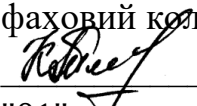


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора ВСП «Мигійський
фаховий коледж МНАУ»


Тетяна КУЗНЕЦОВА
"01" вересня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про Хаб англійської мови «Fluent and Confident»
у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»**

Розглянуто та схвалено на засіданні

педагогічної ради коледжу

Протокол №1 від 27.08.2026р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, основні напрями діяльності, організаційні засади функціонування та порядок роботи Хабу англійської мови «Fluent and Confident» (далі – Хаб) у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Хаб є внутрішньоосвітнім простором Коледжу, створеним з метою формування сприятливого мовного середовища та підвищення рівня володіння англійською мовою педагогічними працівниками як складової їхнього професійного розвитку, безперервної освіти та вдосконалення професійних компетентностей.

1.3. Хаб створюється та функціонує відповідно до Закону України «Про застосування англійської мови в Україні» від 04 червня 2024 року № 3760-IX, нормативно-правових актів у сфері професійного розвитку педагогічних працівників, наказу директора Коледжу та цього Положення.

1.4. Хаб не є окремою юридичною особою, структурним підрозділом чи суб'єктом господарювання. Його діяльність здійснюється в межах організаційної структури та ресурсних можливостей Коледжу.

1.5. Діяльність Хабу ґрунтується на принципах добровільності участі, доступності, системності, практичної спрямованості, партнерства, взаємопідтримки, академічної доброчесності, поваги до учасників освітнього процесу та орієнтації на індивідуальні освітні потреби педагогічних працівників.

1.6. Хаб розпочинає роботу з 01 вересня 2026 року.

2. Основні завдання Хабу

2.1. Основними завданнями Хабу є:

2.1.1. Створення комфортного та мотивувального англійськомовного середовища для педагогічних працівників.

2.1.2. Організація системної роботи з удосконалення рівня володіння англійською мовою.

2.1.3. Визначення актуальних мовних потреб педагогічних працівників та врахування їх під час планування роботи Хабу.

2.1.4. Організація занять, мовних практикумів, розмовних клубів, тренінгів, воркшопів, консультацій та інших форм мовної практики.

2.1.5. Розвиток навичок використання англійської мови у професійних ситуаціях: під час комунікації, роботи з фаховою літературою, цифровими ресурсами, презентаціями, освітніми платформами тощо.

2.1.6. Сприяння використанню сучасних цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту для вивчення та практики англійської мови.

2.1.7. Популяризація англійської мови як інструменту професійного розвитку, міжнародної комунікації та доступу до сучасних освітніх і наукових ресурсів.

2.1.8. Формування навичок самостійного визначення освітніх потреб, планування індивідуальної траєкторії мовного розвитку та оцінювання власного прогресу.

2.1.9. Обмін досвідом між педагогічними працівниками щодо ефективних методів і ресурсів вивчення англійської мови.

2.1.10. Підтримка ініціатив, спрямованих на розширення використання англійської мови у професійному та освітньому середовищі Коледжу.

3. Основні напрями діяльності Хабу

3.1. Діяльність Хабу може здійснюватися за такими напрямками:

3.1.1. Speaking English – розвиток усного мовлення, навичок діалогічного та монологічного мовлення, участі у професійній дискусії.

3.1.2. Professional English – опанування професійної лексики та мовних конструкцій, пов'язаних із педагогічною діяльністю та спеціальностями Коледжу.

3.1.3. English for Education – англійська мова для професійної комунікації педагогічних працівників, роботи з освітніми ресурсами та міжнародними матеріалами.

3.1.4. Digital English – використання цифрових платформ, онлайн-ресурсів, мобільних застосунків та інших технологій для мовного розвитку.

3.1.5. AI for English – ознайомлення з можливостями інструментів штучного інтелекту для вивчення, практики та вдосконалення англійської мови.

3.1.6. English Reading & Writing – розвиток навичок читання та письма, робота з професійними текстами, електронними ресурсами, статтями та інформаційними матеріалами.

3.1.7. English Culture & Communication – розвиток міжкультурної компетентності та навичок ефективної комунікації англійською мовою.

