



Міністерство освіти і науки України
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

НАКАЗ

30 січня 2026 року

с. Мигія

№ 05/1

Про проведення директорських
контрольних робіт

Відповідно до Положення про внутрішній моніторинг та контроль якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Положення про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» та з метою визначення рівня залишкових знань, вмінь і практичних навичок здобувачів освіти, отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, ефективності використання форм і методів навчання,

НАКАЗУЮ :

1. Заступнику директора з навчальної роботи до 02.02.2026 визначити перелік дисциплін, що виносяться на директорські контрольні роботи за результатами екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року із зазначенням груп та термінів проведення.
2. Методисту навчально-методичного підрозділу до 03.02.2026 скласти графік проведення директорських контрольних робіт для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.
3. Викладачам навчальних дисциплін, які зазначені у графіку, до 09.02.2026 розробити пакети завдань для проведення директорських контрольних робіт згідно вимог та провести контрольні роботи відповідно затвердженого графіку.
4. Головам циклових комісій здійснювати контроль за дотриманням виконання графіку директорських контрольних робіт, перевіркою директорських контрольних робіт та провести аналіз виконання директорських контрольних робіт із навчальних дисциплін циклу на засіданні циклової комісії.

5. Завідувачам відділень проінформувати та забезпечити присутність представників адміністрації згідно із затвердженим графіком, видати викладачам відомості та пакети завдань для проведення директорських контрольних робіт, що попередньо були затверджені цикловими комісіями.

6. Методисту навчально-методичного підрозділу підготувати зведену відомість результатів директорських контрольних робіт перевірки залишкових знань здобувачів освіти за встановленою формою.

В.о. директора



Тетяна КУЗНЕЦОВА