

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Мигійський
фаховий коледж МНАУ»

 Олександр ТОФАН

"27" грудня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень
здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу
«Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного
університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №4 від 23.12.2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Положення) базується на Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних наказах Міністерства освіти і науки України, Положенні про Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж), Положенні про внутрішній моніторинг та контроль якості освіти у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» та інших документах, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь і навичок вимогам нормативних документів з профільної середньої і фахової передвищої освіти та забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

Контроль знань, умінь і навичок у Коледжі здійснюється з освітніх компонентів профільної середньої освіти та підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.3. Дане Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти перед вивченням освітнього компоненту за освітньо-професійною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки доконтрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності педагогічних працівників Коледжу.

1.4. Положення визначає основні принципи поточного, рубіжного, відстроченого і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання та рамкові умови їх реалізації.

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі проводяться контрольні заходи, які включають поточний, рубіжний, відстрочений та підсумковий контроль.

2.2. Поточний контроль здійснюється під час лекцій, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи та має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання конкретного виду освітньої діяльності.

2.3. Рубіжний контроль (рубіжна атестація) - це контроль знань здобувачів освіти, який здійснюється після вичитки 50% навчальної дисципліни за семестр.

2.4. Відстрочений контроль (директорська контрольна робота) – це визначення залишкових знань і умінь після вивчення навчальної дисципліни та проводиться на

початку наступного семестру. Відстрочений контроль як вид контролю відповідає вимозі судити про ефективність процесу за кінцевим результатом.

2.5. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою.

2.6. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, семестрового заліку (диференційованого заліку), захисту звіту з практики визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з певного освітнього компонента (навчальної дисципліни) за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Присутність здобувача фахової передвищої освіти обов'язкова.

Семестровий залік (диференційований залік) – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певного освітнього компонента (навчальної дисципліни) виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних та ін.) або виконання ним певних видів робіт на практичних та/або лабораторних заняттях. Семестровий залік (диференційований залік) не передбачає обов'язкову присутність здобувача фахової передвищої освіти.

Захист звіту з практики – форма підсумкового контролю, під час якого здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати шлях і результати виконання індивідуальної роботи, належні знання, вільно орієнтуватися у змісті поданого звіту, давати вірні й аргументовані відповіді на запитання стосовно виконання програми практики.

Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти з диференційованою оцінкою комісії, призначеною директором коледжу. До складу комісії можуть входити: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії та керівники практики від коледжу.

Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами роботи здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням вагових оцінювальних коефіцієнтів. Виставлений при цьому бал враховується при визначенні рейтингу за семестр, під час якого відбувався захист, та призначенні стипендії.

Комісія приймає захист звіту в терміни, що визначені наказом на практику, але не пізніше ніж протягом тижня після її закінчення. Диференційована оцінка за практику вноситься у Відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача фахової передвищої освіти. У разі отримання незадовільної оцінки під час захисту звіту здобувачу фахової передвищої освіти надається можливість повторного захисту за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання негативної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач фахової передвищої освіти відраховується з Коледжу.

2.8. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом зі спеціальності та певної освітньо-професійної програми.

2.9. Реалізація основних завдань контролю знань здобувачів фахової передвищої

освіти досягається системними підходами до оцінювання чітко вимірюваних результатів навчання, комплексністю застосування різних видів контролю та формуванням очікуваних компетентностей.

3. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Компетентність, як інтегрований результат освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, формується на основі опанування змісту профільної середньої та фахової передвищої освіти.

Виявити рівень такого опанування покликане оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в оволодінні змістом освітнього компоненту, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, вміння та навички, досвід їх творчої діяльності, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

3.2. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти мають ураховуватися:

- характеристика відповіді здобувача фахової передвищої освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальних умінь і навичок та фахових компетентностей;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

3.3. Критерії оцінювання з кожного освітнього компоненту, за всіма видами робіт, наведені у програмах навчальних дисциплін.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача фахової передвищої освіти при оцінюванні результатів поточного, рубіжного, відстроченого та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених програмою дисципліни, практики тощо);
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

3.4. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – *початковий*. Відповідь здобувача фахової передвищої освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – *середній*. Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – *достатній*. Здобувач фахової передвищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – *високий*. Знання здобувача фахової передвищої освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки за 12-ти бальною шкалою наведені у додатку 1.

