


Затверджено  
педагогічною радою  
ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»  
Протокол № 4 від 23.12.2024р.  
введено в дію наказом в.о. директора  
ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»  
від « 27 » 12. 2024 р.  
 Тетяна КУЗНЕЦОВА

## ПЛАН ЗАХОДІВ


з питань запобігання та виявлення корупції у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» на 2025 р.

№ з/п	Найменування заходу	Терміни виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, здобувачів освіти коледжу щодо фактів корупції	За потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
2.	Проводити службові розслідування (перевірки) у встановленому порядку повідомлень, інформації, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в коледжі до виявлення корупційних правопорушень з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	За потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
3.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення до вчинення корупційного діяння на працівника коледжу (підготовка документів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо).	За потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
4.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Головний інспектор з кадрів Дяконова Г.В.
5.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно	Головний інспектор з кадрів Дяконова Г.В.
6.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння його усуненню.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний інспектор з кадрів Дяконова Г.В., уповноважена особа.

1	2	3	4
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.	Надавати керівникам структурних підрозділів коледжу методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
9.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
10.	Проводити юридичну експертизу проектів локальних нормативних актів коледжу у сфері фінансування з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
11.	Надавати консультативну допомогу з питань запобігання і протидії корупції співробітникам та здобувачам освіти, які навчаються у коледжі.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
12.	Забезпечити ознайомлення працівників коледжу з антикорупційним законодавством, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
13.	Систематично знайомити трудовий колектив коледжу із змінами в антикорупційному законодавстві.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
14.	Проводити навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників коледжу.	Згідно графіка	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
15.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	У встановлений термін	Головний інспектор з кадрів Дяконова Г.В.
16.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про заходи працівниками, на яких покладено обов'язок декларування доходів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Головний інспектор з кадрів Дяконова Г.В. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.

1	2	3	4
17.	Інформувати громадськість про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб- сайті коледжу.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
18.	Проводити анонімне опитування серед педагогічних та інших працівників коледжу з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у коледжі.	1 раз на рік	Зав. відділеннями, керівник структурного підрозділу.
19.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів.	Постійно	Головний бухгалтер.
20.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів коледжу.	Постійно	Головний бухгалтер.
21.	Забезпечити в установленому порядку оприлюднення інформації про закупівлі товарів, робіт та послуг та використання коштів закладу відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».	Постійно	Головний бухгалтер.
22.	Забезпечити здійснення обліку працівників коледжу, та осіб які навчаються у коледжі, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
23.	Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва під час проведення сесій.	Протягом строку проведення сесій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
24.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті коледжу у рубриці «Протидія корупції».	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
25.	Забезпечити функціонування постійно діючого інформаційного стенду на антикорупційну тематику в коледжі та скринька для звернень про корупційні правопорушення.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
26.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень.	Постійно	Зав. відділеннями Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.
27.	Забезпечити підготовку проекту «Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції» у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» на 2026 р.	До 23.12.2025	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дверницька Н.П.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

 Дверницька Н.П.