

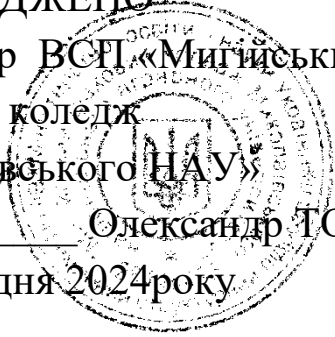
Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Мигійський
фаховий коледж
Миколаївського НАУ»


Олександр ТОФАН

"27" грудня 2024 року



ПОРЯДОК

**визнання результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом
неформальної та / або інформальної освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного
університету»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №4 від 23.12.2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 8.02.2022р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328 / 37664).

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Коледж) результатів навчання здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Коледжу.

1.3. У Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі чи у Відокремлених структурних підрозділах Миколаївського національного аграрного університету за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти, з однієї освітньо-професійної програми на іншу серед освітньо-професійних програм Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

1.5. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни чи її частини та форм їх семестрової атестації (екзамен, диференційований залік (залік)) може проводитися для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- мають освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник» за відповідною спеціальністю і зараховуються до Коледжу на другий курс навчання за такою ж спеціальністю та освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів;
- переводяться з інших ЗФПВО або поновлюються на навчання до числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу за освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів;
- мають фахову передвищу освіту, базову (повну) вищу освіту і здобувають другу фахову передвищу освіту в Коледжі;
- брали участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі у ЗФПВО в Україні), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо);
- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище).

1.6. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів фахової передвищої освіти – це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною

програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.7. Визнання результатів навчання – перезарахування дисципліни навчального плану (її частини), форм її семестрової атестації (екзамен, диференційований залік (залік)) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з назвою дисципліни у навчальному плані відповідної освітньо-професійної програми в Коледжі;
- назва розділу(модуля) співпадає з назвою дисципліни відповідної освітньо-професійної програми;
- обсяги дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми в Коледжі (можлива розбіжність – до 20 %);
- рівнозначності форм семестрової атестації дисципліни (у разі невідповідності форм семестрової атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом в Коледжі передбачено нижчу форму семестрової атестації дисципліни – диференційований залік (залік));
- на підставі наданого здобувачу фахової передвищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача фахової передвищої освіти, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, згідно з вимогами Положення «Про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»;
- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового розділу чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає програмі навчальної дисципліни.

1.8. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання; ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Коледжі;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти; прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у їх визнанні.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1.Здобувач фахової передвищої освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (додаток 1), декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності).

Інформація подається завідувачу відділення, на якому здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів за даною освітньо-професійною програмою.

- Декларація про попереднє навчання здобувача освіти повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові; опис результатів неформального та/або інформального навчання щодо визнання яких подається заява; інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання; інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності); перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.2.Завідувачі відділень:

- надають консультативну допомогу здобувачу освіти щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою;

- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем освіти попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти інформацію;

- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що завідувачі відділень інформують студента;

- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувачі відділень приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.3.Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем фахової передвищої освіти інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем фахової передвищої освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в Коледжі.

2.4.Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем фахової передвищої освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною

освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.5. Оскарження здобувачем фахової передвищої освіти рішення завідувача відділення здійснюється відповідно до вимог Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

2.6. Здобувач фахової передвищої освіти має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.7. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, завідувач відділення здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу.

2.8. Співставлення задекларованих здобувачем фахової передвищої освіти результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.9. За результатами співставлення завідувач відділення приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.10. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, завідувач відділення розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми.

2.11. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання завідувачам відділень спільно з керівниками груп

кадрового забезпечення із спеціальності необхідно:

- забезпечити термінове оформлення заяви, у разі звернення здобувача фахової передвищої освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі;

- створити наказом директора коледжу комісію з ідентифікації задекларованих здобувачем фахової передвищої освіти у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем та оцінювання задекларованих ним результатів навчання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача фахової передвищої освіти та не мати конфлікту інтересів. До складу такої комісії рекомендується включати: завідувача відділення, керівника групи кадрового забезпечення із спеціальності з розробки освітньо-професійної програми, голову відповідної циклової комісії, викладача, який проводить викладання даної дисципліни та ін.;

- підготувати Відомість обліку успішності (додаток 2) на підставі розпорядження про створення комісії;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені здобувачем фахової передвищої освіти, та Відомість обліку успішності для внесення до неї результатів навчання за 100-бальною шкалою та національною системою оцінювання.

3.3. Комісія, створена наказом директора коледжу:

- визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів фахової передвищої освіти у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводить контрольний захід (диференційований залік чи екзамен) для здобувача фахової передвищої освіти після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та зарахування здобувачу фахової передвищої освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні;

- приймає рішення про зарахування здобувачу фахової передвищої освіти певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу фахової передвищої освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100- бальною шкалою та національною системою оцінювання;

- зараховує здобувачу фахової передвищої освіти лише окремі види навчальної

роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховує здобувачу фахової передвищої освіти лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти, як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

- передає заповнену Відомість обліку успішності, завірену підписами всіх членів комісії на відділення у день проведення контрольного заходу.

3.4.Завідувач відділення:

- проводить зарахування здобувачу фахової передвищої освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою перебуває у межах від 60 до 100 балів (за національною системою оцінювання (екзамен чи диференційований залік) – задовільно, добре, відмінно; залік – зараховано);

- відмовляє здобувачу фахової передвищої освіти у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою у межах від 0 до 59 балів (за національною системою оцінювання (екзамен чи диференційований залік) - незадовільно, залік - незараховано).

3.5.Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача фахової

передвищої освіти (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4. ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ, ВСТАНОВЛЕНИХ КОЛЕДЖЕМ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1.Загальний обсяг освітніх компонент освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу фахової передвищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньо-професійної програми.

4.2.Здобувач фахової передвищої освіти обов'язково проходить семестрову атестацію (складає екзамен або диференційований залік (залік)) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3.У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною

Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.4. У рамках процедур визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.5. Коледж впроваджує процедуру визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження педагогічною радою Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою Коледжу.

5.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділень, голів циклових комісій.

Директору

ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

(ІІІ)

здобувача освіти

ПОВНА НАЗВА ЗФПВО,

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО (ОСВІТНЬОГО) СТУПЕНЯ

КУРСУ, СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Власне ім'я та прізвище

тел. _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в процедурі визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти за _____

_____ (назва результатів неформального та/або інформального навчання)

отриманих у _____

_____ (назва суб'єкта, який здійснював неформального та/або інформального навчання)

у період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Погоджено:

Завідувач відділення _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Програма підготовки здобувачів фахової
передвищої освіти

Спеціальність _____ Освітньо - професійна програма _____
20__ – 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № ____
„____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни, практики)

Загальна кількість годин ____, кредитів ЄКТС ____, за _____ навчальний семестр

Форма семестрового контролю _____
(екзамен, залік, захист курсової роботи, звіту з практики)

Викладачі _____
(прізвище та ініціали викладачів, які виставляють підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			за національною шкалою	Підпис викладача
			Навчальна робота	Атестація	Всього балів		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Завідувач відділення _____
(підпис) (ІІІ)

Результати успішності

СУМА БАЛІВ	Екзамен, диференційований залік	
	Всього оцінок	Оцінка
90-100		відмінно
74-89		добре
60-73		задовільно
0-59		незадовільно
не з'явилися		-
не допущені		-
Всього		-

Викладачі _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)