

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»



ЗВІТ-ЩОДЕННИК
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
ПРАКТИКИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 «АГРОНОМІЯ»

Здобувач освіти групи А- _____

На базі господарства

_____ району
_____ області

МИГІЯ 2025 р.

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Види робіт і перелік ділянок виробництва	Тривалість роботи для спеціальностей, днів		
	201	5.130107.03	5.130106
1. Загальне ознайомлення з господарством, його виробничими підрозділами	1	2	2
2. Робота дублером:			
2.1 керівника, спеціаліста, виробничого підрозділу	8	-	-
2.2. Агронома відділення, с/г підприємства	9	-	9
3. Екскурсія	1	-	3
4. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника	1	2	3
Всього: днів	20	36	36
тижнів	4	6	6

Спеціальність: 201 «Агрономія»

У період переддипломної практики, працюючи на посадах з виплатою заробітної плати, за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії на загальних підставах.

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ

Практична підготовка здобувачів освіти, згідно з статтею 33 Закону України «Про освіту», є обов'язковим компонентом вищої освіти, складовою частиною навчального процесу і ставить за мету оволодіння здобувачами освіти сучасними методами і формами організації праці, формування професійних вмінь, навичок, які необхідні для прийняття самостійних рішень на конкретній ділянці роботи в реальних ринкових відносинах, виховання в майбутніх спеціалістів потреби систематично оновлювати свої знання та твердо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практика здобувачів освіти організовується у відповідності з діючими навчальними планами і включає наступні етапи:

навчальну практику для одержання професійних навичок і робочої професії;
технологічну практику; переддипломну практику.

Переддипломна практика – заключна ланка практичної підготовки, основним завданням якої є практична підготовка до самостійної роботи на посадах молодшого спеціаліста, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок по спеціальності, уміння працювати з фактичним матеріалом про діяльність підприємств і використовувати його для виконання кваліфікаційного завдання, збір матеріалу для курсової роботи.

Переддипломна практика проводиться, кращих КСП, держгоспах, фермерських господарствах області і, як правило, по місцю майбутньої роботи молодшого спеціаліста.

Щоденне керівництво за місцем проходження практики здійснюється одним із агрономів господарства чи фермером шляхом перевірки і оцінки якості роботи практиканта і виявлення рівня набутих ним практичних навичок. Керівники підприємства зобов'язані створити всі необхідні умови практиканту для виконання ним програми практики, постійно здійснювати контроль за його роботою, ознайомити з правилами техніки безпеки і виробничої санітарії, забезпечити житлом. Використання практиканта на робочих місцях не пов'язаних з програмою практики не допускається.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі агрономічних дисциплін навчального закладу. Вони періодично перевіряють хід практики, беруть участь у переміщенні здобувачів освіти-практикантів на робочих місцях, надаючи методичну допомогу підготовці документації.

Перебуваючи на переддипломній практиці, здобувач освіти зобов'язаний: працювати дублером на робочих місцях, передбачених програмою практики; дотримуватись правил техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки і вимог трудового розпорядку; виконувати завдання, передбачені програмою практики; робити постійно і охайно записи у звіті-щоденнику; брати активну участь в суспільно корисній роботі колективу.

По закінченню практики здобувач освіти представляє в навчальний заклад:
звіт-щоденник з докладним описом виконаних робіт і завдань;
виробничу характеристику;
завдання викладачів, у вигляді додатків до звіту-щоденника.

Здобувачі освіти які не виконали програму переддипломної практики або одержали незадовільну оцінку на практичному заліку, до здачі державних екзаменів не допускаються. Їм видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання, яка служить документом для прийняття на роботу. Лише не раніше ніж через 10 місяців роботи по спеціальності і пред'явленні позитивної характеристики з місця роботи студенту дозволяється повторно здати практичний залік. Якщо він при цьому отримав негативну оцінку за практику, то відраховується з навчального закладу.

