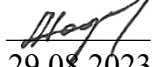


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП «Мигійський
фаховий коледж МНАУ»
 Олександр Тофан
29.08.2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційні комісії для розгляду апеляцій здобуванні фахової
передвищої освіти на результати складання екзаменів у Відокремленому
структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 29.08.2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок створення апеляційної комісії для розгляду апеляцій здобувачів фахової передвищої освіти на результати складання екзаменів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (надалі - Апеляційна комісія), визначає принципи її роботи, процедуру апеляції у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (надалі - Коледж).

1.3. Апеляційна комісія Коледжу створюється з метою захисту прав здобувачів фахової передвищої освіти щодо оскарження оцінки з навчальної дисципліни, отриманої під час підсумкового семестрового контролю.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції здобувачами фахової передвищої освіти оприлюднюється та доводиться до здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників до початку підсумкового семестрового контролю.

1.6. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно законодавства України.

1.7. Незадовільні оцінки, отримані у разі відсутності здобувачів фахової передвищої освіти на екзамені без поважної причини, оскарженню не підлягають.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора Коледжу у разі надходження письмової заяви здобувача фахової передвищої освіти щодо оскарження результату підсумкового семестрового контролю з дисципліни (додаток 1).

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- члени комісії (не менше 2-х педагогічних працівників;
- секретар комісії.

2.4. Голова постійно діючої апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

2.5. Заступником голови призначається завідувач відділення, на якому навчається здобувач фахової передвищої освіти.

2.6. Членами апеляційної комісії є: голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, педагогічний працівник циклової комісії, який викладає відповідну навчальну дисципліну, але не брав участі у

проведенні даного семестрового контролю та представник ради студентського самоврядування Коледжу. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

2.7. Завідувач відділення готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує директор Коледжу (додаток 2).

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Здобувачів фахової передвищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, що отримана за результатами проведення екзамену, мають право звернутися до апеляційної комісії відділення на предмет розгляду спірних питань.

3.1. Заява подається здобувачем фахової передвищої освіти особисто в день оголошення результатів підсумкового оцінювання директору Коледжу.

3.2. Апеляційна заява, подана в неустановлені терміни, розгляду не підлягає.

3.3. Заяву здобувача фахової передвищої освіти візує секретар та розглядає заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Заява реєструється у Журналі реєстрації апеляцій. На відділенні заводиться Журнал засідань апеляційної комісії, в який заноситься дата подання, зміст апеляції здобувача фахової передвищої освіти на результати складання екзамену(ів), його прізвище та ініціали, спеціальність, курс і група. Після розгляду апеляції здобувача фахової передвищої освіти - рішення апеляційної комісії.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Здобувач фахової передвищої освіти має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

4.3. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за відповідною формою, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

4.4. При письмовому екзамені (заліку) члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю.

4.5. При усному екзамені (заліку) здобувачу фахової передвищої освіти надається можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплексу білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач фахової передвищої освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплексу.

4.6. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача фахової передвищої освіти підписують усі члени апеляційної комісії.

4.7. Результати апеляції оголошуються здобувачеві фахової передвищої освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.8. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі однакової кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.9. У разі відсутності здобувача фахової передвищої освіти на засіданні апеляційної комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань здобувача фахової передвищої освіти на екзамені (заліку) відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань здобувача фахової передвищої освіти на екзамені (заліку) не відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в Фаховому коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю)», але не нижчої за отриману на екзамені/заліку.

4.11. Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та індивідуальному плані здобувача фахової передвищої освіти засвідчується підписом голови апеляційної комісії.

4.12. Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії додаються до особової справи здобувача фахової передвищої освіти.

4.13. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

4.14. Спірні питання щодо оцінок одержаних на кваліфікаційних іспитах чи захисті кваліфікаційної роботи вирішуються Екзаменаційною комісією.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

ЗРАЗОК

Апеляційної заяви здобувача фахової передвищої освіти

Директору ВСП «Мигійський
фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного
університету»
Олександр ТОФАН
здобувача фахової передвищої
освіти ____ курсу ____ групи
денної форми навчання
Спеціальності _____

(власне ім'я та прізвище)

З А Я В А

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на усному/ письмовому
екзамені з навчальної дисципліни _____ у зв'язку з тим,
що _____

(дата)

(підпис здобувача)

ЗРАЗОК
наказу про створення апеляційної комісії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

«___»_____20 р.

№__

Про створення апеляційної комісії

Відповідно до Положення про апеляційні комісії для розгляду апеляцій здобувачів фахової передвищої освіти на результати складання екзаменів у Відокремленому структурному підрозділі «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету

Н А К А З У Ю:

1. Для розгляду апеляції здобувача фахової передвищої освіти відділення курсу _____ академічної групи денної форми навчання створити апеляційну комісію у складі:

- голова комісії: _____, заступник директора з навчальної роботи.
- заступник голови комісії: _____, завідувач відділення.
- секретар комісії: _____,
- члени комісії: _____.

Підстава: заява здобувача освіти,
погодження завідувача відділення

Директор коледжу

(власне ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
навчальної роботи

(власне ім'я та прізвище)