3.5. Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ЄКТС.

Відповідність результатів навчання різними шкалами і критерії оцінювання наведені у додатку 7.

Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою оцінкам у балах за 12-бальною шкалою наведені у таблиці 1.

Таблиця 1. Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою оцінкам у балах за 12-бальною шкалою:

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах
Відмінно	10-12
Добре	7-9
Задовільно	4-6
Незадовільно	1-3

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами фахової передвищої освіти під час освітньої діяльності, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів.

4.2. Поточний контроль може проводитись викладачами на всіх видах навчальних занять, у тому числі під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня засвоєння матеріалу освітнього компоненту та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи, набуття відповідних компетентностей з певної освітньо-професійної програми.

4.3. Перелік компетентностей, які формуються в результаті вивчення конкретного освітнього компоненту, форми проведення поточного контролю, наводяться у програмі навчальної дисципліни.

На початку вивчення освітнього компоненту (дисципліни, практики, курсової роботи тощо) викладач Коледжу повідомляє здобувачів фахової передвищої освіти про наявність програми навчальної дисципліни (в тому числі, в електронному варіанті), про форми

проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома здобувачів програмні вимоги з освітнього компоненту.

4.4. Об'єктом поточного оцінювання є знання та уміння з окремих складових освітнього компоненту матеріалу, викладеного на лекціях;

- питань, опрацьованих на практичних (лабораторних) заняттях;
- матеріалу, опрацьованого здобувачем освіти самостійно, в т.ч. на навчальних платформах під час дистанційного навчання.

4.5. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекційних, практичних та/або лабораторних заняттях, комп'ютерного тестування, звітів з практики тощо, в т.ч. з використанням дистанційних технологій.

4.6. Під час встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти поточне оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання знань і практичних навичок за виконання контрольних/тематичних робіт, за роботу на лекціях, практичних/лабораторних заняттях, самостійного опрацювання матеріалу, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти із предметів профільної середньої освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти.

4.7. Здобувачам фахової передвищої освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських гуртків, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть присуджуватися додаткові бали/оцінки.

4.8. Засвоєння програмного матеріалу із предметів/навчальних дисциплін перевіряється під час поточного контролю і тематичного оцінювання.

4.9. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з певного розділу (теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з того чи іншого предмету/навчальної дисципліни.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

4.10. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем, який забезпечує викладання даного освітнього компонента.

Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення розділу (теми). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють за 12-бальною та національною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

4.11. Результати поточного оцінювання навчальних досягнень фіксуються викладачами в

журналах обліку роботи академічних груп відповідно до чинного порядку.

При організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій можуть бути передбачені інші способи фіксації, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

4.12. Здобувач фахової передвищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у поточному контролі, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

4.13. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені практичні чи лабораторні заняття з певного освітнього компоненту.

4.14. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні семестрового заліку (диференційованого заліку) і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компоненту.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Метою проведення рубіжного контролю (рубіжної атестації) є мотивація систематичної та ритмічної навчальної діяльності, підвищення якості навчання та моніторинг виконання графіка освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти.

5.2. Показники рубіжного контролю є засобом забезпечення ритмічної навчальної роботи, підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти в освоєнні освітніх програм, виховання в них навичок чіткої організації праці, своєчасного виявлення відстаючих і надання їм допомоги у вивченні навчального програмного матеріалу.

5.3. Проведення рубіжного контролю спрямовано на рішення наступних завдань:

- перевірка результатів та якості засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти поточного навчального матеріалу;
- стимулювання самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти і допомога у більш цілеспрямованій підготовці до заліково-екзаменаційної сесії;
- підвищення відповідальності голів циклових комісій і викладачів за якість організації освітнього процесу й поліпшення якості організації освітнього процесу (за результатами контролю).

5.4. Результати рубіжного контролю є підставою для прийняття відповідних рішень адміністрацією Коледжу й голів циклових комісій з метою успішного проведення заліково-екзаменаційної сесії.

5.5. Рубіжний контроль знань здійснюється після вичитки 50% навчальної дисципліни за семестр.

