 2024 н.р.

Керівник фізичного виховання Криленко І.В.

4. Щодо призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти нового набору на I семестр 2023-2024 навчального року .

Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М

5. Обговорення проекту Постанови КМ України щодо Переліку галузей знань і спеціальностей 2023 року (доповідач: Тофан О.П., директор коледжу)

1. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки діяльності коледжу за 2022-2023н.рв умовах правового режиму воєнного стану та визначила основні завдання колективу на 2023-2024н.р. (Звіт додається).

Ухвалили:

- 1.Роботу навчально-виховної діяльності коледжу за 2022-2023н.р. вважати задовільною.
- 2.Відмітити позитивну навчальну діяльність здобувачів освіти спеціальності 201 «Агрономія», які посіли I місце по коледжу за середнім балом 3,71, сумарним балом 174,2, якісним показником -65,5. 3.Відмітити роботу здобувачів освіти груп, які зайняли перші місця по навчанню: В-41, А-31, В-32.
- 4.Вказати на низький рівень відвідування занять здобувачами освіти групам: А-21 – куратор Гладкова А.М., АМ-31 куратор Руденко О.С., Т-31 – куратор Гордієнко А.М.
- 5.Продовжувати провадження освітньої діяльності коледжу в умовах воєнного стану за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.
Відповідальні: заступник директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист коледжу, педагогічні працівники
Термін: відповідно до графіка освітнього процесу.
- 6.Використовувати змішаний формат провадження освітньої діяльності.
Відповідальні: педагогічні працівники
Термін: відповідно до графіка освітнього процесу.
- 7.Педагогічним працівникам викладати навчальні матеріали на персональні сайти для засвоєння знань здобувачами освіти.
Відповідальні: педагогічні працівники
Термін: Протягом навчального року.
- 8.Забезпечити дотримання виконавчої дисципліни усіма учасниками освітнього процесу.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, вихователь гуртожитку

2. Слухали: Хитрук Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про результати вступної кампанії на денну форму навчання у 2023 році. Звіт додається)

Було наголошено, що великою є роль сайту коледжу в профорієнтації та робота в соціальних мережах (Дні відкритих дверей в онлайн-режимі, агітаційні відеоролики і т.п.); - програма додаткових освітніх послуг була адаптована до вступного випробування, зосереджена увага на написання мотиваційного листа;

Ухвалили:

- 1.Затвердити звіт про результати прийому на навчання до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2023 році.
- 2.Вважати роботу приймальної комісії у 2023 році задовільною.
- 3.На засіданнях циклових комісій обговорити підсумки вступної кампанії та розробити план заходів щодо забезпечення набору здобувачів освіти на навчання у 2024 році.
- 4.Установити зв'язок з випускниками минулих років з метою залучення їх до профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.
- 5.Активізувати роботу щодо формування якісної абітурієнтної бази у 2024 році шляхом реалізації заходів по покращенню профорієнтаційної діяльності.
Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень
- 6.Забезпечити своєчасну розробку Правил прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» в 2024 році відповідно до

законодавства України та подати затверджені Правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до неї конкурсних пропозицій.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

7. Відмітити позитивну профорієнтаційну роботу викладачів, які привели 5 і більше абітурієнтів: Хитрук Н.В., Ковальчук С.М., Андрусишин Г.В., Кондратюк С.В., Солодовник А.О., Іщенко С.В., Богачова Т.В., Музиченко Л.В., Курило В.Г., Тофан Н.І., Тараненко Н.В., Тарасова Н.В., Нестеренко Н.М., Верба М.О.

8. Вказати на недостатню профорієнтаційну роботу викладачів: Науменко Т.В., Мельниченко А.

9. Посилити профорієнтаційну роботу вказаним викладачам у 2023-2024 н.р.

10. Приймальній комісії, завідувачам відділень та педагогічному колективу: в подальшій роботі керуватись Положенням про приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» Правилами прийому, планом роботи з підготовки і проведення прийому абітурієнтів у 2024 році, а також іншими чинними нормативними актами, що стосуються вступної кампанії; підготувати рекламні та інформаційні матеріали, зокрема, електронні і друковані буклети; використовувати ЗМІ, соціальні мережі та дистанційні технології для проведення профорієнтаційної роботи, Днів відкритих дверей та поширення іміджевої та рекламної інформації про діяльність коледжу.

3. Слухали: Нестеренко Н.М, секретаря педагогічної ради коледжу, яка ознайомила з комплексним планом з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2023-2024 н.р.

Було наголошено, що для ознайомлення, внесення зауважень та пропозицій, комплексний план на 2023-2024 навчальний рік був представлений на циклових комісіях, сайті коледжу та розглянутий адміністративною радою коледжу.

Ухвалили: Затвердити комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2023-2024 н.р.

4. Слухали: Солодовник А.О, інженера з охорони праці, щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу коледжу в умовах воєнного стану.

Зупинилася на:

- роз'ясненні МОН щодо роботи закладів освіти в межах правового режиму воєнного стану;

- керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці.

Проаналізувала:

Основні заходи з питань охорони праці, пожежної, техногенної та електробезпеки, проведені у 2022-2023 рр., зокрема:

- обстежено території підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання;

- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам;

- оновлено документацію з питань охорони праці, БЖД, техногенної та пожежної безпеки (інструкції, журнали інструктажів для працівників та студентів);

- розроблено інструкції працівникам і студентам коледжу щодо безпеки поведінки та дій у надзвичайних ситуаціях

-проведено роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань суворого дотримання правил БЖД, охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки під час воєнного стану.

