

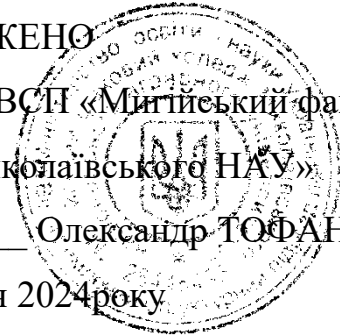
Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Мигійський фаховий  
коледж Миколаївського НАУ»

  
Олександр ТОФАН

"27" грудня 2024 року



## ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення директорських контрольних робіт у  
Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол №4 від 23.12.2024р.

## **I. Загальні положення**

1.1. Організація та проведення директорських контрольних робіт перевірки залишкових знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про внутрішній моніторинг та контроль якості освіти у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ».

1.2. Директорські контрольні роботи (далі - ДКР) є складовою частиною освітнього процесу і відображають ступінь засвоєння матеріалу за навчальними програмами конкретних дисциплін.

1.3. Метою організації і проведення ДКР є визначення рівня знань, вмінь і практичних навичок здобувачів освіти, отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, ефективності використання форм і методів навчання.

1.4. Директорські контрольні роботи проводяться на початку навчального семестру (відповідно до розпорядження директора коледжу і графіка, затвердженого заступником директора коледжу з навчальної роботи).

1.5. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР, встановлюється заступником директора з навчальної роботи на початку семестру із зазначенням груп, дисциплін та термінами проведення.

1.6. Результати ДКР враховуються при підбитті підсумків роботи педагогічного колективу за навчальний семестр та доводяться до відома всіх викладачів.

## **II. Вимоги до порядку та форми змісту завдань ДКР**

Відповідно до визначених термінів методистом навчально-методичного підрозділу складається графік проведення ДКР для перевірки залишкових знань здобувачів освіти за встановленою формою, який затверджується заступником директора з навчальної роботи (Додаток 1).

2.1. Протягом двох тижнів до початку проведення ДКР викладачі під керівництвом голів циклових комісій створюють банк пакетів завдань до директорських контрольних робіт.

2.2. ДКР із дисциплін, що вивчаються протягом одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт.

2.3. ДКР може проводитися у вигляді письмових або тестових завдань (електронних тестових завдань).

– письмові – не менше трьох варіантів про три завдання, що розраховані на 45 хв. та включають теоретичні і практичні питання з найбільших важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни;

– тестові (електронні тестові) – 45-60 тестових завдань, що виконуються письмово або на комп'ютері протягом 45-60 хв.;

2.4. Кожен пакет завдань включає:

– титульну сторінку з відміткою розгляду та схвалення завдань на засіданні ЦК та грифом затвердження заступника директора з навчальної роботи (Додаток 2);

– анотацію, в якій зазначено основні розділи дисципліни, вміщені в завдання контрольної роботи; форма завдань із коротким описом методики виконання, їх кількість, час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);

– рецензію (Додаток 4);

– завдання (письмові/тестові) (Додатки 5, 5.1)

– еталонне рішення одного варіанту;

– критерії оцінювання (Додаток 6).

2.5. Для проведення ДКР може використовуватися довільно обраний із банку пакет із завданнями.

2.6. Письмова директорська контрольна робота оформлюється здобувачем освіти кульковою ручкою розбірливо, відповідно до додатків 7, 7.1.

2.7. Якщо здобувач освіти відсутній із поважної причини під час проведення ДКР, то він повинен виконати її в двотижневий термін, у разі відсутності з поважної причини – за індивідуальним графіком.

### **III. Вимоги до перевірки та контролю ДКР**

3.1. Викладач зобов'язаний:

- забезпечити наявність проштампованих аркушів і, у разі необхідності, довідкової літератури та рахункової техніки;
- проводити згідно з графіком ДКР у групах, якщо наявність здобувачів освіти складає не менше 80%;
- перевірити виконані завдання в день проведення ДКР, допущені помилки підкреслити;
- виставити оцінки на титульному аркуші цифрою і словесно (наприклад: 5 (відмінно)) і підтвердити підписом;
- оформити та здати відомість результатів ДКР і контрольні роботи в прошитому вигляді методисту навчально-методичного підрозділу за встановленою формою (Додаток 8).