3.1.8. English for Professional Development – використання англійської мови для професійного саморозвитку, участі в міжнародних освітніх заходах, вебінарах, онлайн-курсах та професійних спільнотах.

4. Форми роботи Хабу

4.1. Робота Хабу може здійснюватися в очній, дистанційній та змішаній формах.

4.2. Основними формами роботи є:

- ✓ мовні практикуми;
- ✓ розмовні клуби English Speaking Club;
- ✓ тематичні заняття;
- ✓ тренінги та воркшопи;
- ✓ мовні челенджі;
- ✓ дискусії та дебати;
- ✓ рольові та ситуативні вправи;
- ✓ робота в парах і малих групах;
- ✓ професійно орієнтовані мовні заняття;

- ✓ перегляд та обговорення англомовних відео;
- ✓ робота з англомовними освітніми та професійними ресурсами;
- ✓ індивідуальні та групові консультації;
- ✓ презентації та мініпроекти;
- ✓ онлайн-заняття та вебінари;
- ✓ мовні марафони;
- ✓ тематичні англомовні дні та тижні;
- ✓ обмін досвідом між педагогічними працівниками;
- ✓ самостійна робота з рекомендованими ресурсами;
- ✓ інші форми, що сприяють досягненню мети діяльності Хабу.

4.3. Форми та тематика роботи визначаються з урахуванням рівня володіння англійською мовою, професійних потреб, інтересів педагогічних працівників та актуальних освітніх тенденцій.

5. Учасники Хабу

5.1. Учасниками Хабу можуть бути педагогічні та інші працівники Коледжу, які виявляють бажання підвищувати рівень володіння англійською мовою.

5.2. Участь у заходах Хабу здійснюється на добровільних засадах.

5.3. За потреби можуть створюватися групи учасників з урахуванням рівня володіння англійською мовою та професійних потреб.

5.4. Учасники Хабу мають право:

- ✓ брати участь у заходах Хабу;
- ✓ пропонувати теми та форми проведення заходів;
- ✓ отримувати навчально-методичні та інформаційні матеріали;
- ✓ користуватися рекомендованими цифровими та англомовними ресурсами;
- ✓ отримувати консультаційну підтримку;
- ✓ здійснювати самооцінювання та відстежувати власний мовний прогрес;
- ✓ ініціювати проведення тематичних заходів.

5.5. Учасники Хабу зобов'язані:

- ✓ дотримуватися правил взаємоповаги та академічної доброчесності;
- ✓ відповідально ставитися до участі у запланованих заходах;
- ✓ виконувати узгоджені навчальні та практичні завдання;
- ✓ сприяти створенню позитивного та безпечного мовного середовища;
- ✓ дотримуватися правил використання цифрових ресурсів та авторського права.

6. Організація та управління діяльністю Хабу

6.1. Загальне керівництво діяльністю Хабу здійснює призначений директором координатор.

6.2. Організаційне та методичне забезпечення діяльності покладається наказом директора на координатора та співкоординатора (за наявності).

6.3. Координатор Хабу:

- ✓ координує його діяльність;

- ✓ розробляє та подає на погодження план роботи на поточний навчальний рік;
- ✓ організовує проведення заходів;
- ✓ координує роботу учасників;
- ✓ забезпечує інформаційний супровід діяльності;
- ✓ формує та систематизує навчально-методичні матеріали;
- ✓ здійснює моніторинг результативності роботи;
- ✓ готує інформаційні та аналітичні матеріали про діяльність Хабу.

6.4. Співкоординатор Хабу (за наявності):

