

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую

В.о. директора коледжу

28 серпня 2025 року



Тетяна КУЗНЕЦОВА



**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
з управління і контролю
за якістю підготовки
фахових молодших бакалаврів,
навчально-методичної і виховної роботи
та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу
у 2025-2026 навчальному році**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 28.08.2025 року

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, МЕТОДИЧНОЇ РАДИ,
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ КОЛЕДЖУ**

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час
Понеділок	1,2,3,4	Нарада при директорові	7.30
	4	Засідання педагогічної ради	14.00
	1	Методооб'єднання циклових комісій	15.00
		Методооб'єднання кураторів	14.00
	2	Засідання циклових комісій	14.00
	1	Збори в групах	8.00
	3	Інформаційна година в групах	8.00
	2	Виховна година в групах	8.00
	4	Відкриті виховні години на відділеннях	8.00
	5	Підведення підсумків роботи за місяць в групах. Виховна година	8.00
	3	Гурткова робота	14.00
Вівторок	3	Методична рада	16.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	16.00
	2	Збори відділень. Засідання школи молодого викладача	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
Середа	1,3	Засідання студентських рад гуртожитків	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
	2	Засідання студентських рад відділень	16.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	16.00
	4	Засідання профкому	16.00
Четвер	1	Зустріч директора, заступників з студентським колективом	15.30
	1,2,3,4	Санітарний день	16.00
	4	Профспілкові збори співробітників	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
П'ятниця	1,2,3,4	Робота гуртків художньої самодіяльності, вечори відпочинку студентів та співробітників	19.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
Двічі на семестр		Засідання ради студентського самоуправління та НВК	16.00

ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Вересень

1. Проведення виховної години у групах на тему: «Сила єдності в часи випробувань».
2. Проведення бесід у групах: «Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану», «Вступний інструктаж здобувачів з безпеки життєдіяльності», «Організація навчання, самопідготовки, відпочинку».
3. Участь адмінперсоналу в батьківських зборах: «Адаптація студентів-першокурсників».
4. Тиждень першокурсника: ознайомлення здобувачів освіти нового набору з правами та обов'язками, історією, традиціями коледжу; екскурсії до музею та територією коледжу.
5. Вибори студентської ради коледжу.
6. Вивчення історії та національних традицій рідного краю. Участь в урочистих заходах селища. Покладання квітів до Алеї пам'яті Героїв «Живі допоки пам'ятаємо».
7. Години спілкування в групах щодо попередження правопорушень, протиправної поведінки, шкідливих звичок (впливу алкоголю, тютюнопаління та вживання наркотиків на здоров'я людини).

8. Години спілкування в групах щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності та організації навчання, самопідготовки, відпочинку здобувачів освіти.
9. Інформаційно-просвітницька година. Цікаві факти про Україну. Фотоконкурс «Україна - це ми!».
10. Міжнародний день студентського спорту. Рух - наше здоров'я! Фотомарафон.
11. Інформаційно-просвітницька година: «Міжнародний день миру - Право на мир».
12. Тематична виховна година: «Те що серцю миле!». Зустріч з цікавою людиною.
13. Закріплення шкіл м. Первомайська та району за викладачами коледжу для профорієнтаційної роботи.
14. Музична композиція, привітання: Посвята в першокурсники.
15. Години історичної правди, відеопрезентація: «Біль і пекло Бабиного яру. Від початку трагедії - 83р.».

Жовтень

1. Літературно - музична композиція до Дня захисників і захисниць України: «Щоб у серці жила Україна».
2. Літературно - музична композиція привітання до дня працівників освіти: «Шана, вдячність тільки Вам!».
3. День української писемності і мови: інформаційно-просвітницька година «Мова – то серце народу».
4. Літературно-музична композиція «З Днем народження рідний коледж, нам 135р.!»
5. Тематична виховна година: Пам'ять: Забуттю не підлягає.
6. Робота із представниками студентського самоврядування.

Листопад

1. Літературно-музична композиція, привітання до Дня працівників сільського господарства «Хай ниви радують врожаєм під мирним небом України».
2. Літературно-музична композиція, привітання до Дня студента.
3. Година спілкування до міжнародного дня боротьби проти насилля, попередження булінгу серед підлітків. *16 днів проти насильства*.
4. Години історичної правди «День гідності і свободи».
5. Години історичної правди «День пам'яті жертв Голодомору».
6. Проведення профорієнтаційної роботи (виїзди до шкіл Первомайського, Арбузинського, Доманівського районів).
7. Проведення засідання ради кураторів із питань поточного контролю відвідування занять здобувачами освіти I-IV курсів.
8. Виявлення студентів, схильних до ризикованої поведінки та робота з ними (куратори груп).
9. Обговорення результатів поточної атестації.

Грудень

1. Етична бесіда «День боротьби зі СНІДом. Що треба знати та де перевіритись?»
2. Інформаційно-просвітницька година до Дня Збройних Сил України. День Волонтерів, значення волонтерського руху.
3. Челендж до Дня української хустки «Зав'яжи свою хустку по-особливому». Фотоконкурс.
4. Проведення засідання ради кураторів груп. Звіт кураторів про проведення батьківських зборів для здобувачів освіти I курсу.

Січень

1. Години історичної правди до Дня пам'яті «Кіборгів». 10-річчя боїв за донецький аеропорт. Перегляд фільму «Кіборги. Герої не вмирають».
2. Години історичної правди «Міфи та реальність» до Дня пам'яті героїв Крут та Дня Соборності України.

Лютий

1. Виховна година: «Безпечний інтернет».

2. Години історичної правди «Вшанування подвигів революції гідності і увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. День пам'яті загиблих у війні проти росії».
3. Виховна година в групах «Розстріляна весна».
4. Тематична виховна година до Дня української жінки «Видатні жінки України».
5. Проведення зборів груп за підсумками роботи в першому семестрі. Анкетування здобувачів освіти.

Березень

1. Тематична виховна година «Шевченківські дні, поезії і сьогодення». Слухаємо твори Т. Шевченка.
2. Участь у покладанні квітів до пам'ятника героям – визволителям с. Мигія.