3.2. Голова циклової комісії зобов'язаний:

- здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР;
- здійснювати контроль за перевіркою ДКР;
- на засіданні циклової комісії провести аналіз виконання ДКР із навчальних дисциплін циклу.

3.3. Завідувач відділення зобов'язаний:

- проінформувати та забезпечити присутність представників адміністрації, яким необхідно бути присутніми на ДКР згідно із затвердженим графіком;
- видати викладачу відомість та пакет завдань для ДКР, що попередньо був затверджений цикловою комісією.

3.4. Методист навчально-методичного підрозділу зобов'язаний підготувати зведену відомість результатів директорських контрольних робіт перевірки залишкових знань здобувачів освіти за встановленою формою (Додаток 8.1).

3.5. Заступник директора з навчальної роботи зобов'язаний розглянути підсумки результатів ДКР на засіданні педагогічної ради коледжу.

3.6. ДКР зберігаються протягом навчального року в навчально-методичному кабінеті коледжу.

3.7. Контроль за дотриманням усіх вимог дійсного Положення покладається на заступника директора з навчальної роботи.

### **IV. Прикінцеве положення**

Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться рішенням педагогічної ради коледжу шляхом затвердження нової редакції Положення.

Затверджено  
Заступник директора  
з навчальної роботи

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Графік проведення  
директорських контрольних робіт  
для перевірки залишкових знань здобувачів освіти  
ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»  
за I семестр 20\_\_ - 20\_\_ н.р.**

№ за/п	Група	Назва дисципліни	Викладач	Дата виконання	Представник адміністрації
<b>Спеціальність 201 «Агрономія»</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Спеціальність 073 «Менеджмент»</b>					
4.					
5.					
6.					
<b>Спеціальність 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»</b>					
7.					
8.					
9.					
<b>Спеціальність 211 «Ветеринарна медицина»</b>					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Затверджено  
Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_

**Пакет завдань директорської контрольної роботи**

**з навчальної дисципліни:**

« \_\_\_\_\_ »

**для здобувачів освіти спеціальності \_\_\_\_\_**

**освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_**

**галузі знань \_\_\_\_\_**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(ПІ голови циклової комісії)

**Анотація**

до пакету завдань директорської контрольної роботи  
з навчальної дисципліни «\_\_»  
для здобувачів освіти спеціальності \_\_\_\_\_  
освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
галузі знань \_\_\_\_\_

Завдання директорської контрольної роботи повністю відповідають тематиці та змісту програми навчальної дисципліни «\_\_», яка розроблена у відповідності до освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_.

Метою директорської контрольної роботи (ДКР) з дисципліни є встановлення відповідності рівня залишкових знань здобувачів освіти нормативним показникам успішності згідно з акредитаційними вимогами освітньо-професійної програми.

Пакет включає \_\_\_\_\_ варіантів контрольних завдань.

Кожний із варіантів контрольних завдань ДКР містить завдання, які охоплюють основні розділи програми навчальної дисципліни, є рівнозначними за складністю і дозволяють об'єктивно оцінити рівень підготовки кожного здобувача освіти.

Тривалість виконання роботи - \_\_\_\_\_.

**Примітка:** загальна кількість екземплярів контрольних завдань, що друкуються для проведення ДКР, повинна бути на 3-5 більше кількості здобувачів освіти, які одночасно виконують ДКР.

### Рецензія

на пакет завдань директорської контрольної

роботи з дисципліни «\_\_\_\_\_»

для здобувачів освіти спеціальності

\_\_\_\_\_

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

галузі знань \_\_\_\_\_

Пакет завдань директорської контрольної роботи з навчальної дисципліни  
«\_\_\_\_\_»

складений відповідно до програми навчальної дисципліни.

Контрольна робота містить \_\_\_\_\_ варіанти комплексних завдань, які охоплюють зміст всього курсу навчальної дисципліни. Кожен варіант контрольної роботи містить \_\_\_\_\_ завдання. Завдання контрольної роботи дозволяють перевірити як теоретичні знання здобувачів освіти так і застосування практичних умінь.

Питання передбачають перевірку залишкових знань здобувачів освіти із навчальної дисципліни «\_\_» .

Критерії оцінювання виконання директорської контрольної роботи обґрунтовані, вони дозволяють оцінити знання та уміння здобувачів освіти за чотирибальною системою.

