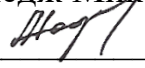


Міністерство освіти і науки України
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

Затверджую

Директор ВСП «Мигійський фаховий
коледж Миколаївського НАУ»



Олександр ТЮФАН

26.08.2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та виявлення академічного плагіату у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради

Протокол № 1 від 26.08. 2024р

Мигія -2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання та виявлення плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» (далі – Положення), розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» (далі – Коледж), наказами директора коледжу та інших нормативних документів.

1.2 Положення встановлює загальний порядок забезпечення самостійності письмових робіт у Коледжі щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в Коледжі.

1.3 Положення спрямоване на формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Коледжу.

1.4 Положення включає процедури та заходи:

- а) із формування норм поведінки, яка не сприймає академічну нечесність;
- б) створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- в) виявлення академічного плагіату в наукових статтях, підручниках, навчальних виданнях;
- г) притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

1.5 Положення розповсюджується на навчальні праці педагогічних працівників Коледжу та студентів.

2. ПОНЯТТЯ ПЛАГІАТУ І ЙОГО ФОРМИ

2.1 У даному Положенні використовуються терміни у таких значеннях:

Плагіат – оприлюднення (опублікування) повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Автор – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

Твір – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті Коледжу (посібник, монографія навчальне видання, стаття тощо).

Цитата – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.2 Різновиди плагіату:

- видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї жодних змін;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет);
- компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Основними завданнями Положення є:

- створення системи ефективного запобігання, поширення та виявлення плагіату в роботах науково-педагогічних і педагогічних працівників та студентів Коледжу;
- розвиток навичок добросовісної та коректної роботи із джерелами інформації;
- підвищення якості організації та ефективності навчального процесу;
- дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб;
- активізація самостійності та індивідуальності при створенні власних творів, а також підвищення відповідальності за порушення правил цитування;
- дотримання прав інтелектуальної власності фізичних та юридичних осіб науково-педагогічними і педагогічними працівниками та студентами при роботі з оприлюдненими (опублікованими) джерелами інформації;
- забезпечення належного кваліфікаційного рівня письмових робіт, що виконуються у Коледжі;
- стимулювання самостійності та індивідуальності при виконанні (створенні) письмових робіт (авторського твору).

4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ

4.1 Студенти всіх форм навчання, несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування відповідно до Положення.

4.2 Заходами про запобігання плагіату є:

- внесення в навчальні програми обов'язкового вивчення методів написання дослідницьких матеріалів з уникненням плагіату;
- навчання студентів грамотному викладанню своїх думок та правилами цитування;
- ознайомлення студентів з науковою етикою та етичними проблемами, що виникають в процесі наукового дослідження;
- пояснення студентам, що творча робота має бути індивідуальною, а також повністю розкривати задану тему за передбаченим планом;
- забезпечення навчального процесу великим вибором тематик з вузькою і актуальною специфікою, що дозволяють значно зменшити відсоток плагіативних робіт;
- забезпечення поетапної звітності, оскільки однією з причин плагіату є неправильно організований час на виконання творчого завдання;
- проведення публічного захисту робіт.

4.3 З метою уникнення плагіату необхідно:

- ретельно підготуватись до дослідницької роботи, працюючи з інформаційними джерелами;
- консультуватись з керівником курсової роботи;
- дотримуватись балансу між запозиченими і власними ідеями;
- робити примітки;
- при наведенні власних ідей поряд з цитуванням іншого джерела, необхідно переконатися в чіткому їх розрізненні;
- бути обережним при перефразуванні. Навіть при зміні слів автора оригінального тексту при збереженні основної ідеї посилання є необхідним; - постійно оцінювати надійність використаних джерел

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

5.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- курсові роботи;
- навчально-методичні праці (підручники, навчальні посібники та інші роботи, що вимагають рекомендації методичної ради Коледжу до видання);
- рукописи статей, тези доповідей (конференцій, семінарів).