Квітень

1. Проведення дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу.
2. Година історичної правди: «Чорнобиль – біль України» до 40-ї річниці Чорнобильської катастрофи.
3. День довкілля. Акція "Зробимо коледж чистим". Озеленення території. Виставка "Природа в об'єктиві".

Травень

1. Виховна година на тему: «Тиждень пам'яті» присвячена Дню пам'яті та примирення.
2. Проведення засідання ради кураторів щодо розгляду пропозицій з профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами.
3. Година спілкування до Дня матері, родини: «Тепло єдиної родини».
4. Літературно-музична композиція до Дня вишиванки «А над світом українська вишивка цвіте...». Челендж «Одягни вишиванку».
5. Участь у заходах в рамках щорічної Всеукраїнської естафети «Україна – сім'я єдина».
6. Заходи до Дня Європи в Україні.

Червень

1. Заходи з нагоди Дня Конституції України.
2. Урочисті заходи з нагоди вручення дипломів випускникам 2026 року.
3. Звіт про роботу кураторів груп коледжу за II семестр 2025–2026н.р.
4. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти I-IV курсів.

ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

	Питання	Доповідають
Серпень	1. Стан підготовки коледжу до нового навчального року. 2. Про стан забезпечення здобувачів нового набору гуртожитком. 3. Необхідність доукомплектування кадрами педагогічного колективу. 4. Зміни до Положення про організацію освітнього процесу в коледжі. 5. Складання списків рейтингу здобувачів нового набору для академічної та соціальної стипендії. 6. Інформація щодо внесення змін у графік освітнього процесу для здобувачів освіти. 7. Формування академічних груп та призначення кураторів груп на 2025 – 2026 навчальний рік. 8. Запровадження моніторингу відвідування освітнього процесу здобувачами ФПО. 9. Поточні питання.	Заст. директора з навчальної роботи, заст. директора з АГР, завідувачі відділень, соціальний педагог, голова методичного об'єднання кураторів груп.

Вересень	1. Рух контингенту здобувачів освіти на відділенні. 2. Здійснення контролю щодо своєчасної оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб. 3. Інформація про стан відвідування занять ЗФПО. 4. Про оновлення даних про пед. працівників в ЄДЕБО. 5. Підготовка до формування переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувачів ФПО. 6. Поточні питання.	Заст. директора з навчальної роботи, завідувачів відділень
Жовтень	1. Про готовність студентського гуртожитку та навчальних корпусів коледжу до роботи в зимовий період. 2. Інформація про стан відвідування занять ЗФПО. 3. Про результати поточної атестації здобувачів освіти. 4. Стан ведення журналів академічних груп. 5. Формування інформації про гурткову роботу. 6. Поточні питання.	Заступник директора з АГР, заст. директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклової комісії
Листопад	1. Перевірка семестрової екзаменаційної документації. 2. Стан виховної роботи в коледжі та її перспективи. 3. Стан профорієнтаційної роботи. 4. Готовність здобувачів освіти до зимової екзаменаційної сесії. 5. Про оприлюднення переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувача освіти на сайті коледжу. 6. Вирішення питань господарської частини. 7. Поточні питання.	Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заст. директора з АГР, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій
Грудень	1. Стан ознайомлення здобувачів освіти з переліком вибіркових дисциплін за вільним вибором. 2. Про економію енергоресурсів у коледжі. 3. Розгляд антикорупційних заходів щодо запобігання проявам хабарництва в коледжі. 4. Підготовка до оновлення ОПП за якими здійснюється підготовка ФПО. 5. Формування складу приймальної комісії на 2026-2027н.р. 6. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 7. Наповнення сайту коледжу інформацією. 8. Поточні питання.	Голови циклових комісій, заступник дир. з АГР, провідний юрисконсульт, головний бухгалтер
Січень	1. Про підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на II семестр 2025-2026 н.р. 2. Підсумки зимової екзаменаційної сесії. 3. Інформація про підсумки виробничої переддипломної практики та допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти академічної групи М-41. 4. Аналіз стану виконання навчальних програм та ведення навчальної документації. 5. Про здійснення контролю щодо своєчасної оплати за навчання студентів, які навчаються за кошти фіз. і юр. осіб. 6. Про стан підготовки до атестації викладачів, які атестуються в 2025-2026н.р. 7. Поточні питання.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач бібліотеки, завідувач відділення, методист навчально-методичного підрозділу

Лютий	1. Інформація про стан відвідування занять ЗФПО. 2. Про роботу бібліотеки та своєчасне забезпечення літературою навчально-виховного процесу. 3. Про стан роботи з фізичного виховання студентів. 4. Про стан охорони праці та пожежної безпеки в коледжі. 5. Про роботу предметних гуртків. 6. Поточні питання.	Методист навчально-методичного підрозділу, заст. директора з навчальної роботи, зав. бібліотеки, інженер з охорони праці
Березень	1. Про стан організації навчальних та виробничих практик. 2. Розгляд навчальних планів на 2025-2026 н.р. 3. Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії І рівня та атестацію педагогічних працівників. 4. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти шляхом використання технологій змішаного навчання. 5. Громадське обговорення ОПП. 6. Поточні питання.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
Квітень	1. Про заходи профорієнтаційної роботи. 2. Інформація щодо реєстрації на НМТ здобувачів освіти ІІ та випускних курсів. 3. Про результати поточної атестації здобувачів освіти. 4. Розрахунок штатів, складання семестрових навчальних планів підготовки фахівців на 2025-2026н.р. 5. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2026-2027н.р. 6. Про роботу студентського самоврядування. 7. Поточні питання.	Заступник директора з навчальної роботи, методист навчально-методичного підрозділу, заступник директора з АГР
Травень	1. Інформація про підсумки виробничої переддипломної практики та допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти академічних груп А-41, А-42, Т-41, В-41, В-42. 2. Результати атестації педагогічних працівників. 3. Готовність здобувачів освіти до літньої екзаменаційної сесії. 4. Стан семестрової екзаменаційної документації. 5. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, педагогічної, циклових комісій і т.д.) 6. Поточні питання.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчальної роботи
Червень	1. Інформація щодо підсумків заліково-екзаменаційної сесії в академічних групах. 2. Підсумки роботи ЕК денної форми навчання. 3. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти. 4. Попередній розподіл педагогічного навантаження. 5. Про графік відпусток викладачів. 6. Здійснення контролю щодо оплати за навчання ЗО. 7. Про організацію роботи приймальної комісії. 8. Підготовка до Випуску 2026 року. 9. Поточні питання.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Серпень	1. Затвердження складу Педагогічної ради на 2025 –2026 навчальний рік. 2. Затвердження кураторів академічних груп на 2025-2026н.р. Доповідач: голова методоб'єднання кураторів груп 3. Затвердження голів циклових комісій на 2025 –2026 навчальний рік. Доповідач: заступник директора 4. Підсумки діяльності коледжу за 2024-2025н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2025-2026 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Комісія: завідувачі відділень 5. Про результати вступної кампанії у 2025 році. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії. 6. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2025-2026 н.р. Доповідач: директор коледжу 7. Затвердження графіку освітнього процесу на 1 семестр 2025-2026 навчальний рік відповідно до рекомендацій МОН. Доповідач: директор коледжу 8. План заходів щодо профорієнтаційної роботи в коледжі. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії. 9. Розгляд та схвалення Плану заходів щодо акредитації освітньо-професійних програм. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 10. Поточні питання.
Жовтень	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 2. Моніторинг освітнього процесу щодо якості знань здобувачів освіти. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 3. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період. Доповідач: заступник директора з АГЧ 4. Звіт про роботу приймальної комісії 2025 року. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 5. Атестація педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 6. Затвердження складу груп кадрового забезпечення зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм. Доповідачі: голови циклових комісій 7. Недопущення випадків корупції, хабарництва у коледжі та дотримання правил академічної доброчесності. Доповідач: юрисконсульт 8. Поточні питання.