ЗМІСТ ПРАКТИК ТА ОРІЄНТОВНИЙ РОЗПОДІЛ ЧАСУ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст практики	Тривалість, днів
1. Знайомство з господарством, його виробничими підрозділами, ґрунтово-кліматичними умовами, виробничою структурою, спеціалізацією, економічним станом і іншими питаннями виробничо-фінансової діяльності. Бесіда з керівниками і спеціалістами. Інструктаж з техніки безпеки. Вивчення посадових інструкцій для керівних працівників і спеціалістів господарства та його підрозділів.	1-2
2. Робота дублером /помічника/:	9
2.1. Бригадира виробничого підрозділу, керуючого відділенням:	
- Ознайомлення з технологічними процесами в галузі рослинництва і тваринництва	4
- Участь у складанні планів-нарядів, доведення їх до виконавців. Розстановка робочої сили і механізмів по робочих місцях, контроль за якістю і прийомом виконаних робіт	2
- Складання первинних документів у виробничому підрозділі	1
- Аналіз виявлених недоліків в бригаді і розробка заходів по їх усуненню	1
- Підготовка і проведення зборів, виробничих нарад у виробничому підрозділі	1-2
2.2. Агронома відділення, господарства:	9
- Ознайомлення з організацією агрономічної служби в господарстві, обов'язками агронома, плануванням його роботи	1
- Організація підготовки насіння зернових культур до посіву: очистка, сушіння, сортування, протруювання. Ознайомлення із станом насінництва в господарстві	1
- Організація робіт по заготівлі, вивозу і внесення органічних та мінеральних добрив під польові і овочеві культури	1
- Організація підготовки ґрунту, посів ярих чи озимих зернових культур	1
- Організація догляду за посівами, боротьба з бур'янами, шкідниками і хворобами сільськогосподарських культур	1
- Організація виконання культур технічних, протиерозійних і інших заходів по збереженню та підвищенню родючості ґрунту	1
- Участь в проведенні апробації посівів сільськогосподарських культур	1
- Участь в проведенні польових обстежень, складанні карти засміченості полів	1
- Ознайомлення з технологією вирощування сільськогосподарських культур за індустріальною технологією	1
3. Експерсії:	
Провести експерсії в окремі фермерські господарства, агрофірми, науково-дослідні заклади, ремонтно-обслуговуючі підприємства АПК, виставки і т.д. ознайомитися з матеріально-технічною базою, організацією і технологією виробництва продукції тваринництва і рослинництва. Звернути увагу на передову технологію, економіку, досягнення науки і передової практики	1
4. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника:	
Звіт-щоденник по практиці складається і оформляється на протязі всього періоду проходження практики у повній відповідності з програмою, вимогами і вказівками керівників практики. До звіту додаються індивідуальні завдання, видані викладачами навчального закладу	1

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

До складання звіту-щоденника здобувач освіти повинен приступити з перших днів і систематично над ним працювати на протязі всієї переддипломної практики.

Звіт-щоденник повинен показати вміння здобувача освіти виконувати всі поставлені завдання, аналізувати господарську діяльність підприємства, орієнтуватися в питаннях організації виробництва, робити узагальнення і висновки. Особливу увагу при складанні звіту-щоденника необхідно приділити заходами по впровадженню нової техніки і технології, передовим методам праці, досвіду новаторів виробництва продукції рослинництва і тваринництва та досягнутим при цьому результатам, а також відхиленням в технологічних процесах і заходах по їх усуненню.

Здобувачі освіти повинні виконувати завдання відповідно до своєї спеціальності:

Безпосередньо в щоденнику, в графі 2, докладно описується робота, яку практикант виконував на протязі дня відповідно до програми практики. Наприклад, при виконанні польових робіт потрібно зазначити номер бригади, номер поля і сівозміни, назву роботи і яким агрегатом вона виконується; вказати доцільність даного агрегату, його продуктивність, організаційні основи обслуговування агрегату, якість виконаної роботи, вказати всі технологічні прийоми: норму висіву насіння, глибину заробки насіння, глибину оранки чи культивації і т.д.

В графі 3 здобувач освіти критично оцінює виконану роботу, пропонує прийоми і методи усунення недоліків. За кожен день записи в щоденнику завіряються підписом керівника практики від господарства.

Звіт-щоденник повинен бути естетично оформлений, написаний одного кольору чорнилом, розбірливим почерком українською мовою.

В кінці звіту-щоденника студентом ставиться дата і особистий підпис.

Звіт-щоденник і виробнича характеристика завіряються підписами керівника господарства і керівника практики та скріплюються печаткою.

Після закінчення практики звіт-щоденник в 3-х денний строк здається на перевірку в навчальну частину навчального закладу. Неохайно написані і недооформлені звіти-щоденники на перевірку не приймаються.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Розділ 1. Ознайомлення з господарством, його виробничими підрозділами

Ознайомлення господарства починається бесідою з головним агрономом, фермером. При цьому виявити спеціалізацію і напрям розвитку господарства, його розміри, структуру, основні показники роботи. Важливо ознайомитись з його історією і перспективою розвитку, структурою управління, удосконалення системі методів планування, впровадження елементів наукової організації праці, досягнень науки та передової практики сільськогосподарського виробництва.

Після цього слід ознайомитись із матеріалами річного звіту господарства, виробничо-фінансовим планом, госпрозрахунковими завданнями, технологічними картами по вирощуванню основних сільськогосподарських культур, станом техніки безпеки.

