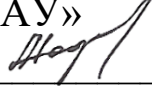


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП «Мигійський
фаховий коледж Миколаївського
НАУ»

Олександр ТОФАН
"27" грудня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
коледжу
Протокол №4 від 23.12.2024р.

2024 рік

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - уповноважена особа) визначається наказом директора ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» за рекомендацією педагогічної ради коледжу.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про засади запобігання і протидії корупції”.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

Уповноважена особа підзвітна директору коледжу.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

4.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

4.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

4.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції в коледжі;

4.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в коледжі;

4.5. проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

4.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням,

5.2. надає іншим структурним підрозділам коледжу та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного

законодавства;

5.3. вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб коледжу, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

5.4. надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

5.5. у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

5.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами коледжу інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5.7. веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

5.8. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5.9. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

7.1. отримувати від всіх структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

7.2. отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

7.3. ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

9. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

10.1. експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в коледжі з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

10.2. внутрішнього аудиту коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

11. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні відповідальною особою покладених на неї завдань.