- ✓ здійснює організаційно-методичну підтримку діяльності Хабу та взаємодіє з координатором у реалізації затвердженого плану роботи;
- ✓ бере участь у плануванні діяльності Хабу та підготовці пропозицій до плану роботи на поточний навчальний рік;
- ✓ забезпечує організацію та проведення запланованих заходів Хабу відповідно до визначених напрямів діяльності;
- ✓ координує роботу учасників під час проведення заходів, сприяє їх активній участі та взаємодії;
- ✓ бере участь у підготовці та проведенні мовних практикумів, тренінгів, speaking clubs, воркшопів, дискусій та інших форм роботи Хабу;
- ✓ формує, добирає, систематизує та оновлює навчально-методичні матеріали, необхідні для проведення заходів Хабу;
- ✓ сприяє впровадженню сучасних цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в діяльність Хабу;
- ✓ бере участь у здійсненні моніторингу результативності діяльності Хабу та узагальненні отриманих результатів;
- ✓ надає координатору інформацію про проведені заходи, участь педагогічних працівників та результати роботи;
- ✓ сприяє інформаційному супроводу діяльності Хабу та поширенню інформації про його заходи серед педагогічних працівників;
- ✓ за дорученням координатора виконує окремі організаційні та методичні завдання, пов'язані з діяльністю Хабу.

6.5. До проведення заходів Хабу можуть залучатися викладачі англійської мови, інші педагогічні працівники Коледжу, фахівці, тренери, носії англійської мови, представники закладів освіти, громадських організацій та інших установ за згодою та відповідно до чинного законодавства.

6.6. План роботи Хабу розробляється на навчальний рік і затверджується директором Коледжу.

7. Планування та моніторинг діяльності

7.1. Робота Хабу здійснюється 2 рази на місяць відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік.

7.2. План роботи повинен містити:

- ✓ термін проведення заходів;

- ✓ зміст заходів;
- ✓ форми роботи;
- ✓ відповідальних за проведення заходів.

7.3. Для визначення освітніх потреб педагогічних працівників можуть проводитися анкетування, опитування, діагностичні та самооцінювальні заходи.

7.4. Моніторинг діяльності Хабу здійснюється за такими показниками:

- ✓ кількість проведених заходів;
- ✓ кількість учасників;
- ✓ регулярність участі педагогічних працівників;
- ✓ динаміка мовних умінь учасників;
- ✓ рівень задоволеності учасників;
- ✓ кількість створених та використаних навчально-методичних матеріалів;
- ✓ активність використання англomовних та цифрових ресурсів;
- ✓ інші показники, визначені планом роботи Хабу.

7.5. За результатами навчального року координатор аналітичну довідку про результати діяльності Хабу та пропозиції щодо вдосконалення його роботи.

8. Ресурсне та інформаційне забезпечення

8.1. Для діяльності Хабу можуть використовуватися навчальні кабінети, бібліотечні ресурси, комп'ютерна техніка, мультимедійне обладнання, цифрові освітні платформи та інші ресурси Коледжу.

8.2. Інформаційний супровід діяльності Хабу здійснюється через офіційний вебсайт Коледжу, соціальні мережі та інші доступні канали комунікації.

8.3. Для роботи Хабу формується електронна бібліотека, добірка англomовних ресурсів, банк навчальних матеріалів, рекомендації щодо цифрових інструментів та інші інформаційні ресурси.

8.4. Під час використання цифрових ресурсів та інструментів штучного інтелекту учасники Хабу дотримуються вимог академічної доброчесності, авторського права, захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

9. Очікувані результати діяльності Хабу

9.1. Реалізація діяльності Хабу спрямована на:

- ✓ формування позитивної мотивації педагогічних працівників до вивчення та практичного використання англійської мови;
- ✓ підвищення рівня іншомовної комунікативної компетентності педагогічних працівників;
- ✓ розвиток навичок професійного спілкування англійською мовою;
- ✓ розширення словникового запасу з урахуванням професійної та педагогічної спрямованості;
- ✓ формування навичок роботи з англomовними освітніми, науковими та методичними ресурсами;
- ✓ сприяння використанню англomовних цифрових освітніх платформ, онлайн-курсів та сучасних інструментів штучного інтелекту;

- ✓ створення умов для професійного спілкування та обміну досвідом англійською мовою;
- ✓ підготовка педагогічних працівників до участі в міжнародних освітніх проєктах, програмах академічної мобільності, вебінарах, конференціях та інших міжнародних заходах.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з 01 вересня 2026 року.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

10.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, нормативних документів у сфері освіти та локальних нормативних актів Коледжу.

10.4. Припинення або реорганізація діяльності Хабу здійснюється на підставі відповідного наказу директора Коледжу.