5.6. Під час проведення рубіжної атестації за всіма навчальними дисциплінами загальноосвітнього циклу бали виставляються у визначеній графі журналу обліку роботи академічної групи за 12-бальною системою.

5.7. Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, математичної природничо-наукової підготовки, професійної підготовки виставляються диференційовані оцінки у визначеній графі журналу за 4-бальною системою з оцінками «5», «4», «3», «2».

5.6. При виставленні атестаційної оцінки враховуються тематичні оцінки (бали) і всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню упродовж вивчення навчальної дисципліни. Підсумкова оцінка з атестації виставляється як середньозважений бал.

5.7. Якщо здобувач фахової передвищої освіти був відсутній з поважних причин більше ніж на 50% занять та не ліквідував пропуски занять з навчальної дисципліни на день рубіжної атестації, у колонку з надписом «Атестація» виставляється н/а (неатестований).

Якщо і після атестації здобувач освіти відсутній на заняттях з поважних причин, то він має право здати заборгованість у 10-денний термін з дня виходу на заняття (у цьому випадку оцінка заноситься в колонку «Переатестація»).

5.8. Умовою незадовільної атестації є наявність у здобувача освіти більше 50% поточних оцінок «незадовільно». В окремих випадках, якщо здобувач освіти пропустив без поважних причин більше ніж 50% занять та не ліквідував пропуски занять з навчальної дисципліни на день рубіжної атестації, викладач має право виставити атестаційну оцінку «незадовільно».

5.9. Атестаційні оцінки здобувачів освіти 1, 2, 3 бали або н/а підлягають корегуванню (у 10-денний термін. Незадовільні оцінки 1, 2, 3 бали можуть бути переатестовані лише на оцінку не більше 4-х балів.

5.10. Атестаційні оцінки «2» або н/а підлягають корегуванню (у 10-денний термін). Незадовільна оцінка «2» може бути переатестована лише на оцінку «3».

5.11. Якщо на початок заліково-екзаменаційної сесії здобувач освіти має хоча б одну академічну заборгованість (незадовільна оцінка, неатестація) з навчальної дисципліни за результатами рубіжної атестації, диференційований залік «незадовільно» з цієї дисципліни ставиться автоматично та перескладається лише в терміни, визначені навчальною частиною (до початку нового семестру).

5.12. Результати рубіжної атестації здобувачів освіти враховуються викладачем при виставленні оцінок з диференційованого заліку та оцінок за семестр (з тих навчальних дисциплін, з яких складається залік).

5.13. Куратор академічної групи проводить моніторинг рубіжного контролю в групі та здає відомість у встановленій формі завідувачу відділення на наступний день після дня рубіжного контролю до 15.00.

5.14. Голови циклових комісій упродовж наступного після атестації тижня організують на циклових комісіях роботу з обговорення результатів рубіжного контролю. За результатами рубіжного контролю викладачами виробляється моніторинг навчальної діяльності здобувачів освіти, на його основі визначаються необхідні обсяги й форми індивідуальних та/або додаткових занять зі здобувачами освіти.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Відстрочений контроль (директорські контрольні роботи (далі - ДКР)) є складовою частиною освітнього процесу і відображають ступінь засвоєння матеріалу за навчальними програмами конкретних дисциплін.

6.2. Метою організації і проведення ДКР є визначення рівня знань, вмінь і практичних навичок здобувачів освіти, отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, ефективності використання форм і методів навчання.

6.3. Директорські контрольні роботи проводяться на початку навчального семестру (відповідно до розпорядження директора коледжу і графіка, затвердженого заступником директора коледжу з навчальної роботи).

6.4. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР, встановлюється заступником директора з навчальної роботи на початку семестру із зазначенням груп, дисциплін та термінами проведення.

6.5. Результати ДКР враховуються при підбитті підсумків роботи педагогічного колективу за навчальний семестр та доводяться до відома всіх викладачів.

6.6. Вимоги до порядку, форми змісту завдань, перевірки та контролю ДКР регламентуються Положенням про проведення директорських контрольних робіт у

Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку (диференційованого заліку) з конкретного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, предмету, практики, курсової роботи тощо) в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою освітнього компоненту в терміни, встановлені навчальним планом та робочим (семестровим) навчальним планом.

7.3. Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю (семестрового екзамену, заліку) з конкретного освітнього компоненту, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цього освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики тощо).