В період ознайомлення з господарством виконайте завдання:

Завдання 1. Виясніть місце розташування господарства, його ґрунтово-кліматичні умови, заходи щодо охорони ґрунту і навколишнього середовища та запишіть у звіт-щоденник за такою формою:

Назва господарства, його повна адреса _____

Розташування відносно районного і обласного центру найближчої залізничної станції, автомобільної дороги та відстань до них

Зробіть висновок про вплив розташування господарства на його спеціалізацію, своєчасну реалізацію продукції, забезпечення добривами, машинами, матеріалами, насінням

Характеристика ґрунтів _____

Таблиця 1

Типи ґрунтів	Площа, га	Механічний склад	рН	Вміст		
				гумусу	P ₂ O ₅	K ₂ O

Охарактеризуйте ґрунтовий покрив сільськогосподарських угідь господарства та внесіть пропозиції про шляхи підвищення родючості ґрунту

Завдання 2.

Ознайомтесь з організацією управління виробництвом в господарстві по нижче наведеній формі

Склад виробничих підрозділів господарства /відділення, бригади, ферми/, чисельність інженерно-технічних працівників за зайнятими посадами

Кількість адміністративно-керівного персоналу _____

Диспетчерська служба, використання технічних засобів в управлінні /радіо, телефон, інші види зв'язку/ _____

Кількість населених пунктів господарства, їх відстань від центральної садиби _____

Загальна кількість населення _____

Кількість працездатних і фактично зайнятих на виробництві _____

Примітка: по можливості надайте фотографії, які відображають благоустрій господарства, передові прийоми організації праці і ін.

Завдання 7. Зробіть аналіз основних економічних показників діяльності бригади /відділення/. Заповніть таблицю 5

Таблиця 3

Показники	Одиниця виміру	20 ____ р.	20 ____ р.	В серед. за 2 роки
Урожайність: зернових	ц/га			
Цукрових буряків	”-			
Картоплі	”-			
Овочів	”-			
Надій молока на фуражну корову	кг			
Одержано: телят на 100 корів	голів			
Свиней на 1 свиноматку	”-			
Одержано середньодобові наважки				
ВРХ	г			
Свиней	”-			
Вироблено на один умовний трактор еталонних гектарів	га			
Одержано: прибуток	тис. крб.			
Збитки	---			

2.2. Агронома відділення, бригади, головного агронома господарства

Ознайомитись із станом рослинництва та кормо виробництва, організацією агрономічної служби в господарстві, посадовими обов'язками агронома і плануванням його роботи, системою агротехнічних заходів вирощування сільськогосподарських культур, культуртехнічними і протиерозійними заходами щодо збереження та підвищення родючості ґрунту, картами засміченості полів, організацією насінництва. Особливу увагу слід звернути на стан вирощування в господарстві сільськогосподарських культур по інтенсивних технологіях, на передові форми організації праці в рослинництві.

Завдання 8. Ознайомтесь з посадовими обов'язками агронома, його правами, умовами праці. Зробіть висновок про ступінь завантаженості агронома, опишіть шляхи поліпшення організації праці.

Випишіть із свідоцтва про кондиційність насіння дані, які характеризують посівні якості насіння зернових культур, що зберігаються в господарстві.

Таблиця 7

Культура	Сорт	Чистота, %	Схожість %	Посів придатн. %	Маса 1000 насін., г	Клас	Норма висіву	

Завдання 13. Опишіть агротехніку вирощування однієї із культур, де проходите практику.

Культура _____ Сорт _____

Площа _____ Попередник _____

Планова урожайність _____ ц/га, фактична _____ ц/га

Підготовка насіння до сівби

Протруювання _____

Норма витрати препарату на 1 ц насіння _____

Машини, що використовувались для протруювання насіння _____

Інші прийоми підготовки насіння до сівби _____

Техніка безпеки при роботі з пестицидами _____

Система удобрення

Забезпеченість ґрунтів поживними речовинами в попередні роки/ види добрив, дози/

Внесення добрив у поточному році /заповніть таблицю 11/

Таблиця 11

Спосіб внесення	Види добрив	Норма внесення, кг/га д.р.	Машини, знаряддя
Основне			
Припосівне			
Підживлення			

Зробіть висновок про систему удобрення _____

Підготовка ґрунту

Основний обробіток ґрунту /глибина, час проведення,с/г машини, трактор/ _____

Система передпосівного обробітку ґрунту _____

Глибина _____ Час проведення _____

Оцінка якості обробітку ґрунту та пропозиції щодо його поліпшення _____

Сівба

Спосіб сівби _____
Площа живлення однієї рослини _____
Строки посіву _____
Норма посіву _____ млн.шт. _____ кг/га
Глибина загортання насіння _____ см
Характеристика посівного агрегату та оцінка якості посіву

Догляд за посівами

Боронування / глибина, строки, марка агрегату, кількість слідів і т.д./

Культивуація _____

Підгортання _____

Шарування /мета, глибина, захисна зона, склад агрегату, його швидкість/ _____

Формування густоти насаджень /мета, густина, агрегат/ _____

Інші агротехнічні прийоми _____