Грудень	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Доповідач: секретар педагогічної ради 2. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2025 – 2026н.р. Доповідачі: завідувачі відділень 3.Розгляд та затвердження оплати навчання для здобувачів освіти, які вступають на навчання в 2026 році. Доповідач: головний бухгалтер 4.Розгляд та затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 5.Розгляд та затвердження Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції на 2026 рік. Доповідач: юрисконсульт 6. Звіт про фінансування та використання коштів коледжу за 2025 рік. Доповідач: головний бухгалтер 7.Затвердження річного плану роботи приймальної комісії на 2026 рік. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 8. Затвердження списку конкурсних робіт педагогічних працівників коледжу щодо участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2026». Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 9. Затвердження переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти коледжу. Доповідачі: голови циклових комісій 10. Звіт про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за 2025рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 11. Поточні питання.
Січень	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 2. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на II семестр 2025-2026 н.р. Доповідачі: заступник директора, завідувачі відділень 3. Про результати діяльності бібліотеки коледжу в контексті акредитації освітньо-професійних програм. Доповідач: завідувач бібліотекою Комісія: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій 4. Про визначення обсягів державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форму навчання на 2026-2027н.р. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії 5. Результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти. Доповідач: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції 6. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 7. Поточні питання.

Лютий	1. Розгляд та схвалення освітніх програм профільної середньої освіти для здобувачів освіти 2026 року вступу. Доповідач: голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін 2. Розгляд та затвердження ОПП для здобувачів освіти 2026 року вступу. Доповідачі: голови циклових комісій 3. Розгляд звіту про роботу Екзаменаційної комісії спеціальності 073 Менеджмент. Доповідач: завідувач відділення 4. Поточні питання.
Березень	1. Використання інноваційних технологій у практичній підготовці фахівців коледжу. Доповідач: заступник директора з навчально – виробничої роботи 2. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків навчального процесу на 2026 – 2027 н.р. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 3. Результати готовності навчально-методичних комплексів дисциплін до акредитації ОПП. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Здійснення моніторингу та перегляд освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 5. Моніторинг освітнього процесу щодо якості знань здобувачів освіти. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 6. Розгляд і затвердження: Правил прийому ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2026 році, Положення про приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи, Положення про апеляційну комісію, Положення про розгляд мотиваційних листів, Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди, Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії 2026р. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії. 7. Поточні питання.
Квітень	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Доповідач: секретар педагогічної ради 2. Про організацію та результати проведення профорієнтаційної роботи в коледжі у 2025-2026н.р. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії. 3. Використання інноваційних технологій у практичній підготовці фахівця при співпраці зі стейкхолдерами . Доповідач: заступник директора з навчально – виробничої роботи Комісія: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень 4. Про роботу гуртків на спеціальностях за 2025–2026 навчальний рік. Доповідачі: голови циклових комісій 5. Результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026н.р. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 6. Поточні питання.

Травень	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Доповідач: секретар педагогічної ради 2. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2025–2026н.р. Доповідачі: завідувачі відділень 3. Стан підготовки звіту самоаналізу до проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм зі спеціальностей 073 Менеджмент, 201 Агрономія, 204 ТВППТ, 211 Ветеринарна медицина підготовки здобувачів ФПО Доповідач: голова робочої групи з підготовки до Акредитації ОПП 4. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 5. Поточні питання.
Червень	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Доповідач: секретар педагогічної ради 2. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників коледжу за 2025-2026н.р.. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу коледжу Комісія: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій 3. Підсумки роботи ЕК з випуску фахових молодших бакалаврів у 2025 – 2026н.р. Доповідачі: завідувачі відділень 4. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2026-2027н.р. Доповідач: заступник директора з АГР 5. Про проведення відкритих занять у 2025-2026н.р. Доповідачі: голови циклових комісій 6. Результати анкетування здобувачів освіти випускних курсів для вивчення питання задоволеності рівнем отриманих знань і практично-орієнтовним навчанням. Доповідач: юрисконсульт Комісія: завідувачі відділень 7. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2025-2026 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 8. Поточні питання.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Серпень	1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу, її завдання та затвердження плану роботи на 2025-2026н.р. Голова методичної ради 2. Затвердження кураторів академічних груп на 2025-2026н.р. Доповідач: голова методоб'єднання кураторів груп 3. Затвердження голів циклових комісій на 2025 –2026 навчальний рік. Доповідач: заступник директора 4. Розгляд та затвердження навантаження педагогічних працівників ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Голови циклових комісій 5. Затвердження Графіка проведення декад знань циклових комісій у 2025/2026 н.р. Голови циклових комісій 6. Розгляд та затвердження Планів роботи циклових комісій на 2025/2026 н.р. Голови циклових комісій 7. Розгляд та схвалення Плану заходів щодо акредитації освітньо-професійних програм. Заступник директора з навчальної роботи 8. Поточні питання.
---------	---

