

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «Мигійський фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент»**

Освітньо-професійний ступінь:	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Кваліфікація:	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Рівень освіти	Фахова передвища

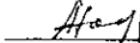
ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Мигійський фаховий коледж

Миколаївського НАУ»

Директор, голова педагогічної ради

 Олександр Гофан

(протокол № 8 від 29 травня 2023р)

Освітня програма входить в

дію з 01.09.2023 р.

(наказ № 72 від 01.08.2023)

Мигія 2023

Розроблено робочою групою ВСП «Мигійський фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету» у складі:

- 1.Музиченко Л.В. – голова циклової комісії економічних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач- методист, керівник робочої групи.
- 2.Ковальчук С.М. - викладач першої кваліфікаційної категорії,член робочої групи.
- 3.Руденко О.С. - викладач другої кваліфікаційної категорії, член робочої групи.

**Рецензент:**

Максим ШЕЛЕСТ – директор ТОВ «ТРАНСКОМ – ВА м. Первомайськ,стейкхолдер.

Розглянуто та схвалено цикловою комісією агро-економічних дисциплін  
(Протокол № 10 від 08.05. 2023 р)

## Рецензія

на освітньо-професійну програму «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 «Менеджмент» у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ».

Актуальність реалізації освітньо-професійної програми «Менеджмент», що розроблена в рамках спеціальності 073 «Менеджмент» у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ», підтверджується появою нових вимог до ефективності управління кадрами з позиції сучасних умов трансформації економіки нашої держави та світової економіки в цілому.

Кожна сучасна організація має сформувати систему управління та організувати цей процес так, аби забезпечити досягнення стратегічних цілей та створити умови подальшого розвитку. Лише професійні керівники обізнані з сучасними методами та інструментами управління, методами прийняття управлінських рішень спроможні оцінити ризики та вчасно запропонувати і впровадити заходи антикризового управління організаціями.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» визначає базові засади підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент, в якій чітко визначено мету та цілі навчання, сформульовано загальні та фахові компетентності майбутніх фахівців з менеджменту. Отримані результати навчання дозволять їм бути конкурентоспроможними на ринку праці. Позитивним є значний обсяг практичної підготовки, визначений освітньою програмою.

Доцільно зазначити, що обсяг освітньої програми відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження підготовки здобувачів освіти фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент. Всі обов'язкові компоненти підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент, на нашу думку, відображають логічну пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти поставлених результатів навчання визначених стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент та встановлених цілей і програмних результатів відображених у змісті цієї програми.

Загалом, освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського НАУ» відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати до використання цієї програми для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент.

Рецензент

*Директор*  
30.05.2023



*Максим Шешен*

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) Менеджмент є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту.

Освітньо-професійна програма містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; форми атестації здобувачів освіти.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців рівня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена відповідно до Закону України «Про освіту» від 28.09.2017р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р, відповідно до затвердженого стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр Наказ МОН № 697 від 22.06.2021 року.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей.

**ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ  
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж коледж Миколаївського національного аграрного університету»
<b>Освітньо- професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма – Менеджмент
<b>Рівень кваліфікації згідно з національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
<b>Офіційна назва освітньо- професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	150 кредитів ЄКТС <b>Термін навчання за денною формою здобуття освіти:</b> – на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта) – 2 роки 5 місяців; – на основі базової середньої освіти – 3 роки 5 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС№ 003381
<b>Термін дії освітньо- професійної програми</b>	дійсний до 01.07.2026
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта
<b>Мова викладання</b>	Українська мова
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо- професійної програми</b>	<a href="mailto:migeya_collage@ukr.net">migeya_collage@ukr.net</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців з менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.	

### 3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><b>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</b></p> <p><b>Ключові слова:</b> менеджмент, організація, управлінські рішення, персонал, ресурси, функції, стратегії.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>Секція S Надання інших видів послуг Розділ 12 Керівники підприємств, установ та організацій Група 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів Підгрупа 1229 Керівники інших основних підрозділів Клас 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності Секція S Надання інших видів послуг Розділ 34 Інші фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Підгрупа 3436 Помічники керівників Клас 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та</p>

	<p>організацій  Секція S Надання інших видів послуг  Розділ 34 Інші фахівці  Група 343 Технічні фахівці в галузі управління  Підгрупа 3436 Помічники керівників  Клас 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів  Секція S Надання інших видів послуг  Розділ 34 Інші фахівці  Група 343 Технічні фахівці в галузі управління  Підгрупа 3436 Помічники керівників  Клас 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління  Секція S Надання інших видів послуг  Розділ 34 Інші фахівці  Група 343 Технічні фахівці в галузі управління  Клас 3436 Референт з основної діяльності  Клас 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за:  - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;  - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоорієнтоване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських та лабораторних занять; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих занять, тренінгів, ділових ігор; виконання курсових робіт; навчальної, технологічної та переддипломної практик; складання кваліфікаційного іспиту. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених викладачами коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet, дистанційних технологій; передбачено формування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усні та письмові екзамени, заліки, поточний, підсумковий контроль, захист звітів з практики, захист курсових робіт, кваліфікаційний іспит за визначеними критеріями.</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого</p>

	<p>розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.</p> <p>ЗК 12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 13. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 14. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p><b>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:</b></p> <p>СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати правила оформлення проектів управлінських документів.</p> <p>СК 11. Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства;</p> <p>СК 12. Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства;</p>



	<p>СК 13. Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства;</p> <p>СК 14. Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах;</p> <p>СК 15. Здатність до ефективного управління персоналом (кадрами);</p> <p>СК 16. Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу;</p> <p>СК 17. Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>СК18. . Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p>
<p><b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
	<p><b>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:</b></p> <p>РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.</p> <p>РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.</p> <p>РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.</p> <p>РН9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.</p> <p>РН13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.</p> <p>РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.</p> <p>РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для</p>

	забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми, викладацький склад, що залучений до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з відповідною фаховою освітою, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, роботодавці, науково-педагогічні працівники. Всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення рівня кваліфікації.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності: заклад має необхідну площу навчальних приміщень, комп'ютерні класи, бібліотеку із читальною залом, спортивний зал та актовий зал. Практичні заняття проводяться в комп'ютерних класах протягом відведеного розкладом часу. Всі комп'ютери мають доступ до мережі Internet та підключені до локальної системи управління. У навчальних корпусах забезпечено доступ до Wi-Fi мережі. Студенти коледжу, що мешкають за межами с. Мигія, забезпечені місцями у гуртожитку.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання. Сайт коледжу має зручний інтерфейс та включає розділи, які в повному обсязі розкривають діяльність закладу освіти. З метою надання відкритого доступу до публічної інформації на сайті оприлюднено обов'язкову інформацію та документи відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Доступ до сайту коледжу: <a href="mailto:migeya_collage@ukr.net">migeya_collage@ukr.net</a>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Організація академічної мобільності освітнього процесу за спеціальністю регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Коледж не укладав угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів ФПВО</b>	Іноземні громадяни у коледжі не навчаються.

## 2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>1.Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>1.1Обов'язкові освітні компоненти, які формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	Залік
ОК 3	Культурологія	1,5	Залік
ОК 4	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6	Основи правознавства	1,5	Залік
ОК 7	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
ОК 8	Етика ділового спілкування	1,5	Залік
ОК 9	Основи психології	1,5	Залік
ОК10	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Залік,екзамен
ОК11	Фізичне виховання	7,5	Залік
ОК12	Вища математика	3	Екзамен
ОК13	Основи екології	2	Залік
ОК14	Статистика	2	Залік
ОК15	Інформатика і комп'ютерна техніка	8	Залік,екзамен
ОК16	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК17	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	Залік
	<b>Всього за циклом</b>	<b>48,5</b>	
<b>1.2 Обов'язкові компоненти, які формують спеціальні компетентності</b>			
ОК18	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК19	Економічний аналіз	2	Екзамен
ОК20	Бухгалтерський облік	2	Екзамен
ОК21	Фінанси підприємства	3	Екзамен
ОК22	Комерційне право	2	Залік
ОК23	Маркетинг	3	Залік
ОК24	Менеджмент	6	Екзамен,курсова робота
ОК25	Діловодство	1,5	Залік
ОК26	Трудове право	3	Екзамен
ОК27	Технологія галузі	2	Залік
ОК28	Організація виробництва	4	Екзамен,курсова робота
ОК29	Основи охорони праці	2	Залік
ОК 30	Вступ у спеціальність	1,5	Залік
	<b>Всього за циклом</b>	<b>36</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
	<b>Навчальна практика</b>		
	- з діловодства	1,5	Залік
	- з комп'ютерної техніки	2	Залік
	-з бухгалтерського обліку	1,5	Залік
	-з організації виробництва	1,5	Залік
	-з маркетингу	1,5	Залік
	- з технології галузі	1,5	Залік
	- з технології зберігання і переробки с.г продукції	1,5	Залік

