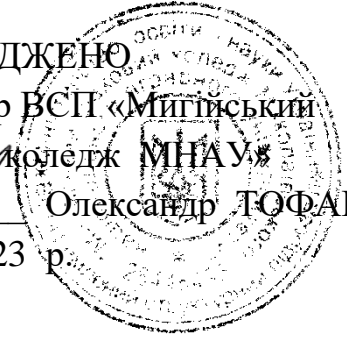


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Мигійський
фаховий коледж МНАУ»


Олександр ТУФАН
29.08.2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про працевлаштування випускників у Відокремленому структурному
підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного
аграрного університету»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 29.08.2023

1. Загальні положення

1.1 Держава гарантує створення умов для повної реалізації випускниками Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (надалі – Коледж) права на працю, забезпечення гарантій рівних можливостей у виборі видів трудової діяльності щодо отриманої кваліфікації, відповідно до потреб суспільства та фізичних можливостей претендента на посаду. Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних принципах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати на виклики глобалізації.

1.2. Положення про працевлаштування випускників у коледжі (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 04.03.2020 року №524, Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 року № 404

1.3. При організації процесу працевлаштування враховується, що випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Здобувачі Коледжу, які закінчили повний курс навчання і пройшли державну атестацію, вважаються випускниками.

1.5. На випускників Коледжу розповсюджується ст. 8 Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, що гарантує право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей, професійної підготовки, в тому числі в умовах інклюзії з урахуванням особистих інтересів і суспільних потреб (окрім випадків, передбачених чинним законодавством: пільгові умови прийому, особливі вимоги до професійної діяльності).

1.6. Вільне обрання виду праці означає виключне право особи самій розпоряджатися своїми здібностями та фізичними можливостями до праці. Вільно обираючи види діяльності та занять, людина може здійснювати своє право на працю шляхом створення власного підприємства, фермерського господарства, вступу у члени кооперативу, акціонерного товариства, заняття індивідуальною трудовою діяльністю, через укладання трудового договору (контракту) з організацією, підприємством, установою тощо.

1.7. Держава гарантує надання роботи за фахом на період не менше трьох років тим молодим фахівцям-випускникам Коледжу, потреба в яких була раніше заявлена організаціями, підприємствами, установами тощо (ст. 4, п. 1, ЗУ «Про зайнятість населення»). Надання роботи за фахом випускникам Коледжу вирішується згідно з чинним законодавством.

1.8. Молоді, яка закінчила або припинила навчання у Коледжі, держава забезпечує надання додаткових гарантій щодо працевлаштування (ст. 5, п. 1в, ЗУ «Про зайнятість населення»).

1.9. Формування державного замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою здійснюється згідно із чинним законодавством та з урахуванням інтересів замовника і доводиться до закладів освіти. Замовники несуть відповідальність за достовірність поданої інформації про потребу у випускниках-фахівцях.

2. Мета та основні завдання коледжу з питань сприяння працевлаштування випускників

2.1. Функції відповідальної особи з питань сприяння працевлаштування випускників призначається наказом директора коледжу .

2.2. Діяльність Коледжу з питань сприяння працевлаштування спрямована не тільки на інформування здобувачів та випускників щодо наявних актуальних вакансій, а й на забезпечення їх необхідною консультаційною підтримкою у процесі: від обрання вакансії до офіційного працевлаштування, з урахуванням сучасних тенденцій ринку праці.

2.3. Головною метою роботи Коледжу з питань сприяння працевлаштування випускників є удосконалення організації професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, адаптація їх до роботи в умовах ринкової економіки та сприяння працевлаштуванню, а саме:

2.3.1. Проведення постійного моніторингу потреб і пропозицій на ринку праці фахівців за спеціальностями, підготовку яких здійснює Коледж.

2.3.2. Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

2.3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями, стейкхолдерами) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.3.5. Інформування здобувачів і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності) та фізичним можливостям.

2.3.6. Здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їхнього проживання.

2.3.7. Підведення підсумків щодо працевлаштування здобувачів у вільний від навчання час та після завершення навчання у Коледжі.

2.3.8. Координація діяльності щодо забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів.

2.3.9. Розробка і ведення документації, підготовка звітних даних з питань організації працевлаштування здобувачів.