7.4. Для проведення семестрового контролю в Коледжі використовуються різні форми (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних технологій).

Можливе поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається у програмі навчальної дисципліни.

7.5. Перелік екзаменаційних/залікових питань, зміст і структура екзаменаційних білетів, критерії оцінювання обговорюються та ухвалюються рішенням відповідної циклової комісії та доводяться до відома здобувачів освіти на першому занятті з навчальної дисципліни.

7.6. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не допущений до семестрового контролю з конкретного освітнього компоненту, викладач у відомості обліку успішності робить запис «не допущений».

Недопущення здобувача фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) не може бути причиною недопуску його до контролю з інших освітніх компонентів (дисциплін).

7.7. Семестрове оцінювання із предметів профільної середньої освіти:

7.7.1. Семестрове оцінювання із предметів профільної середньої освіти може здійснюватися на підставі тематичних оцінок та інших обов'язкових видів семестрового контролю, отриманих здобувачем фахової передвищої освіти протягом семестру, при цьому має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмету протягом семестру.

Семестрова оцінка із предметів профільної середньої освіти виставляється на останньому занятті, як підсумкова оцінка та виставляється у журнал обліку роботи академічної групи, індивідуальний навчальний план здобувача освіти за 12-бальною шкалою оцінювання.

7.7.2. Підсумкова оцінка з предметів профільної середньої освіти, які вивчаються два і більше семестри, виставляється як середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова». Ця оцінка виставляється у журнал обліку роботи академічної групи, відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти, заліковій книжці здобувача фахової передвищої освіти, додатку до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти за 12-бальною шкалою оцінювання.

7.7.3. Державна підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти (ДПА) – форма контролю відповідності результатів навчання здобувачів вимогам державних стандартів

загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

7.7.4. Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами фахової передвищої освіти у визначені терміни відповідно до вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

7.7.5. Результати ДПА виставляються у додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти у рядках відведених для предметів, з яких пройшли державну підсумкову атестацію.

7.8. Організація та проведення семестрового екзамену:

7.8.1. Екзамени складаються здобувачами фахової передвищої освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом та робочим (семестровим) навчальним планом.

7.8.2. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

7.8.3. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

7.8.4. Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати програму навчальної дисципліни або її частину, яка виноситься на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою навчальної дисципліни.

Кількість екзаменаційних білетів з освітнього компонента повинна перевищувати кількість здобувачів освіти в академічній групі не менше, ніж на 5.

7.8.5. Екзаменаційні білети мають відповідати таким вимогам:

7.8.5.1. кожне практичне питання бажано розпочинати словами: *обґрунтувати...*, *проаналізувати...*, *дати оцінку...*, *довести...* тощо, щоб забезпечити перевірку умінь здобувачів фахової передвищої освіти використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;

7.8.5.2. складність білетів для екзамену повинна бути приблизно однаковою і дозволяти здобувачу освіти глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;

7.8.5.3. завдання не повинні вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень (рисуноків) і забезпечувати мінімум непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;

7.8.5.4. при формулюванні завдань (питань) необхідно використовувати відомі здобувачам освіти програмні терміни, назви, позначення.

7.8.6. При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

7.8.6.1. комплект екзаменаційних білетів, затверджений заступником директора з навчальної роботи та підписаний головою циклової комісії (із зазначенням номера протоколу та дати засідання циклової комісії);

7.8.6.2. відомість обліку успішності, підписану завідувачем відділенням. Відомість обліку успішності екзаменатор отримує на відділенні напередодні або в день проведення семестрового контролю.

7.8.7. При виявленні факту використання здобувачем фахової передвищої освіти недозволених матеріалів викладач має право припинити складання ним екзамену і виставити незадовільну оцінку.

7.8.8. При порушенні здобувачем фахової передвищої освіти встановлених Правил

внутрішнього розпорядку або етичних норм поведінки на екзамені викладач має право усунути його від складання екзамену з позначкою “усунений” у відомості обліку успішності та зазначити причини у доповідній на ім’я директора.

7.8.9. Відмова здобувача фахової передвищої освіти від відповіді на питання екзаменаційного білету атестується як незадовільна відповідь.