Вересень	1. Про створення атестаційної комісії I рівня при ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2025/2026н.р. Голова методичної ради 2. Про стан підготовки програм навчальних дисциплін та програм навчальних практик циклових комісій коледжу. Голови циклових комісій 3. Поточні питання.
Жовтень	1. Про організацію роботи атестаційної комісії I рівня при ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2025-2026н.р. Голова методичної ради 2. Затвердження складу груп кадрового забезпечення зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм. Голови циклових комісій 3. Моніторинг освітнього процесу щодо якості знань здобувачів освіти. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Поточні питання.
Листопад	1. Звіт про проведення декади знань загальноосвітніх дисциплін. Голова циклової комісії 2. Розгляд та затвердження завдань до державного екзамену для здобувачів освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент». Голова циклової комісії агро-економічних дисциплін 3. Поточні питання.
Грудень	1. Звіт про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за 2025рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 2. Розгляд та затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026рік. Методист навчально-методичного підрозділу 3. Затвердження списку конкурсних робіт педагогічних працівників коледжу щодо участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2026». Методист навчально-методичного підрозділу 4. Затвердження загального ліміту стипендіатів на I семестр 2025 – 2026н.р. Завідувачі відділень 5. Затвердження переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти коледжу. Доповідачі: голови циклових комісій 6. Поточні питання.
Січень	1. Про результати діяльності бібліотеки коледжу в контексті акредитації освітньо-професійних програм. Доповідач: завідувач бібліотекою 2. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 3. Поточні питання.

Лютий	1. Розгляд та схвалення освітніх програм профільної середньої освіти для здобувачів освіти 2026 року вступу. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін 2. Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм для здобувачів освіти 2026 року вступу. Завідувачі відділень 3. Розгляд звіту про роботу Екзаменаційної комісії спеціальності 073 Менеджмент. Завідувач відділення 4. Поточні питання.
Березень	1. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків навчального процесу на 2026 – 2027 н.р. Заступник директора з навчальної роботи 2. Результати готовності навчально-методичних комплексів дисциплін до акредитації ОПП. Методист навчально-методичного підрозділу 3. Моніторинг освітнього процесу щодо якості знань здобувачів освіти. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу 4. Про організацію методичної роботи з молодими викладачами. Методист навчально-методичного підрозділу 5. Професійна орієнтація – невід’ємна частина виховного процесу. Голова методичного об’єднання кураторів груп 6. Поточні питання.
Квітень	1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026н.р. Заступник директора з навчальної роботи 2. Розгляд та затвердження завдань до державних екзаменів для здобувачів освіти освітньо-професійних програм: «Ветеринарна медицина», «ТВППТ», «Агрономія». Голови циклових комісій 3. Використання інноваційних технологій у практичній підготовці фахівця при співпраці зі стейкхолдерами . Доповідач: заступник директора з навчально – виробничої роботи Комісія: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень 4. Обговорення стану підготовки здобувачів освіти до участі в НМТ та незалежному замірі знань здобувачів освіти IV курсу ОПП: «Ветеринарна медицина», «ТВППТ», «Агрономія». Голови циклових комісій 5. Про роботу гуртків на спеціальностях у 2025-2026 навчальному році. Голови циклових комісій 6. Поточні питання.
Травень	1. Стан підготовки звіту самоаналізу до проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм зі спеціальностей підготовки здобувачів ФПО. Заступник директора з навчальної роботи 2. Звіт про проведення декади знань ветеринарно-технологічних дисциплін. Голова циклової комісії 3. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2025-2026 н.р. Завідувачі відділень 4. Поточні питання.

Червень	1. Звіт про проведення декади знань агро-економічних дисциплін. Голова циклової комісії
	2. Підсумки роботи ЕК з випуску фахових молодших бакалаврів у 2025-2026 н.р. Завідувачі відділень
	3. Звіти голів циклових комісій щодо виконання плану проведення відкритих занять викладачами коледжу у 2025-2026 н.р. Голови циклових комісій
	4. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників коледжу. Методист навчально-методичного підрозділу
	5. Звіт про роботу методичної ради коледжу за 2025–2026н.р. та пропозиції щодо планування у новому навчальному році. Голова методичної ради
	6. Поточні питання.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Мета роботи методичного кабінету

Головною метою діяльності методичного кабінету є науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу коледжу, підвищення науково-методичного рівня викладання дисциплін навчального плану, проведення внутрішнього моніторингу якості освіти. Інноваційні стратегічні напрямки формування особистості здобувача освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; удосконалення змісту, форм і методів дистанційного та змішаного навчання для формування професійних компетентностей здобувача освіти, розвитку його творчих здібностей та соціальної адаптації.

Проблеми, над якими працює педагогічний колектив

1. Педагогічний колектив коледжу працює над наповненням та оновленням методичного забезпечення освітніх компонент, доповнює та створює матеріали поточного й підсумкового контролю знань та вмінь у формі проблемних питань, ситуаційних задач, завдань тестового різномірного контролю тощо.
2. Удосконалення форм і видів організації змішаного навчання та методів їх проведення.
3. Інноваційні активні технології – шлях оновлення і вдосконалення навчання.
4. Активізація самостійної роботи здобувачів освіти: удосконалення форм і методів.
5. Професійна орієнтація – невід’ємна частина освітнього процесу.