-облаштовано підвальне приміщення навчального корпусу №1, №4, тир для укриття працівників та студентів коледжу.

Доповідачка представила

-подальші завдання для безпечного функціонування коледжу в умовах воєнного стану:

- продовжити роботу щодо створення безпечних умов праці та навчання в коледжі;
- контролювати проведення всіх необхідних видів інструктажів та роз'яснювальної роботи відповідальними особами, викладачами, кураторами під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- організовувати проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ПБ, ЦЗ працівниками структурних підрозділів коледжу;
- продовжувати роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння;
- здійснювати постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку в умовах воєнного стану;
- забезпечити організацію дистанційного навчання посадових осіб та працівників з питань цивільного захисту та електробезпеки в умовах воєнного стану;
- контролювати наявність стратегічного запасу води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо;
- закупити додаткову кількість засобів індивідуального захисту для працівників та студентів коледжу (маски, респіратори, протигази тощо).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши доповідь провідного інженера з охорони праці Солодовник А.О. «Про заходи, спрямовані на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу коледжу в умовах воєнного стану» педагогічна рада відзначає:

з початку 2022 року та із запровадженням воєнного стану в Україні службою охорони праці та адміністрацією коледжу було проведено ряд запланованих заходів:

- здійснено комплексні обстеження територій підрозділів коледжу, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання;
- перевірено організацію робочих місць на відповідність санітарно-гігієнічним нормам;
- оновлено документацію з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки (інструкції, журнали інструктажів для працівників та студентів);
- розроблено заходи з охорони праці на 2022 рік щодо попередження випадків виробничого травматизму;
- проведено перевірку заповнення журналів інструктажів із охорони праці керівниками структурних підрозділів;
- надано відповідні інформаційні матеріали для проведення кураторами груп виховних заходів та роз'яснювальної роботи серед студентів академічних груп щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану, життя на окупованих територіях;
- розроблено інструкційні матеріали для проведення цільового інструктажу для сторожів навчальних корпусів та чергових студентського гуртожитку;
- сформовано мінімальний водний запас у захисному укритті навчального корпусу № 2;
- облаштовано підвальне приміщення навчальних корпусів № 1, №4, та тир для укриття працівників та студентів коледжу.

Зважаючи на викладене вище, педагогічна рада коледжу ухвалила:

1.Продовжувати роботу щодо створення безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання: провідний інженер з охорони праці, завідувачі відділень, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, куратори груп

Термін виконання: постійно.

2.Вимагати від відповідальних осіб, викладачів, класних керівників обов'язкового проведення всіх необхідних видів інструктажів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання: провідний інженер з охорони праці, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, куратори груп.

Термін виконання: постійно.

3.Тримати на контролі і мати в наявності стратегічні запаси води, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо.

Відповідальні за виконання: провідний інженер, провідний інженер з охорони праці, завідувач господарства.

Термін виконання: постійно

5. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з новим Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», яке розроблене на основі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. №510, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 року за № 1054/40110 відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту»

Ухвалили: Затвердити Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

6. Слухали: Родченка В.В., заступника директора з навчально –виробничої роботи коледжі, який повідомив, що у зв'язку з прийняттям МОН України нового Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти від 02.05.2023 року, було розроблено нове Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Ухвалили: Затвердити Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Поточні питання:

1. Слухали: Тарасову Н.В, методиста навчально – методичного підрозділу, яка ознайомила з наказом про перейменування коледжу. У зв'язку з цим виникла необхідність перейменувати раніше видані положення, які регулюють організацію освітнього процесу в коледжі ,відповідно до нової назви навчального закладу . (за окремим списком).

Ухвалили: Інформацію методиста навчально – методичного підрозділу взяти до відома. Перезатвердити Положення за окремим списком.(Список додається)

2. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з порядком ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ»

Ухвалили: Затвердити порядок ведення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ»

3.Слухали:Криленка І.В., керівника фізичного виховання коледжу, який доповів , що комісією було проведено обстеження спортивної зали № 1, спортивної зали № 2, спортивного майданчику, футбольного поля, де займаються студенти коледжу. На основі перевірки було складено акт обстеження споруд. Всі споруди готові до проведення занять. Запропоновано затвердити акти - дозволи на проведення занять з предметів « фізична культура» та «Фізичне виховання» відповідно до обстеження.

Ухвалили:Інформацію керівника фізичного виховання взяти до відома.

2.Затвердити акти – дозволи на проведення занять з предметів « фізична культура» та «Фізичне виховання».

4. Слухали: Кузнецову Т.М, заступника директора коледжу, яка доповіла, що відповідно до Положення про призначення академічної стипендії призначається стипендія здобувачам освіти нового набору відповідно до бюджетних асигнувань коледжу.

Для студентів, які зараховані на перший рік навчання, академічна стипендія призначається на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до коледжу. Наголосила на тому, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється в межах 40% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі, першого року навчання за відповідною спеціальністю на основі рейтингу, який формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу.

Студентам у яких немає паспорта академічна стипендія не призначається.

Увалили: Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до відома.

5. Слухали: Олександра ТОФАНА, директора коледжу про обговорення проекту Постанови КМ України щодо Переліку галузей знань і спеціальностей 2023 року. Доповідач ознайомив присутніх з проектом Постанови КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та відзначив, важливість реформування галузі освіти та інтеграцію України в Європейський простір.

Також було представлено аналіз переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» України.

Ухвалили: інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Олександр ТОФАН

Секретар



Наталія НЕСТЕРЕНКО