

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Мигійський фаховий
коледж Миколаївського НАУ»


Олександр ТОФАН

"12" вересня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ « МИГІЙСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і затверджено
На засіданні педагогічної ради
коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти в коледжі (далі - практична підготовка).

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, та Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» та інших установчих документів Коледжу.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ».

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.8. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є: навчальна практика; виробнича практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича практика включаючи переддипломну проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ».

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду,
- опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в коледжі, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, у навчально-дослідному господарстві, ветеринарній клініці, ландшафтній ділянці, дендропарку тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти,

на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика проводиться у коледжу під керівництвом викладача.

Вибір баз практики здійснює директор, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора коледжу. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.5. З підприємствами, установами та організаціями, які вибрані базами практики, ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Примірний договір додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується сторонами договору. У договорах про проведення практичної підготовки не припускається звуження прав здобувачів фахової передвищої освіти.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти несе директор ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» здійснює заступник директора з навчально роботи, до посадової інструкції якого належить виконання такої роботи.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова

комісія, що призначається наказом директора ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

4.4. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники навчальної або технологічної практики від Коледжу, призначені директором ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ», та керівники переддипломної практики від бази практики, призначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. У випадку проведення практики в структурних підрозділах Коледжі додатково призначається відповідальний працівник такого структурного підрозділу.

4.5. До керівництва практикою від Коледжу залучаються педагогічні працівники ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ». Перевага при призначенні керівників практики від Коледжу надається досвідченим педагогічним працівникам відповідальних циклових комісій, працівникам з досвідом практичної фахової діяльності. Завдання керівника навчальної або виробничої практики від Коледжу визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ», а його повноваження на базі виробничої практики – договором про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Права та обов'язки керівників практики від бази переддипломної практики визначаються договором про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти між ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» та базою практики. На час практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і договорів між ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» та базами переддипломної практики.

4.7. Перед початком кожної практики директор коледжу видає наказ про проведення практики, затверджує список здобувачів освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.8. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.9. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення переддипломної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження переддипломної практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.10. Організація практичної підготовки за межами України та

відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

4.11. Виробничу (переддипломну) практику студенти, як правило, проходять за місцем проживання. Для цього між коледжем та господарствами заключають відповідні угоди.

Примітка

В окремих випадках, а саме: зменшення державних аграрних господарств, зменшення господарств, які займаються утриманням ВРХ, що унеможлиблює виконання усіх вимог програми практики, студенти можуть проходити переддипломну практику на базі навчально – дослідного господарства коледжу (навчально – дослідної ферми).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» і програмою практичної підготовки.

5.3. Звіт з переддипломної практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти у визначені терміни в комісії, склад якої затверджується наказом директора ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ». До складу комісії входять керівники практики, інші педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики в загальній кількості не менше трьох осіб. За рішенням директора ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» навчальна практика може оцінюватись викладачем, який здійснював керівництво нею, як диференційований залік.

5.4. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної практики без поважних причин або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, може бути надано право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ». Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин чи за результатами переддипломної практики отримав негативну оцінку, відраховується із закладу фахової передвищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами освіти практичної

підготовки, включаються до кошторису (фінансового плану) ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

6.2. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти державного або місцевих бюджетів, кошти юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Фінансування практичної підготовки здобувачів освіти здійснюється:

- для здобувачів освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, та які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках – за кошти таких осіб, їх підрозділів, або підпорядкованих ним організацій;

- для здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб і проходять практику в межах України - закладами фахової передвищої освіти в межах отриманої оплати за навчання, якщо інше не передбачено договором (контрактом) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу.

6.4. Розмір витрат на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти визначається калькуляцією, що розробляє ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача фахової передвищої освіти за тиждень.

6.5. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути оплата праці керівника від бази практики, разові витрати на організацію і підведення підсумків практики, витрати на матеріальне забезпечення практики, придбання матеріалів і канцелярське приладдя, експлуатація обладнання, консультації, екскурсії та інші одноразові загальні заходи, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше.

6.6. Оплата праці керівників практики від бази практики може здійснюватися закладом фахової передвищої освіти згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять із розрахунку одна година на одного здобувача на тиждень. Форми оплати праці керівників від бази практики визначаються договором про проведення практичної підготовки здобувачів ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ». У разі відсутності договору – керівником бази практики.

6.7. Робочий час керівника практики від закладу освіти та інших педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти враховується в запланованому їм педагогічному навантаженні на навчальний рік відповідно до Норм часу.