Основні напрямки роботи на 2025-2026 навчальний рік

1. Удосконалення освітньої роботи, виходячи з основних положень Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки України, формування позитивного міжнародного та всеукраїнського іміджу закладу фахової передвищої освіти.
2. Надання навчально-методичних консультацій викладачам.
3. Створення та оновлення електронних навчально-методичних комплексів забезпечення дисциплін у відповідності із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців.
4. Впровадження інноваційних технологій в навчальний процес.
5. Створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації викладачів.
6. Сприяння у розширенні сфер застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та вихованні здобувачів освіти шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів та програмного забезпечення навчально-виховного процесу.
7. Участь у проведенні теоретичних конференцій, обласних методичних об’єднань.
8. Планування та удосконалення роботи Школи молодого викладача з активних проблем методики навчання і виховання.
9. Надання допомоги у підготовці педагогічним працівникам до атестації.
10. Перспективне та поточне планування і реалізація підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

11. Залучення викладачів до навчально-методичної, науково-дослідної роботи.
12. Впровадження методичних розробок та методичних посібників в освітній процес, активізація видавничої діяльності викладачів. Організація пошукових досліджень у галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання, проведення майстер-класів викладачами коледжу.
13. Методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу.
14. Участь у складанні перспективних і поточних (семестрових) планів контролю, здійснюваних керівництвом закладу освіти, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності коледжу.
15. Проводити відвідування занять викладачів з метою контролю і вивчення методики викладання дисциплін.
16. Підсумки щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу за 2025-2026 н.р. за результатами виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників.
17. Моніторинг методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів ОПП та їх розміщення на офіційному сайті коледжу.
18. Проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти: щодо перегляду ОПП, опитування здобувачів освіти.

Список молодих викладачів

<i>І рік навчання</i>
<i>Кубай К.К., Гарбуз А.Л., Довганенко І.М.</i>
<i>ІІ рік навчання</i>
<i>Захарук О.В., Вовченко В.С., Дудар В.В., Демченков Д.Р., Калмазан О.В., Шевчук Н.В.</i>
<i>ІІІ рік навчання</i>
<i>Гіль О.П., Хитрук К.М.</i>

Закріплення наставників за молодими викладачами

Дудар В.В., Захарук О.В. – Музиченко Л.В.
Вовченко В.С. – Кузнєцова Т.М.
Калмазан О.В. – Тараненко Н.В.
Гарбуз А.Л., Хитрук К.М. – Тарасова Н.В.
Демченков Д.Р., Гіль О.П. – Кондратюк С.В.
Довганенко І.М., Кубай К.К., Шевчук Н.В. – Присяжнюк С.М.

Графік проведення декад знань циклових комісій

Декада знань циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	27.10.2025-07.11.2025
Декада знань циклової комісії ветеринарно-технологічних дисциплін	04.05.2026-15.05.2026
Декада знань циклової комісії агро-економічних дисциплін	14.05.2026-29.05.2026

ЗАНЯТТЯ В ШКОЛІ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

1. Особливості організації освітнього процесу в коледжі у 2025-2026н.р. Ознайомлення зі структурою, завданнями, проблемами, над якими працює заклад фахової передвищої освіти, традиціями, вимогами до викладачів.	Вересень	Методист навчально-методичного підрозділу
2. Обов'язки та права викладача.		
3. Структура навчально-методичного забезпечення дисципліни. Вимоги до оформлення навчально-методичної документації.		
4. Круглий стіл на тему: «Види занять, їх особливості».		
1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Жовтень	

Ознайомлення з Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Про особливості проведення поточного та підсумкового контролю рівня знань здобувачів освіти. 2. Практичне заняття: «Організація дистанційної роботи із здобувачами освіти»: використання Google Meet для проведення навчальних занять. 3. Вимоги до складання опорних конспектів.		
1. Педагогічний тренінг: «Як здобути повагу у здобувачів освіти». 2. Вимоги до ведення журналів навчальних занять. 3. Мотивація навчання – один із основних факторів, що впливає на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.	Листопад	
1. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника – основа його професійного розвитку. 2. Педагогічне спілкування: культура, функції, такт. 3. Особливості організації самостійної роботи із здобувачами освіти. 4. Практичні та лабораторні заняття, вимоги до оформлення та проведення.	Грудень	
1. Використання комп'ютерних технологій у навчальному процесі (перегляд комп'ютерних презентацій дисциплін, веб-сайтів викладачів). 2. Особливості технології інтерактивного навчання здобувачів освіти. 3. Тематика і методика написання та оформлення методичних розробок. 4. Психолого-педагогічні вимоги до сучасного викладача. Етикет викладача.	Лютий	
1. Аналіз відвідування відкритих занять. 2. Сучасні підходи до виховного процесу, формування особистості на принципах національного виховання та традицій закладу. 3. Методика і технологія аналізу заняття (загальна схема, мета відвідування, методика системного аналізу заняття).	Березень	
1. Організація гурткової роботи з дисципліни. 2. Використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності закріплення знань. 3. Практична складова – основа вмінь і знань.	Квітень	
1. Формування у кураторів досвіду роботи зі здобувачами освіти та батьками. 2. Методика організації практичного навчання та упровадження в освітній процес цифрових технологій при викладанні спецдисциплін.	Травень	
1. Круглий стіл «Вибір професії: очікування - реальність...».	Червень	

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП

Методичне об'єднання кураторів академічних груп – це структурний підрозділ управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів студентських груп. Методичне об'єднання кураторів коледжу об'єднує в своєму складі 23 куратора.

Одним з найважливіших завдань навчального закладу сьогодні є виховання молоді. Виховання особистості ставить особливі вимоги до куратора. Куратор групи – це особлива фігура у системі навчально-виховної роботи. Від його вмінь, життєвої позиції, добросовісності залежить успіх роботи. Через його діяльність реалізується і державна політика, спрямована на зміцнення інтелектуального та духовного потенціалу нації, і формується особистість. Тому завдання куратора – навчити жити, сформувати життєві компетентності.

Методичне об'єднання кураторів груп виступає як навчальна лабораторія по вдосконаленню та впровадженню різних форм і методів у вихованні, вивчає і ініціює впровадження інноваційних технологій. В минулому навчальному році методичне об'єднання спрямовувало роботу над проблемою «Становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення

високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей українського народу, національної самобутності.