7.8.10. Екзаменатор повинен:

7.8.10.1. дотримуватись розкладу екзаменів (дата, час початку, тривалість екзамену, аудиторія); при відвідуванні екзамену будь-якою особою (крім директора, заступника директора з навчальної роботи та завідувача відділення) запропонувати їй отримати на це дозвіл;

7.8.10.2. проводити екзамен тільки за екзаменаційними білетами, що затверджені (для більш об’єктивної оцінки рівня підготовки здобувача фахової передвищої освіти екзаменаторові надається право ставити додаткові питання в межах навчальної програми);

7.8.10.3. оголошувати оцінку не пізніше наступного дня після завершення екзамену.

7.9. Семестровий контроль з освітнього компоненту (дисципліни), який вивчається впродовж двох і більше семестрів, здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

7.10. Загальна підсумкова оцінка з освітнього компоненту (дисципліни), який вивчається впродовж двох і більше семестрів, виставляється за результатами середньо-арифметичного семестрового оцінювання.

7.11. На екзамен з освітнього компоненту (дисципліни), яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, виносяться ключові питання з усього курсу відповідної дисципліни.

7.12. Результати семестрового контролю вносяться викладачем у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план, залікову книжку здобувача фахової передвищої освіти, а також в журнал обліку роботи академічної групи.

Відомість обліку успішності викладач повністю заповнює, підписує та здає особисто на відділення у день проведення екзамену (заліку) або наступного дня.

7.13. Здобувачам фахової передвищої освіти, які за результатами складання екзаменаційної сесії мають не більше трьох академічних заборгованостей, наказом директора Коледжу може бути надано право на їх ліквідацію.

Графік ліквідації академічної заборгованості складається завідувачем відділення за погодженням із головами циклових комісій і доводиться до екзаменаторів та здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше одного тижня після закінчення терміну екзаменаційної сесії.

Графіком передбачається складання академічної заборгованості, після закінчення основних аудиторних занять.

Повторне складання семестрового контролю допускається не більше двох разів із урахуванням неявки на відповідну форму атестації без поважних причин: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється наказом директора за поданням завідувача відділення. Оцінка комісії є остаточною.

7.14. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з’явилися на екзамені чи заліки без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

7.15. Якщо здобувач фахової передвищої освіти був допущений до складання семестрового контролю, але не з’явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти семестровий контроль і має академічну заборгованість. У відомість обліку успішності напроти прізвища здобувача фахової передвищої освіти

викладач робить такий запис: «не з'явився».

7.16. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача фахової передвищої освіти наказом директора на кожному відділенні створюється постійно діюча апеляційна комісія для розгляду апеляцій на результати складання екзаменів під час екзаменаційних сесій, яка у своїй роботі керується Положенням про апеляційні комісії для розгляду апеляцій здобуванні фахової передвищої освіти на результати складання екзаменів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

7.17. Апеляція передбачає детальне вивчення та аналіз письмових матеріалів здобувача фахової передвищої освіти – результатів екзамену, на основі чого виставлена екзаменаторами оцінка підтверджується чи може бути змінена.

7.18. Додаткове внесення матеріалів у письмові відповіді здобувача фахової передвищої освіти за результатами проведеного екзамену при розгляді апеляції не допускається.

7.19. Рішення апеляційної комісії заноситься у протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача фахової передвищої освіти, який підписують усі члени апеляційної комісії.

7.20. Члени апеляційної комісії відділення заповнюють і підписують додаткову «Відомість обліку успішності», де зазначається підтверджена оцінка, виставлена екзаменаторами на екзамені, чи змінена апеляційною комісією.

Заповнена додаткова «Відомість обліку успішності» подається на відділення.

7.21. Складання екзамену/заліку для підвищення позитивної оцінки з певного освітнього компоненту (за винятком захисту курсових робіт та практик) допускається не раніше ніж у наступному семестрі. За весь період навчання за певною освітньо-професійною програмою перескладання допускається не більше, ніж з трьох дисциплін.

Дозвіл на це дає директор Коледжу на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти.

7.22. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам фахової передвищої освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

7.23. Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають на момент завершення екзаменаційної сесії більше трьох незадовільних оцінок, вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план і підлягають відрахуванню з Коледжу.