Директорська контрольна робота заслуговує позитивної оцінки, її можна рекомендувати для перевірки залишкових знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_».

Рецензент

**Завдання директорської контрольної роботи**

**Варіант №1**

Завдання 1.

Завдання 2.

Завдання 3.

**Варіант №2**

Завдання 1.

Завдання 2.

Завдання 3.

**Варіант №3**

Завдання 1.

Завдання 2.

Завдання 3.



**Тестові завдання  
директорської контрольної роботи**

**Варіант №1**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

**Варіант №2**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

**Варіант №3**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

**Варіант №4**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

**Варіант №5**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

## Критерії оцінювання

Оцінка тестового контролю знань за **чотирибальною шкалою** здійснюється за наступними критеріями:

Кількість правильних відповідей (у %)	Кількість помилок (60 тестів)	Кількість помилок (45 тестів)	Оцінка
90-100	0-6	0-4	5
75-89	7-15	5-11	4
50-74	16-30	12-22	3
до 50	29-60	23-45	2

Оцінка тестового контролю знань за **дванадцятибальною шкалою** здійснюється за наступними критеріями:

Кількість правильних відповідей (у %)	Кількість помилок (60 тестів)	Кількість помилок (45 тестів)	Оцінка
100	0	0	11
95-99	1-3	1-3	10
85-94	4-9	4-7	9
80-84	10-12	8-9	8
75-79	13-15	10-11	7
65-74	16-21	12-16	6
55-64	22-27	17-20	5
45-54	28-33	21-25	4
30-44	34-42	26-31	3
20-29	43-48	32-36	2
до 20	49-60	37-45	1

**Директорська контрольна робота**

з дисципліни \_\_\_\_\_  
 спеціальності \_\_\_\_\_  
 освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
 галузі знань \_\_\_\_\_  
 здобувача освіти групи \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я та по батькові)

Дата \_\_\_\_\_

Початок роботи \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Завершення роботи \_\_\_\_ год. \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ хв.

Варіант \_\_\_\_\_

Тестові завдання							
Питання	Відповіді	Питання	Відповіді	Питання	Відповіді	Питання	Відповіді
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
1		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Оцінка \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

**Директорська контрольна робота**

з дисципліни \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
галузі знань \_\_\_\_\_  
здобувача освіти групи \_\_\_\_\_

---

(прізвище, ім'я та по батькові)

Дата \_\_\_\_\_  
Початок роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.  
Завершення роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ хв.

Варіант \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_  
Викладач \_\_\_\_\_

**Відомість № \_\_\_\_\_**  
**результатів директорської контрольної роботи**

з дисципліни \_\_\_\_\_

здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

дата проведення ДКР \_\_\_\_\_

викладач \_\_\_\_\_

(І П)

№	Прізвище, ініціали здобувача освіти	Поточна оцінка з дисципліни	Оцінка за виконання ДКР	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Всього здобувачів освіти у групі \_\_\_\_\_

Не з'явилися на ДКР \_\_\_\_\_

Всього писали ДКР \_\_\_\_\_

З них отримали:

Відмінно \_\_\_\_\_ Задовільно \_\_\_\_\_

Добре \_\_\_\_\_ Незадовільно \_\_\_\_\_

Середній бал \_\_\_\_\_

Абсолютна успішність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ %

Якість навчання \_\_\_\_\_ %

Викладач \_\_\_\_\_

Представник адміністрації \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Зведена відомість  
результатів директорських контрольних робіт перевірки залишкових  
знань здобувачів освіти ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»  
за I семестр 20\_\_ - 20\_\_ н.р.**

№ за/п	Група	Назва дисципліни	Викладач	Дата виконання	Комісія	Рубіжний контроль			Результати дир.к.р.			Відхилення		
						%	сер. бал	як. пок.	%	сер. бал	як. пок.	%	сер. бал	як. пок.
<b>Спеціальність 201 «Агрономія»</b>														
1.														
2.														
3.														
<b>Спеціальність 073 «Менеджмент»</b>														
4.														
5.														
6.														
<b>Спеціальність 211 «Ветеринарна медицина»</b>														
10.														
11.														
<b>Спеціальність 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»</b>														
10.														
11.														

Методист навчально-методичного підрозділу

III