


Міністерство освіти і науки України
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

Затверджую

Директор ВСП «Мигійський фаховий
коледж Миколаївського НАУ»



Олександр ТОФАН



26.08.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1 від 26.08. 2024р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі Положення) створено відповідно до законодавства України, Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», Етичного кодексу Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

1.2 Комісія з питань етики та академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Комісія) здійснює загальний моніторинг та контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм та принципів Етичного кодексу Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

1.3 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Етичним кодексом учасників Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» та цим Положенням.

1.4 Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності - колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між учасниками освітнього процесу.

2.2. Завданнями Комісії є:

- Популяризація в коледжі принципів академічної доброчесності та норм Етичного кодексу ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», зокрема щодо академічної доброчесності, шляхом організації освітніх заходів, інформування на веб-ресурсах, тощо;

- Ініціювання та підтримка досліджень з академічної доброчесності, якості освіти;
- Зменшення кількості проявів неетичної поведінки та проявів академічної недоброчесності;
- Розгляд заяв та звернень щодо випадків порушення Етичного кодексу.

2.3. Комісія розглядає усі суперечливі питання щодо розміщення або вилучення документів із Репозитарію ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», перелік документів і порядок їх розміщення.

2.4. Комісія надає рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» .

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами учасників освітнього процесу норм Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету». Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом директора ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Комісія формується щороку..

3.2. До складу комісії входять за посадою: заступник директора з навчальної роботи, завідувач та/або методист навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету та не менше чотирьох представників від здобувачів фахової передвищої освіти. Представниками від здобувачів фахової передвищої освіти має бути голова студентської ради Коледжу та голови студентських рад відділень.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.4. До складу комісій не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом директора.

3.5. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно

ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

3.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Коледжу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ».

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, академічна група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє

особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності. Про дату, час і місце проведення засідання особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, попереджається щонайменше за два дні.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Комісії. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності, які підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.8. Висновок Комісії має складатися з таких частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність та зміст заяви;
- констатуюча частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Коледжу.

4.9. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.10. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Положення про академічну доброчесність, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

4.11. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії забезпечує ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОМІСІЇ

5.1. У разі незгоди з висновком Комісії особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право його оскаржити. Апеляція подається особисто порушником на ім'я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач фахової передвищої освіти, що навчається в ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», або педагогічний працівник, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора. У цьому випадку для розгляду апеляції створюється Апеляційна комісія, склад і термін роботи якої затверджується наказом директора. Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає. В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:

- персональну інформацію заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада / академічна група, спеціальність, курс) та викладає суть питання;
- висновок, що оскаржується;
- пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;
- опис матеріалів та документів, які додаються за потреби.

Апеляція розглядається відповідною Комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі.

Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору, який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо

розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності педагогічною радою, тощо).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту прийняття його педагогічною радою ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» та затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.