7.24. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

7.25. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу здійснюють Екзаменаційні комісії відповідно до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки за 12-ти бальною шкалою

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатнім, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежить між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалює рішення.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах програми навчальної дисципліни і не передбачає обов'язкової участі здобувачів фахової передвищої освіти в олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Орієнтовні критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів під час поточного контролю

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
«Добре»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

Орієнтовні критерії оцінювання екзаменів (заліків)

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Оцінка виставляється здобувачеві освіти, який: повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання; виявив творчу самостійність, знання спеціальної і додаткової літератури, високу комунікативну культуру, вміння робити практичні висновки; на лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок застосування знань.
«Добре»	Оцінка ставиться за тих же умов. Відмінність у знаннях здобувача освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критерієм відмінної оцінки – творча самостійність, знання літератури тощо. Але вже немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим здобувачем освіти під час бесіди.

«Задовільно»	Оцінка виставляється за неповне знання програми і виконання завдань. У цьому випадку здобувач освіти може не виявити самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто «завчив», однак навчальний матеріал він загалом знає. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Має можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.
«Незадовільно»	Оцінка виставляється, якщо здобувач освіти не має повних знань. Завдання не виконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками здобувач освіти не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає.

Додаток 4

Орієнтовні критерії оцінювання практики

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Оцінку здобувач освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.
«Добре»	Оцінка ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач освіти сам виправляє.
«Задовільно»	Оцінка ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача.
«Незадовільно»	Оцінка виставляється, якщо відсутня систематичність у роботі здобувача освіти, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

Додаток 5

Орієнтовні критерії оцінювання курсових робіт здобувачів ФПО

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Оцінка ставиться за курсову роботу (проект), котра має теоретичне і практичне значення, композиційну чіткість, у якій критично і творчо використано літературу з теми, зроблено якісний аналіз зібраного матеріалу, аргументовані висновки й узагальнення. Робота (проект) характеризується високим рівнем наукової, мовної і стилістичної культури, охайно і грамотно оформлена. При захисті курсової роботи (проекту) її автор виявив знання з проблеми дослідження, вільне володіння нормами літературної мови.

«Добре»	Оцінка ставиться тоді, коли робота (проект) має позитивні якості, властиві курсовій роботі (проекту) з оцінкою «відмінно», але в ній допущені наукові, стилістичні, орфографічні, й пунктуаційні помилки, подано неповний список використаної літератури, некоректно використані окремі джерела.
«Задовільно»	Оцінка ставиться тоді, коли тему розкрито, проаналізовано фактичний матеріал, але здобувач освіти не завжди виявляв самостійність, у роботі зустрічаються порушення системи викладу, немає композиційної чіткості.
«Незадовільно»	Оцінка ставиться тоді, коли тему не розкрито, поверхово проаналізовано фактичний матеріал, здобувач освіти не виявляв самостійність, у роботі є порушення системи викладу, немає композиційної чіткості. Здобувач освіти не володіє аналітико-синтетичними вміннями й навичками, не знає сучасних досягнень науки з теми дослідження.

Додаток 6

Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за результатами відповідей під час кваліфікаційного іспиту

Варіант (білет) складається не менше ніж з трьох питань, які охоплюють теоретичний та практичний матеріал освітніх компонентів з певної освітньо-професійної програми. Кожне питання оцінюється за національною (4-бальною) системою оцінок «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Знання здобувачів оцінюється як з теоретичної, так і практичної підготовки за такими критеріями:

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальних дисциплін, основні положення першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем підготовки, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
«Добре»	Здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного.
«Задовільно»	Здобувач освіти переважно опанував теоретичні знання навчальних дисциплін, орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.
«Незадовільно»	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисциплін зі спеціальності/освітньо-професійної програми, не знає визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

При визначенні остаточної оцінки відповідей на питання екзаменаційних білетів (варіанту) підсумовується загальна кількість отриманих балів і ділиться на число завдань. При цьому відмінна оцінка виставляється, якщо середній бал більший або дорівнює 4,5.

Оцінка «добре» виставляється, якщо середній бал знаходиться в межах 3,5-4,4.

Оцінка «задовільно» виставляється при середньому балі в межах 2,5-3,4.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100 бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Національна шкала	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	Високий	відмінно	відмінно
74-89	B	добре	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.	Достатній	добре	добре
60-73	D	задовільно	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	Середній	задовільно	задовільно