5.2 Безпосередню перевірку, зазначених у п. 5.1 матеріалів, за відповідним дорученням заступника директора з навчальної роботи здійснює Комісія з питань дотримання етики та академічної доброчесності щодо виявлення та запобігання академічного плагіату в Коледжі. Для перевірки матеріалів на ім'я заступника директора з навчальної роботи подається заява.

5.3 Перевірка зазначених у п. 5.1. матеріалів проводиться за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи. При цьому максимальний збіг за однією роботою педагогічного працівника чи здобувача фахової передвищої освіти не повинен перевищувати 40%.

5.4. У разі перевищення максимального відсотку збігу чи виявлення фактів порушення академічної доброчесності, зокрема наявності у роботі академічного плагіату робота повертається педагогічному працівнику або здобувачу фахової передвищої освіти на доопрацювання ним змісту роботи в десятиденний термін надсилається на повторну перевірку.

5.5. У разі виявлення в роботі підміни формату, фабрикації, фальсифікації, а саме використання макросів, автозаміни символів, тексту, що не відповідає темі роботи – автор роботи позбавляється права доопрацьовувати роботу.

5.6 Для підвищення об'єктивності перевірки унікальності роботи застосовується принаймні дві програми пошуку і виявлення плагіату. Залежно від поставленого завдання особа, яка здійснює перевірку, самостійно обирає програму, функціональні можливості якої в максимальній мірі задовольняють поставленому завданню.

5.7 Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються довідкою про перевірку на наявність академічного плагіату з подальшим допуском матеріалів до друку, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

5.8 Особа, яка виявила академічний плагіат (компіляцію) у творах, що є навчально-методичними роботами (підручник, навчальний посібник, стаття, тези) службовою запискою повідомляє про це заступника директора з навчальної роботи в Коледжі.

5.9 Викладач, який виявив академічний плагіат (компіляцію) у творах студентів (стаття, тези, реферат, есе тощо) попереджає про це їх.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

6.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть притягатися до такої відповідальності (за рішенням педагогічної ради або атестаційної комісії):

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній

посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження (рішення педагогічного працівника);
- повідомлення батькам, законним представникам (рішення педагогічного працівника);
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання (рішення педагогічного працівника);
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів (рішення педагогічної ради);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми (рішення педагогічної ради);
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання (рішення педагогічної ради);
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах (рішення педагогічної ради);
- відрахування із закладу фахової передвищої освіти (рішення керівника або педагогічної ради за погодженням з студрадою).
- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії;
- позбавлення почесних звань, нагород, стипендій тощо, присуджених коледжем;
- позбавлення права голосу у колегіальних органах управління коледжу;

6.3. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- 6.3.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- 6.3.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- 6.3.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- 6.3.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в суді.

7 ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

7.1 У випадку незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи має (мають) право подати апеляцію. Апеляція подається на ім'я директора Коледжу у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

7.2 Після подання автором (авторами) апеляції за наказом директора Коледжу створюється комісія для розгляду апеляції, яка повинна розглянути апеляційну заяву у семиденний термін після створення комісії. У випадку необхідності

отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів. При виникненні у членів комісії сумнівів щодо наявності академічного плагіату в творі-такі сумніви трактуються на користь особи, твір якої розглядається апеляційною комісією.

7.3 Комісія з розслідування фактів академічного плагіату також може створюватися за наказом директора Коледжу як з ініціативи педагогічних працівників Коледжу, так і за заявами сторонніх осіб, а також за дорученням Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

7.4 При розгляді апеляцій на результати перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт (курсівих робіт) студентами до складу комісії обов'язково залучається представник органу студентського самоврядування Коледжу.

7.5 Про дату, місце та час проведення засідання апеляційної комісії заявника попереджають за допомогою наявних засобів зв'язку щонайменше за три робочі дні. Якщо заявник не з'явився на засідання комісії, то питання розглядається за його відсутності.

7.6 Результати засідання апеляційної комісії оформляються відповідним висновком, його підписує голова апеляційної комісії.

7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення набуває чинності на підставі рішення педагогічної ради з моменту введення його в дію наказом директора коледжу.

8.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу .