

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИГІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую

Директор коледжу



Олександр ТОФАН

28 серпня 2024 року.



**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
з управління і контролю
за якістю підготовки
фахових молодших бакалаврів,
навчально-методичної і виховної роботи
та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу
у 2024-2025 навчальному році**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №1 від 28.08.2024 року

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, МЕТОДИЧНОЇ РАДИ,
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ КОЛЕДЖУ**

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час
Понеділок	1,2,3,4	Нарада при директорові	7.30
	4	Засідання педагогічної ради	14.00
	1	Методоб'єднання циклових комісій Методоб'єднання кураторів	15.00 14.00
	2	Засідання циклових комісій	14.00
	1	Збори в групах	8.00
	3	Інформаційна година в групах	8.00
	2	Виховна година в групах	8.00
	4	Відкриті виховні години на відділеннях	8.00
	5	Підведення підсумків роботи за місяць в групах. Виховна година	8.00
	3	Гурткова робота	14.00
Вівторок	3	Методична рада	16.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	16.00
	2	Збори відділень. Засідання школи молодого викладача	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
Середа	1,3	Засідання студентських рад гуртожитків	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
	2	Засідання студентських рад відділень	16.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	16.00
	4	Засідання профкому	16.00
Четвер	1	Зустріч директора, заступників з студентським колективом	15.30
	1,2,3,4	Санітарний день	16.00
	4	Профспілкові збори співробітників	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
П'ятниця	1,2,3,4	Робота гуртків художньої самодіяльності, вечори відпочинку студентів та співробітників	19.00
	1,2,3,4	Додаткові заняття та консультації	16.00
	1,2,3,4	Спортивні секції	17.00
Двічі на семестр		Засідання ради студентського самоуправління та НВК	16.00

ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ХАРАКТЕРУ

Вересень

1. Проведення виховної години у групах на тему: «З відданістю Україні в серці».
2. Проведення бесід у групах: «Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану», «Вступний інструктаж здобувачів з безпеки життєдіяльності», «Організація навчання, самопідготовки, відпочинку».
3. Участь адмінперсоналу в батьківських зборах: «Адаптація студентів-першокурсників».
4. Тиждень першокурсника: ознайомлення здобувачів освіти нового набору з правами та обов'язками, історією, традиціями коледжу.
5. Вибори студентської ради коледжу.
6. Міжнародний день миру - Право на мир. 70 років загальної декларації прав людини. Години історичної правди, відеопрезентація.
7. Закріплення шкіл м.Первомайська та району за викладачами коледжу для профорієнтаційної роботи.
8. Години історичної правди, відеопрезентація: Біль і пекло Бабиного яру. Від початку трагедії - 82р.

Жовтень

1. Літературно - музична композиція привітання до дня працівників освіти: «Спасибі Вам.. Свято мудрості, знань і добра!».
2. Робота із представниками студентського самоврядування.
3. Літературно - музична композиція до Дня захисників і захисниць України: «Козацькому роду нема переводу».
4. День української писемності і мови: інтелектуальна гра «Мандрівний соловейко».

Листопад

1. Тематична виховна година: «Скарбниця духовних цінностей людини. Духовний світ молодії людини».
2. Виявлення студентів, схильних до ризикованої поведінки та робота з ними (куратори груп).
3. Обговорення результатів поточної атестації.
4. Літературно-музична композиція, привітання до Дня студента.
5. Віртуальна подорож, відеопрезентація: «Мій рідний коледж».
6. Година спілкування до міжнародного дня боротьби проти насилля: «Попередження булінгу серед підлітків».
7. Проведення профорієнтаційної роботи (виїзди до шкіл Первомайського, Арбузинського, Доманівського районів).
8. Проведення засідання ради кураторів із питань поточного контролю відвідування занять здобувачами освіти I-IV курсів.

Грудень

1. Участь у профілактичних акціях, присвячених боротьбі зі СНІДом.
2. Участь у добродійній акції «Пам'ятаймо про милосердя» (до Міжнародного дня інвалідів).
3. Тематичні виховні години, бесіди: Я і моя майбутня професія.
4. Проведення інформаційно-тематичної виховної години до Дня Збройних Сил України. День Волонтерів, значення волонтерського руху.
5. Відеопрезентація: «День української хустки».
6. Проведення засідання ради кураторів груп. Звіт кураторів про проведення батьківських зборів для здобувачів освіти I курсу.

7. Проведення засідання ради кураторів. Звіт кураторів про проведення батьківських зборів для здобувачів освіти першого курсу.

Січень

1. Координація діяльності освітньо-виховних комісій академічних груп, студентського самоврядування щодо обговорення результатів зимової екзаменаційної сесії.
2. Лінійка присвячена випуску здобувачів освіти спеціальності «Менеджмент».

Лютий

1. Виховна година: «Безпечний інтернет».
2. Години історичної правди, міфи та реальність до Дня пам'яті героїв Крут та Дня Соборності України.
3. Години історичної правди: «Вшанування подвигів революції гідності і увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. День пам'яті загиблих у війні проти Росії». Відеопрезентація.
4. Конкурс малюнків: «Моє право на життя!».
5. Тематична виховна година: «День української жінки».
6. Проведення зборів груп за підсумками роботи в першому семестрі. Анкетування здобувачів освіти.

Березень

1. Тематична виховна година: Шевченківські дні, поезії і сьогодення.
2. Інтерактивний калейдоскоп. Війна у цитатах.
3. Участь у покладанні квітів до пам'ятника героям – визволителям с. Мигія.

Квітень

1. Проведення дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу.
2. Година історичної правди: «Чорнобиль – біль України» (відеопрезентація).
3. Відеозустріч здобувачів освіти I курсу з психологом.
4. Тематична виховна година до дня довкілля: «Ми за чисту планету».
5. Акція до дня довкілля. Участь здобувачів освіти у проведенні Днів благоустрою с.Мигія та студмістечка.
6. Літературно- музична композиція: Мій рідний край ні з чим не порівняти!.

Травень

1. Виховна година на тему: «Тиждень пам'яті» присвячена Дню пам'яті та примирення.
2. Проведення засідання ради кураторів щодо розгляду пропозицій з профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами.
3. Година спілкування: «День Матері, Родини».
4. Літературно - музична композиція: «День Матері. Сім'я, родина, рід, вони потрібні кожному в житті».
5. Літературно-музична композиція до Дня вишиванки «А над світом українська вишивка цвіте..».
6. Участь у заходах в рамках щорічної Всеукраїнської естафети «Україна – сім'я єдина».
7. Заходи до Дня Європи в Україні.

Червень

1. Заходи з нагоди Дня Конституції України.
2. Урочисті заходи з нагоди вручення дипломів випускникам 2025 року.
3. Звіт про роботу кураторів коледжу за II семестр 2024 – 2025н.р.
4. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти I-IV курсів.

ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

	Питання	Доповідають
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан підготовки коледжу до нового навчального року. 2. Про стан забезпечення здобувачів нового набору гуртожитком. 3. Необхідність доукомплектування кадрами педагогічного колективу. 4. Зміни до Положення про організацію освітнього процесу в коледжу. 5. Складання списків рейтингу здобувачів нового набору для академічної та соціальної стипендії. 6. Інформація щодо внесення змін у графік освітнього процесу для здобувачів освіти 7. Формування академічних груп та призначення кураторів груп на 2024 – 2025 навчальний рік 8. Поточні питання. 	<p style="text-align: center;">Заст. директора з навчальної роботи, заст. директора з АГР, завідувачі відділень, соціальний педагог, голова методичного об'єднання кураторів груп.</p>
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рух контингенту здобувачів освіти на відділенні. 2. Здійснення контролю щодо своєчасної оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб. 3. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти у змішаному форматі. 4. Поточні питання. 	<p style="text-align: center;">Заст. директора з навчальної роботи, завідувачів відділень</p>
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про готовність студентського гуртожитку та навчальних корпусів коледжу до роботи в зимовий період. 2. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти у змішаному форматі. 3. Про результати поточної атестації здобувачів освіти. 4. Стан ведення журналів академічних груп. 5. Поточні питання. 	<p style="text-align: center;">Заступник директора з АГР, заст. директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклової комісії</p>
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка семестрової екзаменаційної документації. 2. Стан виховної роботи в коледжі та її перспективи. 3. Стан профорієнтаційної роботи. 4. Готовність здобувачів освіти до зимової екзаменаційної сесії. 5. Про оприлюднення переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувача освіти на сайті коледжу. 6. Поточні питання. 	<p style="text-align: center;">Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій</p>
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан ознайомлення здобувачів освіти з переліком вибіркових дисциплін за вільним вибором. 2. Про економію енергоресурсів у коледжі. 3. Розгляд антикорупційних заходів щодо запобігання проявам хабарництва в коледжі. 4. Поточні питання. 	<p style="text-align: center;">Голови циклових комісій, заступник дир. з АГР, провідний юрисконсульт</p>

Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на II семестр 2024-2025 н.р. 2. Підсумки зимової екзаменаційної сесії. 3. Інформація про підсумки виробничої переддипломної практики та допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти академічної групи М -41. 4. Аналіз стану виконання навчальних програм та ведення навчальної документації. 5. Про здійснення контролю щодо своєчасної оплати за навчання студентів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб. 6. Поточні питання. 	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач бібліотеки, завідувач відділення
Лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються в 2025 році. 2. Про роботу бібліотеки та своєчасне забезпечення літературою навчально-виховного процесу. 3. Про стан роботи з фізичного виховання студентів. 4. Про стан охорони праці та пожежної безпеки в коледжі. 5. Поточні питання. 	Методист навчально-методичного підрозділу, заст. директора з навчальної роботи, зав. бібліотеки, інженер з охорони праці
Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан організації навчальних та виробничих практик. 2. Розгляд навчальних планів на 2024-2025 н.р. 3. Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників. 4. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти шляхом використання технологій дистанційного навчання. 5. Поточні питання. 	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень
Квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про заходи профорієнтаційної роботи. 2. Інформація щодо реєстрації на НМТ здобувачів освіти II та випускних курсів. 3. Про результати поточної атестації здобувачів освіти. 4. Розрахунок штатів, складання семестрових навчальних планів підготовки фахівців на 2024-2025н.р. 5. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2024-2025н.р. 6. Поточні питання. 	Заступник директора з навчальної роботи, методист навчально-методичного підрозділу, заступник директора з АГР
Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про підсумки виробничої переддипломної практики та допуск до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти академічних груп А-41, А-42, Т-41, В-41, В-42. 2. Результати атестації педагогічних працівників. 3. Готовність здобувачів освіти до літньої екзаменаційної сесії. 4. Стан семестрової екзаменаційної документації. 5. Поточні питання. 	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчальної роботи

Червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація щодо підсумків заліково-екзаменаційної сесії в академічних групах. 2. Підсумки роботи ЕК денної форми навчання. 3. Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти 4. Попередній розподіл педагогічного навантаження 5. Про графік відпусток викладачів. 6. Підготовка до Випуску 2025 року 7. Поточні питання. 	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження складу Педагогічної ради на 2024 –2025 навчальний рік. 2. Підсумки діяльності коледжу за 2023-2024н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2024-2025 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Комісія: завідувачі відділень 3. Затвердження звіту про результати прийому на навчання до коледжу у 2024 році. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії. 4. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2024-2025 н.р. Доповідач: директор коледжу 5. Затвердження графіку освітнього процесу на 1 семестр 2024-2025 навчальний рік відповідно до рекомендацій МОН № 1/9979 – 24 від 05.06.24р. Директор коледжу 6. Розгляд та затвердження навчальних та робочих планів для здобувачів освіти II курсу, які вступили у 2024 році на ОПП Агрономія, Ветеринарна медицина, Менеджмент, Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 7. Розгляд та затвердження Змін до Положення про організацію навчального процесу. Доповідачі: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень 8. Розгляд та затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах ФПО та надання їм академічної відпустки. Заступник директора з навчальної роботи 9. Розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р. Завідувачі відділень 10. Поточні питання.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Заступник директора з навчальної роботи 2. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період. Доповідач: заступник директора з АГЧ 3. Затвердження річного плану роботи приймальної комісії. Відповідальний секретар приймальної комісії 4. Проведення атестації викладачів коледжу у 2024 – 2025 навчальному році. Доповідач: Методист навчально-методичного підрозділу 5. Затвердження складу груп кадрового забезпечення зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм. Доповідачі: Голови циклових комісій 6. Недопущення випадків корупції та хабарництва у коледжі. Доповідач: юрисконсульт 7. Розгляд та затвердження Положень, які регулюють організацію освітнього процесу в коледжі. Доповідач: Методист навчально-методичного підрозділу 8. Поточні питання.
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Секретар педагогічної ради 2. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2024 – 2025н.р. Завідувачі відділень 3. Розгляд та затвердження оплати навчання для здобувачів освіти, які вступають на навчання в 2025 році. Доповідач: головний бухгалтер 4. Розгляд та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2025 рік. Доповідач: Методист навчально-методичного підрозділу 5. Розгляд та затвердження Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 рік. Доповідач: юрисконсульт 6. Фінансування коледжу за 2024 рік. Доповідач: головний бухгалтер 7. Поточні питання.

Січень	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>2. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на II семестр 2024-2025 н.р. Доповідачі: заступник директора, завідувачі відділень</p> <p>3. Про результати моніторингу навчально-методичного забезпечення дисциплін у бібліотеці коледжу. Доповідач: завідувач бібліотекою Комісія: заступник директора з навч. роботи, голови циклових комісій.</p> <p>4. Про стан висвітлення інформації на сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Доповідач: методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>5. Про визначення обсягів державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форму навчання на 2025-2026н.р. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>6. Результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти щодо виявлення хабарництва педагогічними працівниками коледжу. Доповідач: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>7. Поточні питання.</p>
Лютий	<p>1. Розгляд та затвердження навчальних планів та графіків навчального процесу на 2025 – 2026 н.р. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи</p> <p>2. Розгляд та схвалення освітніх програм профільної середньої освіти для здобувачів освіти 2025 року вступу. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін</p> <p>3. Розгляд та затвердження ОПП для здобувачів освіти 2025 року вступу. Доповідач: завідувачі відділень</p> <p>4. Формування переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти коледжу. Доповідач: голови циклових комісій</p> <p>5. Поточні питання.</p>
Березень	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Секретар педагогічної ради</p> <p>2. Про організацію та результати проведення профорієнтаційної роботи в коледжі у 2024-2025н.р. Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>3. Стан практичної підготовки здобувачів освіти у коледжі. Заступник директора з навчально – виробничої роботи Комісія: Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень</p> <p>4. Про роботу гуртків на спеціальностях за 2024–2025 навчальний рік. Голови циклових комісій</p> <p>5. Поточні питання.</p>

Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Секретар педагогічної ради 2. Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом ВСП «Мигійський ФК МНАУ» та академічну доброчесність викладачів. Доповідач: юрисконсульт коледжу 3. Результати анкетування здобувачів фахової передвищої освіти. Комісія: завідувачі відділень 4. Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2024 – 2025 н.р. Завідувачі відділень 5. Поточні питання.
Липень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради. Секретар педагогічної ради 2. Підсумки роботи ЕК з випуску фахових молодших бакалаврів у 2024 – 2025н.р. Доповідачі: завідувачі відділень 3. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2024-2025н.р. Доповідач: заступник директора з АГР. 4. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 5. Моніторинг освітнього процесу щодо якості знань здобувачів освіти. Методист навчально-методичного підрозділу 6. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників коледжу. Доповідач: Методист навчально-методичного підрозділу коледжу Комісія: заступник директора з навч. роботи, голови циклових комісій 7. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2024-2025 навчальний рік. Доповідач: заступник директора з навчальної роботи 8. Поточні питання.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу, її завдання та затвердження плану роботи на 2024-2025н.р. Голова методичної ради 2. Розгляд та затвердження навчальних та робочих планів для здобувачів освіти II курсу, які вступили у 2024 році на ОПП «Агрономія», «Ветеринарна медицина», «Менеджмент», «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва». Заступник директора з навчальної роботи 3. Розгляд та затвердження навантаження педагогічних працівників ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ». Голови циклових комісій 4. Затвердження графіка проведення декад знань циклових комісій у 2024/2025 н.р. Голови циклових комісій 5. Розгляд та затвердження Планів роботи циклових комісій на 2024/2025 н.р. Голови циклових комісій 6. Поточні питання.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вересень	<p>1. Про створення атестаційної комісії I рівня при ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2024/2025н. р. Голова методичної ради</p> <p>2. Про стан підготовки програм навчальних дисциплін та програм навчальних практик циклових комісій коледжу. Голови циклових комісій</p> <p>3. Поточні питання.</p>
Жовтень	<p>1. Про участь викладачів коледжу у конкурсі професійної майстерності педагогічних працівників технікумів і коледжів «Педагогічний ОСКАР-2025». Голови циклових комісій</p> <p>2. Про організацію роботи атестаційної комісії I рівня при ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» у 2024/2025н. р. Голова методичної ради</p> <p>3. Про затвердження переліку документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. Методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>4. Поточні питання.</p>
Листопад	<p>1. Звіт про проведення декади знань загальноосвітніх дисциплін. Голова циклової комісії</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань до державного екзамену для здобувачів освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент». Голова циклової комісії агро-економічних дисциплін</p> <p>3. Поточні питання.</p>
Грудень	<p>1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. Методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>2. Розгляд та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2025рік. Методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>3. Затвердження списку робіт викладачів коледжу щодо участі у конкурсі професійної майстерності педагогічних працівників технікумів і коледжів «Педагогічний ОСКАР-2025». Методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>4. Поточні питання.</p>
Січень	<p>1. Про стан заповнення залікових, екзаменаційних відомостей та зведених плахт за підсумками I семестру 2024-2025н.р Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>2. Про стан висвітлення інформації на сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>3. Про результати моніторингу навчально-методичного забезпечення дисциплін у бібліотеці коледжу. Завідувач бібліотекою, голови циклових комісій</p> <p>4. Поточні питання.</p>

Лютий	<p>1. Розгляд та затвердження навчальних планів та робочих (семестрових) навчальних планів і графіків освітнього процесу 2025-2026н.р. Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>2. Розгляд та затвердження освітньо-професійної програми профільної середньої освіти на 2025-2026 н.р. Голова методичної ради</p> <p>3. Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм на 2025-2026 н.р. Голова методичної ради</p> <p>4. Поточні питання.</p>
Березень	<p>1. Про організацію методичної роботи з молодими викладачами. Методист навчально-методичного підрозділу</p> <p>2. Стан виконання національно-патріотичного виховання та формування громадської позиції учасниками освітнього процесу в коледжі. Голова методичного об'єднання кураторів груп</p> <p>3. Поточні питання.</p>
Квітень	<p>1. Про результати атестації педагогічних працівників. Заступник директора з навчальної роботи</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань до державних екзаменів для здобувачів освіти освітньо-професійних програм: «Ветеринарна медицина», «ТВППТ», «Агрономія». Голови циклових комісій</p> <p>3. Обговорення стану підготовки здобувачів освіти до участі в НМТ та незалежному замірі знань здобувачів освіти IV курсу ОПП: «Ветеринарна медицина», «ТВППТ», «Агрономія». Голови циклових комісій</p> <p>4. Поточні питання.</p>
Травень	<p>1. Про моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки електронних навчально-методичних комплексів забезпечення основних та вибіркового компонентів ОПП та їх розміщення на персональних сторінках викладачів сайту коледжу. Методист навчально-методичного підрозділу Комісія: члени методичної ради</p> <p>2. Звіт про проведення декади знань ветеринарно-технологічних дисциплін. Голова циклової комісії</p> <p>3. Поточні питання.</p>

Червень	1. Звіт про проведення декади знань агро-економічних дисциплін. Голова циклової комісії
	2. Звіти голів циклових комісій щодо виконання плану видання методичних розробок викладачами коледжу. Голови циклових комісій
	2. Звіти голів циклових комісій щодо виконання плану проведення відкритих занять викладачами коледжу. Голови циклових комісій
	3. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників коледжу. Методист навчально-методичного підрозділу Комісія: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
	4. Звіт про роботу методичної ради коледжу за 2024–2025н.р. та заходи щодо її поліпшення у новому навчальному році. Голова методичної ради
	5. Поточні питання.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

Мета роботи методичного кабінету

Головною метою діяльності методичного кабінету є науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу коледжу, підвищення науково-методичного рівня викладання дисциплін навчального плану. Інноваційні стратегічні напрямки формування особистості здобувача освіти в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі; удосконалення змісту, форм і методів дистанційного та змішаного навчання для формування професійних компетентностей здобувача освіти, розвитку його творчих здібностей та соціальної адаптації.

Проблеми, над якими працює педагогічний колектив

1. Педагогічний колектив коледжу працює над наповненням та оновленням методичного забезпечення освітніх компонент, доповнює та створює матеріали поточного й підсумкового контролю знань та вмінь у формі проблемних питань, ситуаційних задач, завдань тестового різнорівневого контролю тощо.
2. Удосконалення форм і видів організації змішаного навчання та методів їх проведення.
3. Інноваційні активні технології – шлях оновлення і вдосконалення навчання.
4. Активізація самостійної роботи здобувачів освіти: удосконалення форм і методів.

Основні напрямки роботи на 2024-2025 навчальний рік

1. Удосконалення освітньої роботи, виходячи з основних положень Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки України, формування позитивного міжнародного та всеукраїнського іміджу закладу фахової передвищої освіти.
2. Надання навчально-методичних консультацій викладачам.
3. Створення та оновлення електронних навчально-методичних комплексів забезпечення дисциплін у відповідності із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців.
4. Впровадження інноваційних технологій в навчальний процес.

5. Створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації викладачів.
6. Сприяння у розширенні сфер застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні та вихованні здобувачів освіти шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів та програмного забезпечення навчально-виховного процесу.
7. Участь у проведенні теоретичних конференцій, обласних методичних об'єднань.
8. Планування та удосконалення роботи школи молодого викладача з активних проблем методики навчання і виховання.
9. Надання допомоги у підготовці педагогічним працівникам до атестації.
10. Перспективне та поточне планування і реалізація підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.
11. Залучення викладачів до навчально-методичної, науково-дослідної роботи.

Список молодих викладачів

<i>І рік навчання</i>
<i>Захарук О.В., Вовченко В.С., Дудар В.В., Демченков Д.Р., Калмазан О.В., Шевчук Н.В., Капацина Ю.В., Слободянюк К.М.</i>
<i>ІІ рік навчання</i>
<i>Гіль О.П., Хитрук К.М., Овсієнко Я.В.</i>
<i>ІІІ рік навчання</i>
<i>Кузнєцов К.С.</i>

Закріплення наставників за молодими викладачами

*Дудар В.В., Захарук О.В. – Музиченко Л.В.
 Вовченко В.С., Капацина Ю.В. – Кузнєцова Т.М.
 Кузнєцов К.С., Демченков Д.Р. – Хитрук Н.В.
 Калмазан О.В., Овсієнко Я.В. – Тараненко Н.В.
 Хитрук К.М., Слободянюк К.М. – Тарасова Н.В.
 Гіль О.П. – Кондратюк С.В.
 Шевчук Н.В. – Присяжнюк С.М.*

Графік проведення декад знань циклових комісій

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Декада знань циклової комісії загальноосвітніх дисциплін | 28.10.2024 – 08.11.2024 |
| 2. Декада знань циклової комісії ветеринарно-технологічних дисциплін | 05.05.2025 - 16.05.2025 |
| 3. Декада знань циклової комісії агро-економічних дисциплін | 19.05.2025 – 30.05.2025 |

ЗАНЯТТЯ В ШКОЛІ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

1. Особливості організації освітнього процесу в коледжі у 2024-2025н.р. Ознайомлення зі структурою, завданнями, проблемами, над якими працює заклад фахової передвищої освіти, традиціями, вимогами до викладачів. 2. Обов'язки та права викладача. 3. Структура навчально-методичного забезпечення дисципліни. Вимоги до оформлення навчально-методичної документації. 4. Круглий стіл на тему: «Види занять, їх особливості».	Вересень	Методист навчально-методичного підрозділу
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------

<p>1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Ознайомлення з Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Про особливості проведення поточного та підсумкового контролю рівня знань здобувачів освіти.</p> <p>2. Практичне заняття: «Організація дистанційної роботи із здобувачами освіти»: використання Google Meet для проведення навчальних занять.</p>	Жовтень
<p>1. Педагогічний тренінг: «Як здобути повагу у здобувачів освіти».</p> <p>2. Вимоги до ведення журналів навчальних занять.</p> <p>3. Мотивація навчання – один із основних факторів, що впливає на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.</p>	Листопад
<p>1. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника – основа його професійного розвитку.</p> <p>2. Педагогічне спілкування: культура, функції, такт.</p> <p>3. Особливості організації самостійної роботи зі здобувачами освіти.</p>	Грудень
<p>1. Використання комп'ютерних технологій у навчальному процесі (перегляд комп'ютерних презентацій дисциплін, веб-сайтів викладачів).</p> <p>2. Особливості технології інтерактивного навчання здобувачів освіти.</p>	Лютий
<p>1. Аналіз відвідування відкритих занять.</p> <p>2. Сучасні підходи до виховного процесу, формування особистості на принципах національного виховання та традицій закладу.</p> <p>3. Методика і технологія аналізу заняття (загальна схема, мета відвідування, методика системного аналізу заняття).</p>	Березень
<p>1. Організація гурткової роботи з дисципліни.</p> <p>2. Використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності закріплення знань.</p> <p>3. Практична складова – основа вмінь і знань.</p>	Квітень
<p>1. Формування у кураторів досвіду роботи зі здобувачами освіти та батьками.</p> <p>2. Методика організації практичного навчання та упровадження в освітній процес цифрових технологій при викладанні спецдисциплін.</p>	Травень
<p>1. Круглий стіл «Як навчатися на помилках».</p>	Червень

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП

Виховний процес у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ» є невід'ємною складовою усього освітнього процесу і орієнтується на загальнолюдських цінностях, зокрема морально-етичній (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичній (свобода, демократія, патріотизм, повага до закону, солідарність, відповідальність, повага до рідної мови, історії, шанобливе ставлення до довкілля), професійно зорієнтованій (відповідальне ставлення до естетичних цінностей та культурних надбань українського народу, любов до краси і мистецтва).

Метою виховання студентської молоді є формування культурно-ціннісного ставлення до життя, яке служить базою для особистого та професійного удосконалення молодої людини та її успішної взаємодії з суспільством.

Методичне об'єднання кураторів навчальних груп - одна з форм методичної роботи коледжу, спрямована на підвищення рівня виховної майстерності педагогів. До його

складу входять 26 педагогічних працівників. Методичне об'єднання кураторів навчальних груп працює відповідно до річного плану роботи закладу на 2024/2025 н.р.

У 2024-2025 навчальному році методичне об'єднання кураторів навчальних груп продовжує роботу над проблемою «Становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей українського народу, національної самобутності.

Завдання методоб'єднання кураторів навчальних груп:

1. Підвищення теоретичного, науково – методичного рівнів підготовки кураторів, стимулювання до реалізації педагогічної творчості та майстерності
2. Організація програмно – методичного супроводу виховної роботи в групах, яка сприяє удосконаленню та підвищенню ефективності виховної роботи в коледжі.
3. Інформування про нормативно – правову базу, що регулює роботу кураторів груп.
4. Забезпечення виконання єдиних підходів до виховання та соціалізації здобувачів освіти, формування мотивації викладачів із метою удосконалення професійної компетентності.
5. Озброєння кураторів сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.
6. Координація, планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів у колективах груп.
7. Всебічний розвиток індивідуальності здобувачів освіти на підставі виявлення їх задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення потреб та інтересів.
8. Сприяння становленню та розвитку системи виховної роботи кураторів груп.
9. Організація допомоги здобувачам освіти у навчанні, громадській діяльності через роботу кураторів у студентських групах; сприяння розвитку студентського самоврядування і творчих здібностей здобувачів; формування організаторських навичок, виховування активного громадянина України, патріота, шанувальника рідної культури та мови, готового свідомо зміцнювати позитивний імідж рідної держави у своїй суспільній та професійній діяльності

Робота методичного об'єднання кураторів здійснюється за планом, складеним на поточний рік.

Засідання методичного об'єднання кураторів проводяться щомісяця з метою інформування та планування роботи. На засіданнях методичного об'єднання обговорюються проблеми навчально-виховної діяльності, над якими працює колектив кураторів ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ», здійснюється методична допомога кураторам у вихованні молоді. Розглядаються питання:

1. Оформлення документації; особливості роботи кураторів груп I курсу у зв'язку з адаптацією першокурсників до умов навчання; обстеження умов проживання здобувачів в гуртожитку та на приватних квартирах.
2. Профілактика суїциду серед студентської молоді.
3. Виховання правової відповідальності у здобувачів.
4. Організація студентського самоврядування в групі.
5. Особливості роботи кураторів груп I курсу у зв'язку з адаптацією першокурсників до умов навчання.

6. Співпраця навчальної частини з кураторами груп у виховній роботі.
7. Формування фахової культури мовлення здобувачів освіти.
8. Психологічні особливості спілкування куратора з батьками здобувачів.
9. Різноманітність форм заохочення й відзначення кращих здобувачів освіти як стимул посилення активності роботи в групі.
10. Робота із формування культурного, морального-етичного спілкування здобувачів освіти між собою.

Стратегія виховання у ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

1. Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.
2. Повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України).
3. Активна участь у громадсько-політичному житті країни.
4. Верховенство права, повага до прав людини.
5. Готовність до природоохоронної діяльності.
6. Толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, до регіональних та національно – мовних особливостей.
7. Готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Куратори груп ВСП «Мигійський фаховий коледж МНАУ»

1.	А-11 Кондратюк С.		14.	В-11 Шевчук Н.
2.	А-21 Тараненко Н.		15.	В-21 Андрусишин Г.
3.	А-22 Назаренко Р.		16.	В-22 Гордієнко А.
4.	А-31 Нестеренко Н.		17.	В-23 Присяжнюк С.
5.	А-32 Хитрук Н.		18.	В-31 Науменко Т.
6.	А-41 Вовченко В.		19.	В-32 Іщенко С.
7.	А-42 Кузнєцов К.		20.	В-41 Василенко Т.
8.	М-11 Захарук О.		21.	В-42 Богачова Т.
9.	М-21 Хитрук К.		22.	Т-11 Поточняк О.
10.	М-22 Верба М.		23.	Т-21 Руденко О.
11.	М-31 Музиченко Л.		24.	Т-22 Тофан Н.
12.	М-32 Мельниченко А.		25.	Т-31 Тарасова Н.
13.	М-41 Ковальчук С.		26.	Т-41 Солодовник А.

На кожному засіданні кураторів відбувається звіт куратора за питаннями:

1. Що ви зробили для підвищення якості навчання в групі?
2. Що зроблено для скорочення пропусків занять без поважних причин?
3. Чи є успіхи в роботі і завдяки чому?

Науково-педагогічні проблеми, над вирішенням яких працюють куратори груп

Здобувач освіти - об'єкт виховання, на який спрямовуються виховні зусилля педагогічного колективу та батьків.

- Формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності рідній країні.
- Виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до рідної мови та до культури українського народу.

- Формування морально-активної особистості, чуйної, чесної, працелюбної, справедливої, милосердної, толерантної, терпимої до іншого, миролюбної, готової допомогти іншим.

- Формування у здобувачів особистості ввічливої, делікатної, тактовної; з високим почуттям обов'язку; особистості, яка вміє працювати з іншими; здатної прощати і просити пробачення; особистості, яка може протистояти виявам несправедливості, жорстокості.

- Формування у здобувачів усвідомлення місця природи в житті людини, виховання усвідомлення студентською молоддю соціальності значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя.

- Формувати вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.

Технології виховного процесу

1. Критерій ефективності сучасного виховного процесу - наукоємність.
2. Взаємодія, взаємозв'язок суб'єкта та об'єкт виховання.
3. Прояв індивідуальної майстерності педагога за умов використання ним оптимальних форм, методів та прийомів впливу на розвиток особливості.
4. Вибір стратегії, пріоритетів, системотворчих чинників взаємодії куратора, вихователя гуртожитку, студента.

При плануванні виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік основою є такі

принципи виховання:

- природовідповідність та культуру відповідність виховання;
- демократизація й гуманізація виховання;
- активність, самодіяльна і творча ініціатива студентської молоді;
- безперервність і наступність виховання;
- єдність навчання і виховання;
- диференціація та індивідуалізація виховного процесу;
- гармонізація родинного та суспільного виховання;
- виховання здобувачів освіти у колективі та через колектив;
- співвідношення вимогливості до здобувачів з повагою до їх гідності та турботою про них;
- диференціація та індивідуалізація виховного процесу - врахування фізичного, психічного, соціального, духовного, інтелектуального розвитку здобувачів освіти, стимулювання активності та розкриття їх творчої індивідуальності.

Виховна та позанавчальна робота в коледжі та гуртожитку виконується в таких напрямках:

- *ціннісне ставлення до себе;*
- *ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;*
- *ціннісне ставлення до праці;*
- *ціннісне ставлення до природи;*
- *ціннісне ставлення до культури та мистецтва;*
- *ціннісне ставлення до суспільства та держави.*

План засідань методичного об'єднання кураторів груп на 2024-2025н.р.

№	ТЕМА ДОПОВІДІ	ДОПОВІДАЧ
Засідання №1		Серпень
1	Обговорення плану роботи методичного об'єднання кураторів груп на 2024-2025 н.р.	Голова МО
2	Обговорення примірного плану виховної роботи на 2024-2025 н.р.	Голова МО
3	Різне.	
Засідання №2		Вересень
1	Затвердження плану роботи кураторів.	Голова МО
2	Перевірка ведення журналів куратора.	Голова МО
3	Затвердження графіків проведення відкритих годин, годин спілкування кураторів.	Голова МО
4	Доповідь куратора на тему: «Розвиток штучного інтелекту – грамотності та професійної компетентності педагога».	Тофан Н.
Засідання №3		Жовтень
1	Інформація кураторів, вивчення індивідуальних даних здобувачів освіти I-II курсів нового набору, оформлення соціального паспорта групи. Про результати вивчення та аналізу адаптації здобувачів освіти першого курсу: проблеми та шляхи вирішення.	Куратори I-II курсів
2	Доповідь куратора на тему: «Формування Я - ідентичності та емоційно-етичної складової здобувача освіти. Психологічна компетентність».	Руденко О.
3	Різне.	
Засідання №4		Листопад
1	Обговорення успішності та відвідування студентами занять, поведінки на заняттях.	Куратори I-IV курсів
2	Взаємодія викладача зі студентами: стоп-булінг.	Куратори груп
3	Доповідь на тему: «Принципи чутливості до розмаїття для запобігання булінгу, дискримінація у закладі освіти».	Солодовник А.
4	Різне.	
Засідання №5		Грудень
1	Обговорення студентської успішності та відвідування в I семестрі навчального року, звіти кураторів про проведену роботу.	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь на тему: «Комунікативні вміння педагога. Педагогічна етика».	Захарук О.
3	Різне.	
Засідання №6		Лютий
1	Аналіз роботи кураторів з виховної роботи за I семестр.	Куратори груп
2	Доповідь на тему: «Роль викладача у формуванні позитивних якостей особистості здобувача освіти».	Гордієнко А.
3	Різне.	
Засідання №7		Березень
1	Робота куратора з батьками, проблеми, реалії, перспективи.	Куратори I-IV курсів
2	Доповідь на тему: «Виховання усвідомленого вибору здорового способу життя та протидії шкідливим звичкам у здобувачів освіти».	Назаренко Р.
3	Різне.	

Засідання №8		Квітень
1	Аналіз успішності і відвідування здобувачами навчальних занять, зв'язок з батьками.	Голова МО Куратори груп
2	Доповідь на тему: «Профілактика дискримінації та стигматизації – навчальна проблема виховання».	Іщенко С.
3	Різне.	
Засідання №9		Травень
1	Обговорення успішності студентів.	Куратори груп
2	Спілкування викладач-студент в умовах сьогодення.	Куратори груп
3	Доповідь на тему: «Студентське самоврядування - школа лідерства та шлях до самореалізації».	Подольян І.
4	Різне.	
Засідання №10		Червень
1	Обговорення про проведену роботу кураторів, звітування, за II семестр, навчальний рік.	Куратори груп
2	Підсумки роботи методичного об'єднання кураторів за 2024-2025н.р.	Голова МО
3	Різне.	

Тематичні виховні години доручати готувати та проводити 2-3 здобувачам групи. Упродовж навчального року можуть вноситися корективи у тематику виховних годин та терміни проведення. Проведення виховних годин обов'язково фіксувати відповідним записом у журналах групи.

Рекомендована тематика виховних заходів на 2024-2025 н.р.

№	Тематика виховних заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Урок знань, тема: З відданістю Україні в серці.	02.09.2024.	Куратори груп
2.	Тиждень першокурсника: ознайомлення здобувачів освіти нового набору з правами та обов'язками, історією, традиціями коледжу.	02.09.- 07.09.2024.	Куратори нового набору, завідувачі відділень
3.	Бесіди: Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Вступний інструктаж здобувачів з безпеки життєдіяльності. Організація навчання, самопідготовки, відпочинку.	вересень	Адміністрація коледжу Куратори груп
4.	Організація самоврядування в групі.	вересень	Куратори груп
5.	Міжнародний день миру - Право на мир: 70 років, загальної декларації прав людини. Години історичної правди, відеопрезентація.	23.09.2024.	Група В-23. Присяжнюк С.
6.	Години історичної правди, відеопрезентація: Біль і пекло Бабиного яру. Від початку трагедії - 82 р.	30.09.2024.	Бібліотека Захарук О.
7.	Літературно - музична композиція: Козацькому роду нема переводу. День захисників і захисниць України.	01.10.2024.	Група В-21 Андрусішин Г.
8.	Літературно - музична композиція : Привітання до дня працівників освіти. Спасибі Вам.. Свято мудрості, знань і добра!	07.10.2024	Група А-31 Нестеренко Н.
9.	День української писемності і мови: інтелектуальна гра – Мандрівний соловейко.	28.10.2024.	Група А-21 Тараненко Н.

10.	Тематична виховна година: Скарбниця духовних цінностей людини. Духовний світ молодої людини.	11.11.2024.	Група М -31 Музиченко Л.
11.	Літературно-музична композиція, привітання до Дня студента.	17.11.2024.	Група Т -31 Тарасова Н.
12.	Віртуальна подорож, відеопрезентація: Мій рідний коледж.	18.11.2024.	Група М-21 Хитрук К.
13.	Година спілкування - до міжнародного дня боротьби проти насилля. попередження булінгу серед підлітків.	25.11.2024	Куратори груп
14.	Тематичні виховні години, бесіди: Я і моя майбутня професія.	02.12.2024.	Куратори груп Здобувачі освіти
15.	Відеопрезентація: День української хустки.	07.12.2024.	Група М-32 Мельниченко А.
16.	Інформаційно-тематична виховна година до Дня Збройних Сил України. День Волонтерів, значення волонтерського руху.	09.12.2024	Куратори груп Здобувачі освіти
17.	Години історичної правди, міфи та реальність до Дня пам'яті героїв Крут та Дня Соборності України.	03.02.2025	Куратори груп Здобувачі освіти
18.	Години історичної правди: Вшанування подвигів революції гідності і увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. День пам'яті загиблих у війні проти Росії. Відеопрезентація.	24.02.2025	Група А-32 Хитрук Н.
19.	Збори груп за підсумками роботи першого семестру. Анкетування здобувачів освіти.	Лютий	Куратори груп
20.	Виховна година: Безпечний інтернет	Лютий	Куратори груп
21.	Тематична виховна година: День української жінки	25.02.2025.	Група А-22 Назаренко Р.
22.	Інтерактивний калейдоскоп. Війна у цитатах.	03.03.2025.	Група В-31 Науменко Т.
23.	Тематична виховна година: Шевченківські дні, поезії і сьогодення.	10.03.2025.	Куратори груп Здобувачі освіти
24.	Виховна година: Ми за чисту планету. Акція до дня довкілля.	21.04.2025.	Куратори груп Здобувачі освіти
25.	Літературно- музична композиція: Мій рідний край ні з чим не порівняти!.	14.04.2025.	Група Т-21 Руденко О.
26.	Година історичної правди: Чорнобиль – біль України. Відеопрезентація	28.04.2025.	Група М -22 Верба М.
27.	Виховна година на тему: «Тиждень пам'яті» присвячена Дню пам'яті та примирення.	Травень	Куратори груп
28.	Літературно - музична композиція: День Матері. Сім'я, родина, рід, вони потрібні кожному в житті.	12.05.2025.	Група В-32 Іщенко С.
29.	Участь у заходах в рамках щорічної Всеукраїнської естафети «Україна – сім'я єдина».	Згідно визначеної дати	Куратори груп
30.	Літературно-музична композиція до Дня вишиванки «А над світом українська вишивка цвіте...».	15.05.2025	Група В-22 Гордієнко А.
31.	Заходи до Дня Європи в Україні.	Травень	Куратори груп
32.	Урочисті заходи з нагоди вручення дипломів випускникам 2025 року.	Лютий Червень	Худ.керівник куратори випускних груп

33.	Організація та проведення заходів щодо відзначення Днів пам'яті видатних діячів України згідно з календарем знаменних дат.	Протягом року	Педагогічний колектив, куратори груп
	План виховної роботи доповнюємо тематикою інструктивно-методичних листів, рекомендацій, що надходять до коледжу.	Протягом року	Педагогічний колектив, куратори груп