2.3.10. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

2.4. Основними завданнями діяльності Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню є:

2.4.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників.

2.4.2. Вивчення вітчизняного та світового досвіду фахової передвищої освіти в межах забезпечення зайнятості студентської молоді.

2.4.3. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж.

2.4.4. Налагодження співпраці та забезпечення координації дій з державною службою зайнятості населення, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які виступають потенційними стейкхолдерами, із питань працевлаштування здобувачів та випускників, а також оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.4.5. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.4.6. Забезпечення здобувачів освіти та випускників інформацією про можливість і умови працевлаштування на основі укладених договорів, окремих заявок і оголошень в засобах масової інформації.

2.4.7. Інформування здобувачів освіти і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності) та фізичним можливостям.

2.4.8. Розроблення і ведення супровідної документації, підготовка звітних даних Коледжу з питань працевлаштування.

2.4.9. Участь в організації Коледжем презентацій підприємств, компаній, фірм та інших суб'єктів господарювання і управління.

3. Функції коледжу з питань сприяння працевлаштування випускників.

Основними функціями Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню випускників є:

3.1. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.2. Створення і ведення баз даних підприємств, установ і організацій, що є базами працевлаштування здобувачів освіти і випускників коледжу. Забезпечення випускників достовірною і повною інформацією про наявні вакансії, надання випускникам допомоги у підборі роботи відповідно до отриманої кваліфікації та фізичних особливостей.

3.3. Організація зустрічей стейкхолдерів зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників (круглі столи, семінари-практикуми, практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з успішними випускниками Коледжу тощо).

3.4. Співпраця із потенційними роботодавцями і забезпечення їм допомоги у доборі необхідних фахівців. Укладання, а також контроль оформлення договорів щодо працевлаштування здобувачів та випускників.

3.5. Складання звітів про випуск та працевлаштування випускників Коледжу.

3.6. Налагодження ділових стосунків Коледжу з службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників.

3.7. Узагальнення та систематизація даних про здобувачів освіти і випускників, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (стейкхолдерів) для здобувачів освіти та випускників.

3.8. Надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності) та фізичних можливостей.

3.9. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.10. Надання консультації здобувачам освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті роботодавців.

3.11. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

3.15. Сприяння залученню підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. Права і обов'язки випускників та стейкхолдерів.

Права та обов'язки випускників у сфері застосування праці розкриваються і конкретизуються спеціальними законодавчими актами:

Кодексом законів про працю України, ЗУ «Про зайнятість населення», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про колективні договори і угоди», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», тощо.

4.1. Кожен випускник має право на умови праці, що відповідають вимогам безпеки та гігієни і не є шкідливими для здоров'я. Створення державою належних умов праці має забезпечуватись системою правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних заходів, що складають інститут охорони праці. Правовий статус має включати право на достовірну інформацію про небезпечні для з здоров'я і життя виробничі чинники, профілактику і захист від профзахворювань і виробничого травматизму, на відмову

від роботи у випадку загрози для здоров'я і життя, на незалежну експертизу і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці тощо.

4.2. Підприємства, організації та установи незалежно від форм власності звертаються безпосередньо до коледжу із заявками про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати, забезпечення житлом або надання кредиту на придбання житла, тривалості відпустки, яка надається після закінчення навчального закладу, розміру одноразової допомоги на час цієї відпустки, компенсаційних виплат при переїзді та інших соціальних гарантій. Заявка може бути складена персонально на фахівця, якого обрав замовник.

4.3 Коледж інформує майбутніх молодих фахівців про наявні заявки на працевлаштування, умови роботи, оплати праці, соціальні гарантії .

4.4. Випускники, які не були працевлаштовані після закінчення коледжу, мають право зареєструватись у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу. Вказаною службою випускникам пропонується робота з урахуванням набутого фаху. Якщо роботи за фахом не запропоновано, їм згідно із законодавством надається статус безробітних з виплатою допомоги по безробіттю.

5. Порядок працевлаштування випускників

5.1. Працевлаштування випускників здійснюється на основі заявок або запитів роботодавців.

5.2. Якщо випускник навчався за кошти юридичних або фізичних осіб, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.