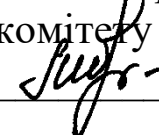
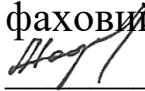
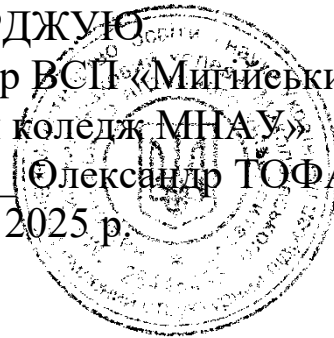


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні профспілкового
комітету протокол № 13 від
08 січня 2025 р.
Голова профспілкового
комітету
 **Марина ВЕРБА**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Мигійський
фаховий коледж МНАУ»

Олександр ТОФАН
09 січня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з преміювання працівників та
педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу
«Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного
аграрного університету

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комісія з преміювання працівників та педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, що координує питання преміювання за високі досягнення у праці працівників та керівників структурних підрозділів, Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – коледж).

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом законів про працю, Постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про преміювання, а також цим Положенням.

Комісія:

- розглядає питання преміювання, встановлення розміру премій працівникам та керівникам структурних підрозділів коледжу та надає пропозиції директору коледжу стосовно розміру преміювання;
- забезпечує прозорість процесу преміювання, встановлення розміру механізмів нарахування премії працівникам;
- розглядає спірні питання, що можуть виникати при преміюванні, встановленні розміру премії.

II. ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ ЗАВДАНЬ КОМІСІЯ

МАЄ ПРАВО:

- скликати наради з питань, що належать до її компетенції, залучати до участі у роботі комісії представників структурних підрозділів;
- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів коледжу з питань, що належать до компетенції комісії;

- одержувати від структурних підрозділів коледжу інформацію, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;
- готувати та подавати директору коледжу пропозиції з питань, віднесених до компетенції комісії.

Посадовий склад комісії затверджується наказом директора коледжу.

Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться один раз на місяць, а у разі звільнення працівників та з інших підстав – за необхідністю. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутня не менш як половина членів комісії. Засідання комісії проводить її голова, а в разі його відсутності (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження) – заступник голови комісії.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюються протоколом. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос голови комісії.

За результатами засідань комісія готує на розгляд директору коледжу подання на преміювання, встановлення розміру премій за високі досягнення у праці, працівникам керівникам структурних підрозділів.

Секретар комісії забезпечує організацію роботи комісії.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КОМІСІЇ

В термін до 20 числа поточного місяця для розгляду на засіданні комісії свої пропозиції щодо преміювання за поточний місяць здійснюються на підставі подання керівниками структурних підрозділів, заступниками директора.

При вирішенні питання щодо преміювання за високі досягнення у праці, та особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи враховується інформація щодо:

- Виконання заходів та завдань, передбачених навчальними планами, планами роботи циклових комісій;
- Виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва);
- Преміювання працівників коледжу здійснюється за результатами роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом у відсотках до посадового окладу включаючи надбавки і доплати;
- Працівників, на яких накладені дисциплінарні стягнення у поточному місяці та таких, що мали порушення трудової дисципліни.
- Стану дисциплінарних стягнень.

IV. КОМІСІЇ ЩОМІСЯЧНО:

Опрацьовує надані пропозиції, документи та матеріали.

За результатами опрацювання готує на розгляд директора коледжу подання на преміювання, за високі досягнення у праці.

Нарахування премії, відповідно до особистого вкладу в загальні результати праці, за високі досягнення у праці та за підсумками роботи у коледжі здійснювати на підставі відповідного наказу директора коледжу.