	<b>Технологічна практика</b> -з менеджменту -з комп'ютерної техніки	3 3	Захист звіту-щоденника
	<b>Переддипломна практика</b>	4	Захист звіту-щоденника
	<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>	<b>7</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>		<b>112,5</b>	
<b>2. Вибіркові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Вибірковий блок 1 : за вибором закладу освіти</b>			
ВК 1	Планування підприємницької діяльності	4,5	Залік
ВК 2	Мікроекономіка	4	Залік
ВК 3	Макроекономіка	4	Залік
ВК 4	Основи підприємництва	5	Залік
ВК 5	Аграрне право	5	Залік
	<b>Всього за циклом</b>	<b>22,5</b>	
<b>Вибірковий блок 2: за вибором здобувача освіти</b>			
ВК 6	Технологія виробництва продукції рослинництва	3	Залік
ВК 7	Технологія виробництва продукції тваринництва	3	Залік
ВК 8	Техніка та устаткування	3	Залік
ВК 9	Технологія зберігання і переробки с/г продукції	3	Залік
ВК 10	Зовнішньо-економічна діяльність	3	Залік
	<b>Всього за циклом</b>	<b>15</b>	
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>37,5</b>	
	<b>Загальний обсяг освітньо – професійної програми</b>	<b>150</b>	

### 2.3. Структурно-логічна схема О П П

	I курс		II курс		III курс		IV
	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК 6. Основи правознавства		ОК 3. Культурологія ОК 5. Соціологія ОК 9. Основи психології ОК 12. Вища Математика ОК 22 Комерційне право	ОК I. Історія України ОК 4 Економічна теорія ОК 8. Етика ділового спілкування ОК 13. Основи екології ОК 16. Безпека життєдіяльності ОК 25. Діловодство Навчальна практика з діловодства	ОК 4 Економічна теорія ОК 10. Іноземна мова за професійним спрямування ОК 11. Фізичне виховання ОК 15. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 18. Економіка підприємства ОК 26. Трудове право ОК 27. Технологія галузі ОК 28. Організація виробництва Навчальна практика з бухгалтерського обліку	ОК 2. Українська мова за професійним спрямуванням ОК 10. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 11. Фізичне виховання ОК 14. Статистика ОК 15. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 18. Економіка підприємства ОК 20. Бухгалтерський облік ОК 24. Менеджмент ОК 28. Організація виробництва Навчальна практика з комп'ютерної техніки Навчальна практика з організації виробництва Технологічна практика	ОК 7. Основи філософських знань ОК 17. Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка ОК 19. Економічний аналіз ОК 21. Фінанси підприємства ОК 23. Маркетинг ОК 24. Менеджмент ОК 29. Основи охорони праці Навчальна практика з маркетингу Технологічна практика Переддипломна практика
ВИБРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 6. Технологія виробництва продукції рослинництва ВК 7. Технологія виробництва продукції тваринництва ВК 8. Техніка і устаткування ВК.2. Мікроекономіка	ВК 1. Планування підприємницької діяльності ВК 3. Макроекономіка ВК 5. Аграрне право	ВК 9. Технологія зберігання і переробки с. -г. продукції ВК 10. Зовнішньоекономічна діяльність ВК 4 Основи підприємництва
АТЕСТАЦІЯ							Комплексний державний екзамен

### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Менеджмент, спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі відкритого кваліфікаційного іспиту.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, що передбачено навчальним планом освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою Менеджмент. На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з менеджменту» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

## 6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ОК 1	+				+				+		+								+												
ОК 2					+				+		+								+												
ОК 3					+				+		+								+												
ОК 4					+				+		+			+					+		+										
ОК 5	+				+				+		+			+																	
ОК 6					+				+		+				+		+														
ОК 7	+				+				+		+							+	+												
ОК 8	+			+	+				+		+	+						+	+									+		+	
ОК 9	+			+	+				+		+	+						+	+												
ОК 10					+	+			+		+																				
ОК 11					+				+		+																				
ОК 12					+		+		+	+	+																				
ОК 13					+				+		+						+														
ОК 14				+	+			+	+		+					+				+							+			+	
ОК 15					+		+		+	+	+		+								+										+
ОК 16					+				+		+						+														
ОК 17				+	+				+		+					+					+		+								+
ОК 18				+	+				+		+				+					+		+	+	+			+				
ОК 19				+	+				+		+									+		+			+					+	
ОК 20				+	+				+		+									+						+	+			+	
ОК 21				+	+				+		+					+				+		+			+	+	+				
ОК 22					+				+		+						+		+			+									
ОК 23				+	+				+		+					+					+				+	+		+	+		
ОК 24	+			+	+			+	+		+	+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+			
ОК 25				+	+				+		+	+	+	+				+	+								+		+		