Обговорювались актуальні для кураторів питання здійснення виховної роботи в умовах нових стандартів освіти, як створити сприятливі психологічні умови для учасників освітнього процесу, психологічна складова роботи куратора, діяльнісний підхід у вихованні в умовах воєнного часу

Методична робота проводилась у формі засідань, доповідей, звітів, обміну досвідом, що дозволило удосконалити знання і вміння педагогів – кураторів. Проведені відкриті виховні заходи. Проте діагностування кураторів показало, що вони зустрічаються і з проблемами.

Виходячи з цього, завданнями методичного об'єднання кураторів є:

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів, стимулювання до реалізації педагогічної творчості та майстерності;
2. Інформування про нормативно – правову базу, що регулює виховну роботу;
3. Формування мотивації педагогів на удосконалення професійної компетентності;
4. Вироблення інноваційного стилю діяльності;
5. Озброєння кураторів сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
6. Координування планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів;
7. Сприяння становленню та розвитку системи виховної роботи з академічною групою;
8. Запровадження досягнень світової педагогічної науки, традицій національної педагогіки;
9. Стимулювання кураторів до творчої діяльності;
10. Вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого досвіду виховання.
11. Організація допомоги здобувачам освіти у навчанні, громадській діяльності через роботу кураторів у студентських групах; сприяння розвитку студентського самоврядування і творчих здібностей здобувачів; формування організаторських навичок, виховування активного громадянина України, патріота, шанувальника рідної культури та мови, готового свідомо зміцнювати позитивний імідж рідної держави у своїй суспільній та професійній діяльності

Робота методичного об'єднання кураторів здійснюється за планом, складеним на поточний рік. Засідання методичного об'єднання кураторів проводяться щомісяця з метою інформування та планування роботи. На засіданнях методичного об'єднання обговорюються проблеми навчально-виховної діяльності, над якими працює колектив кураторів ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», здійснюється методична допомога кураторам у вихованні молоді. Розглядаються питання:

1. Оформлення документації (журналу куратора, соціального паспорту групи, матеріали виховних заходів, інструкції та журнали з техніки безпеки, результати анкетувань та інша документація)
2. Особливості роботи кураторів груп I курсу у зв'язку з адаптацією першокурсників до умов навчання; обстеження умов проживання здобувачів в гуртожитку та на приватних квартирах.
3. Профілактика суїциду серед студентської молоді.
4. Виховання правової відповідальності у здобувачів.
5. Організація студентського самоврядування в групі.
6. Співпраця навчальної частини з кураторами груп у виховній роботі.
7. Формування фахової культури мовлення здобувачів освіти.
8. Психологічні особливості спілкування куратора з батьками здобувачів.
9. Різноманітність форм заохочення й відзначення кращих здобувачів освіти як стимул посилення активності роботи в групі.
10. Робота із формування культурного, морального-етичного спілкування здобувачів освіти між собою.

Стратегія виховання у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

1. Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

2. Повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України).
3. Активна участь у громадсько-політичному житті країни.
4. Верховенство права, повага до прав людини.
5. Готовність до природоохоронної діяльності.
6. Толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, до регіональних та національно-мовних особливостей.
7. Готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Наступний навчальний рік 2025-2026 передбачає проведення виховних заходів у коледжі, що охоплюють такі основні напрямки: національно-патріотичне виховання, розвиток учнівського самоврядування, формування безпечного та здорового середовища, впровадження медіаграмотності та партнерство між усіма учасниками освітнього процесу.

Національно-патріотичне виховання: Заходи, спрямовані на формування патріотизму, любові до Батьківщини, поваги до її історії та культури. Це тематичні уроки, зустрічі з ветеранами, екскурсії до історичних місць, проведення святкових заходів.

Розвиток учнівського самоврядування: Залучення здобувачів освіти до активної участі в управлінні коледжем, проведення студентських конференцій, організація роботи студентських рад, розвиток лідерських якостей.

Безпечне та здорове освітнє середовище: Заходи, спрямовані на формування здорового способу життя, профілактику шкідливих звичок, забезпечення безпеки студентів у коледжі та поза ним. Проведення спортивних змагань, лекцій про здоровий спосіб життя, тренінгів з безпеки.

Формування медіаграмотності: Розвиток критичного мислення, вміння аналізувати інформацію, навчання безпечному використанню медіа-ресурсів.

Партнерство між викладачем, здобувачем освіти і батьками:

Створення атмосфери взаєморозуміння та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу. Проведення батьківських зборів, спільних заходів, організація роботи батьківських комітетів.

Куратори груп ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» в 2025-2026 н.р.

1.	А-11 Калмазан А.В.	13.	В-21 Кубай К.К.
2.	А-21 Кондратюк С.В.	14.	В-22 Богачова Т.В.
3.	А-22 Дверницька Н.П.	15.	В-31 Андрусишин Г.В.
4.	А-31 Тараненко Н.В.	16.	В-32 Гордієнко А.М.
5.	А-32 Назаренко Р. А.	17.	В-33 Присяжнюк С.М.
6.	А-41 Нестеренко Н.М.	18.	В-41 Іщенко С. В.
7.	М-11 Ковальчук С.М.	19.	Т-11 Кузнецов К.С.
8.	М-21 Захарук О.В.	20.	Т-21 Поточняк О.П.
9.	М-31 Хитрук К.М.	21.	Т-31 Руденко О. С.
10.	М-32 Вербка М.О.	22.	Т-32 Тофан Н.І.
11.	М-41 Дудар В. В.	23.	Т-41 Тарасова Н.В.
12.	В-11 Гіль О. П.		

На кожному засіданні кураторів відбувається звіт куратора за питаннями:

1. Що ви зробили для підвищення якості навчання в групі?
2. Що зроблено для скорочення пропусків занять без поважних причин?
3. Чи є успіхи в роботі і завдяки чому?

Науково-педагогічні проблеми, над вирішенням яких працюють куратори груп

Здобувач освіти - об'єкт виховання, на який спрямовуються виховні зусилля педагогічного колективу та батьків.

- Формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності рідній країні;
- Виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до рідної мови та до культури українського народу;

- Формування морально – активної особистості, чуйної, чесної, працелюбної, справедливої, милосердної, толерантної, терпимої до іншого, миролюбної, готової допомогти іншим;
- Формування у здобувачів особистості ввічливої, делікатної, тактовної; з високим почуттям обов'язку; особистості, яка вміє працювати з іншими; здатної прощати і просити пробачення; особистості, яка може протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
- Формування у здобувачів усвідомлення місця природи в житті людини, виховання усвідомлення студентською молоддю соціальності значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;
- Формувати вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.

Технології виховного процесу

1. Критерій ефективності сучасного виховного процесу - наукоємність.
2. Взаємодія, взаємозв'язок суб'єкта та об'єкта виховання.
3. Прояв індивідуальної майстерності педагога за умов використання ним оптимальних форм, методів та прийомів впливу на розвиток особливості.
4. Вибір стратегії, пріоритетів, системотворчих чинників взаємодії куратора, вихователя гуртожитку, студента.

При плануванні виховної роботи на 2025-2026 н.р. основою є такі принципи виховання: природо відповідність та культуро відповідність виховання; демократизація й гуманізація виховання; активність, самодіяльна і творча ініціатива студентської молоді; безперервність і наступність виховання; єдність навчання і виховання; диференціація та індивідуалізація виховного процесу; гармонізація родинного та суспільного виховання; виховання здобувачів освіти у колективі та через колектив; співвідношення вимогливості до здобувачів з повагою до їх гідності та турботою про них; диференціація та індивідуалізація виховного процесу - врахування фізичного, психічного, соціального, духовного, інтелектуального розвитку здобувачів освіти, стимулювання активності та розкриття їх творчої індивідуальності.

Виховна та позанавчальна робота в коледжі та гуртожитку виконується в таких напрямках: ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури та мистецтва; ціннісне ставлення до суспільства та держави.

План засідань методичного об'єднання кураторів груп на 2025-2026 н.р.

№	ТЕМА ДОПОВІДІ	ДОПОВІДАЄ
Засідання №1		Серпень
1	Обговорення плану роботи методичного об'єднання кураторів груп на 2025-2026 н.р.	Голова МО
2	Обговорення примірного плану виховної роботи на 2025-2026н.р.	Голова МО
3	Різне.	
Засідання №2		Вересень
1	Затвердження плану роботи кураторів.	Голова МО
2	Перевірка ведення журналів куратора.	Голова МО
3	Затвердження графіків проведення відкритих виховних заходів, годин спілкування кураторів.	Голова МО
4	Ознайомлення з основними нормативними документами з питань виховної роботи	Голова МО
Засідання №3		Жовтень
1	Інформація кураторів, вивчення індивідуальних даних здобувачів освіти І-ІІ курсів нового набору, оформлення соціального паспорта групи. Про результати вивчення та аналізу адаптації здобувачів освіти першого курсу: проблеми та шляхи вирішення.	Куратори І-ІІ курсів
2	Доповідь куратора: «Моделі системи виховної роботи з групою».	Кондратюк С.

3	Різне.	
Засідання №4		Листопад
1	Обговорення успішності та відвідування студентами занять, поведінки на заняттях.	Куратори I-IV курсів
2	Взаємодія викладача зі студентами: стоп-булінг.	Куратори груп
3	Доповідь на тему: «Модель компетентнісного випускника коледжу».	Ковальчук С.В.
4	Різне.	
Засідання №5		Грудень
1	Обговорення студентської успішності та відвідування в I семестрі навчального року, звіти кураторів про проведену роботу.	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь на тему: «Формування компетентностей засобами виховної роботи».	Поточняк О.П.
3	Різне.	
Засідання №6		Лютий
1	Аналіз роботи кураторів з виховної роботи за I семестр.	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь на тему: «Виховний простір як шлях підвищення ефективності виховної роботи».	Андрусишин Г. В
3	Різне.	
Засідання №7		Березень
1	Робота куратора з батьками, проблеми, реалії, перспективи.	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь «Безпека в інтернеті: захист здобувачів і педагогів у цифровому просторі», «Етика спілкування у студентському середовищі».	Калмазан О.В. Гіль О.П.
3	Різне.	
Засідання №8		Квітень
1	Аналіз успішності і відвідування здобувачами навчальних занять, зв'язок з батьками	Голова МО Куратори груп
2	Доповідь на тему: «Комунікація з батьками здобувачів освіти: налагодження ефективної взаємодії».	Богачова Т.В.
3	Різне.	
Засідання №9		Травень
1	Обговорення успішності студентів.	Куратори I-IV курсів
2	Спілкування викладач-студент в умовах сьогодення.	Куратори груп
3	Доповідь на тему: «Вплив студентського самоврядування на формування лідерських якостей студентів».	Верба М.О.
4	Різне.	
Засідання №10		Червень
1	Обговорення про проведену роботу кураторів, звітування, за II семестр, навчальний рік.	Куратори груп
2	Підсумки роботи методичного об'єднання кураторів за 2025-2026 н.р.	Голова МО
3	Різне.	

Рекомендована тематика виховних заходів на 2025 -2026 н.р.

№	Тематика виховних заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Урок знань «Сила єдності в часи випробування».	01.09.2025	Куратори груп
2.	Тиждень першокурсника: ознайомлення ЗО нового набору з правами та обов'язками, історією, традиціями коледжу, екскурсії музею, територією закладу.	02.09.- 08.09.2025	Куратори нового набору Завідуючі відділенням
	Вивчення історії та національних традицій рідного	Протягом	Адміністрація коледжу