6.8. Під час проходження практики та у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами зберігається право на одержання стипендії.

6.9. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.

НАКАЗ

*Про проходження студентами
виробничої (технологічної,
переддипломної) практики*

Відповідно до навчальних планів спеціальності _____
та Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Мигійський
фаховий коледж МНАУ»

НАКАЗУЮ:

1. Направити на практику студентів ____ курсу групи ____ спеціальності
_____ в базові господарства _____ терміном: з _____ р. до
_____р.

№	ПІБ студента	База практики

2. Викладачам _____ провести інструктаж з техніки безпеки та дати студентам завдання для самостійного відпрацювання практичних навичок, забезпечити якісне керівництво технологічною практикою згідно з обов'язками викладача-керівника практики.

3. Заступнику директора з навчальної роботи _____ провести інструктаж з техніки безпеки та організаційних питань під час проходження студентами технологічної практики і разом з викладачами-керівниками проводити переміщення студентів по робочих місцях.

4. Контроль за виконання наказу покласти на _____

Підстава.

1. Навчальний план спеціальностей
2. Графік навчального процесу на _____ навчальний рік.
3. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти

Директору

ВСП «Мигійський фаховий коледж

Миколаївського національного
аграрного університету»

_____ (ПБ)

КЛОПОТАННЯ

_____ не заперечує щодо проходження
(назва господарства)
переддипломної практики здобувачем освіти ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського НАУ» спеціальності _____ денної форми навчання

групи _____

(прізвище, ім'я по-батькові студента)

в період з _____ по _____ 20 _____ року.

Господарство має всі необхідні умови для проходження практики.

Керівник господарства

(підпис, печатка)

ДОГОВІР

на проведення практики здобувачами освіти ВСП «Мигійський фаховий коледжу
Миколаївського НАУ»

С. МИГІЯ

«_____» _____ 20__р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Надалі навчальний заклад, в особі директора _____

(прізвище, ім'я)

діючого на підставі _____ Положення про коледж
статут або доручення

із другої сторони _____

назва підприємств, організацій, установ

надалі база практики, в особі _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

діючого на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти здобувачів освіти II – IV курсів навчального закладу на навчальну, навчально –
технічну та виробничу практики згідно з календарним планом.

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати
використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутні
спеціальності .

1.4 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці.
Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби
навчити здобувачів освіти – практикантів безпечних методів праці.

1.5 Надати здобувачам освіти – практикантам і керівникам практик від навчального закладу
можливість користуватись майстернями іншими виробничими приміщеннями, бібліотек,
документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти – практикантів. Про всі порушення
трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний
заклад.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти – практиканта, в
якій відобразити якість проходження практики підготовленого ним звіту про практику.

1.8 Додаткові умови: _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1 За два місяці до початку практики надати базі практики для проходження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити додержання здобувачами освіти – практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з здобувачами освіти.

3. Відповідальність сторін за невиконання цього договору:

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації й проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3 Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом погодженого договірними сторонами терміну або до 5 років.

3.4 Договір складений у двох примірниках – по одному навчальному закладу та базі практики.

3.5 Юридичні адреси та реквізити сторін:

Навчального закладу:

ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського НАУ»
55223 с. Мигія
вул. Перемоги
Первомайського р-ну
Миколаївської обл.
тел. 61-347 факс (05161) 61-848

Бази практики:

Директор

ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського НАУ»
_____ (ПІБ)

„__” _____ 20__ р.

„__” _____ 20__ р

Направлення на практику

Голові _____

Згідно з положенням про проходження практики здобувачами освіти ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» направляє у ваше господарство здобувачів освіти 4 курсу спеціальності _____

Наказ № _____

Для проходження виробничої переддипломної практики строком на _____ днів з _____ по _____ 20__ р.

Дирекція ВСП «Мигійський фаховий коледж» просить створити необхідні умови виконання здобувачами освіти в повному об'ємі програми практики.

Директор коледжу

(ПІБ)

Підлягає поверненню в коледж у заповненому вигляді на консультації

ПІДТВЕРДЖЕННЯ НА ПРИБУТТЯ

Здобувача освіти на виробничу практику

_____ назва господарства, установи

повідомляє, що тов.

_____ прибув (ла) на практику в розташування господарства

« ____ » _____ 20__ р. і проходить виробничу практику.

Підпис _____

керівник господарства