3.	краю. Участь в урочистих заходах селища покладання квітів на Алеї пам'яті Героїв «Живі допоки пам'ятаємо».	навчального року	Куратори груп
4.	Година спілкування «Попередження правопорушень, протиправна поведінка здобувача освіти», «Шкідливі звички. Вплив алкоголю, куріння та вживання наркотиків на здоров'я людини».	Протягом навчального року	Адміністрація коледжу Куратори груп
5.	Година спілкування «Особливості організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану». Вступний інструктаж здобувачів з безпеки життєдіяльності. Організація навчання, самопідготовки, відпочинку.	вересень	Адміністрація коледжу Куратори груп
6.	Організація самоврядування в групі.	вересень	Куратори груп
7.	Інформаційно-просвітницька година «Цікаві факти про Україну». Фотоконкурс - Україна - це ми!	Протягом I семестру	Куратори груп Студентська рада
8.	Міжнародний день студентського спорту «Рух - наше здоров'я!». Фотомарафон.	19-20. 09.2025	Викладачі фіз. Вих., група В-32 Гордієнко А.М.
9.	Інформаційно-просвітницька година до Міжнародного дня миру «Право на мир».	22.09.2025	Куратори груп
10.	Тематична виховна година «Те що серцю миле!». Зустріч з цікавою людиною.	Вересень	Група Т-21 Поточняк О. П.
11.	Музична композиція, привітання «Посвята в першокурсники».	Вересень	Група А -32 Назаренко Р.А.
12.	Години історичної правди «Біль і пекло Бабиного яру. Від початку трагедії - 83роки».	29.09.2025	Куратори груп
13.	Літературно - музична композиція до Дня захисників і захисниць України «Щоб у серці жила Україна».	01.10.2025	Група А-21 Кондратюк С. В.
14.	Літературно-музична композиція. Привітання до дня працівників освіти «Шана, вдячність тільки Вам!»	03.10.2025	Група Т-31 Руденко О.С.
15.	Етична бесіда «Вплив вейпінгу на організм підлітка».	13.10.2025	Куратори груп
16.	Тематична виховна година «Пам'ять: забуттю не підлягає».	Жовтень	Група Т-32 Тофан Н.І.
17.	Інформаційно-просвітницька година до дня української писемності і мови «Мова – то серце народу».	27.10.2025	Група А -31 Тараненко Н.В.
18.	Літературно-музична композиція, привітання «З Днем народження рідний коледж, нам 135р.!».	28.10.2025	Адміністрація коледжу Куратори груп Група М-32 Верба М.О.
19.	Етична бесіда «Академічна чесність».	03.11.2025	Куратори груп
20.	Літературно-музична композиція, привітання до Дня працівників сільського господарства «Хай ниви радують врожаєм під мирним небом України».	14.11.2025	Група М-31 Хитрук К.М.
21.	Літературно-музична композиція, привітання до Дня студента.	17.11.2025	Група В-31 Андрусишин Г.В.
22.	Години історичної правди «День гідності і свободи».	21.11.2025	Бібліотека, студ. рада
23.	Години історичної правди «День пам'яті жертв Голодомору».	22.11.2025	Група В-33 Присяжнюк С.М.
23.	Година спілкування до Міжнародного дня боротьби проти насилля, попередження булінгу серед підлітків. 16 днів проти насильства.	25.11.2025- 10.12.2025	Куратори груп Адміністрація

24.	Етична бесіда до Дня боротьби зі СНІДом «Що треба знати та де перевіритись?».	01.12.2025	Куратори груп Здобувачі освіти
25.	Челендж до Дня української хустки «Зав'яжи свою хустку по-особливому». Фотоконкурс.	07.12.2025	Куратори груп, студ. рада Група В-21 Кубай К. К.
26.	Інформаційно-просвітницька година до Дня Збройних Сил України. День Волонтерів, значення волонтерського руху.	08.12.2025	Бібліотека Здобувачі освіти
27.	Години історичної правди до Дня пам'яті «Кіборгів». 10-річчя боїв за донецький аеропорт. Перегляд фільму «Кіборги. Герої не вмирають».	13.01.2026	Бібліотека Куратори груп
28.	Години історичної правди, міфи та реальність до Дня пам'яті героїв Крут та Дня Соборності України.	26.01.2026	Бібліотека Куратори груп
29.	Години історичної правди. Вшанування подвигів революції гідності і увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. День пам'яті загиблих у війні проти Росії.	23.02.2026	Бібліотека Куратори груп
30.	Збори груп за підсумками роботи першого семестру. Анкетування здобувачів освіти.	Лютий	Куратори груп
31.	Виховна година «Безпечний інтернет».	Лютий	Куратори груп
32.	Виховний захід «Розстріляна весна».	23.02.2026	Куратори груп
33.	Тематична виховна година до Дня української жінки «Видатні жінки України».	25.02.2026	Група М-21 Захарук О.В.
34.	Тематична виховна година «Шевченківські дні, поезії і сьогодення» Слухаємо твори Т. Шевченка.	09.03.2026	Бібліотека Студентська рада
35.	Виховні заходи до Дня довкілля. Акція «Зробимо коледж чистим». Озеленення території. Виставка «Природа в об'єктиві».	20.04.2026	Адміністрація, куратори груп, студ. рада, здобувачі освіти
36.	Година історичної правди до 40-ї річниці Чорнобильської катастрофи «Чорнобиль – біль України».	27.04.2026	Група А -22 Дверницька Н.П.
37.	Виховна година до Дня пам'яті та примирення «Тиждень пам'яті».	Травень	Бібліотека Куратори груп
38.	Година спілкування до Дня Матері, родини «Тепло єдиної родини».	11.05.2026	Куратори груп Здобувачі освіти
39.	Участь у заходах в рамках щорічної Всеукраїнської естафети «Україна – сім'я єдина».	Згідно дати	Куратори груп
40.	Літературно-музична композиція до Дня вишиванки «А над світом українська вишивка цвіте...». Челендж «Одягни вишиванку».	21.05.2026	Група В-22 Богацова Т.В.
41.	Заходи до Дня Європи в Україні.	Травень	Куратори груп
42.	Урочисті заходи з нагоди вручення дипломів випускникам 2026 року.	Лютий Червень	куратори випускних груп
43.	Організація та проведення заходів щодо відзначення Днів пам'яті видатних діячів України згідно з календарем знаменних дат.	Протягом року	Педагогічний колектив, куратори груп
44.	План виховної роботи доповнюємо тематикою інструктивно-методичних листів, рекомендацій, що надходять до коледжу.	Протягом року	Педагогічний колектив, куратори груп

Тематичні виховні години, заходи доручати готувати та проводити 2-4 здобувачам групи. Упродовж навчального року можуть вноситися корективи у тематику виховних годин та терміни проведення. Проведення виховних заходів обов'язково фіксувати відповідним записом у журналах групи.

