

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Мигійський фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу,

Олександр ТОФАН



2024 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

**ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського  
національного аграрного університету»**

Розглянуто та погоджено  
на засіданні приймальної комісії  
Мигійського коледжу МНАУ

Протокол № 1

від « 29 » березня 2024 року

Це Положення регламентує вимоги, щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» і визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - апеляційна комісія).

## **I. Загальна частина**

1. Апеляційна комісія створюється з метою глибокої демократизації, прозорості, законні захисту прав та інтересів абітурієнтів і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі — апеляція).

2. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Порядком прийому до вищих навчальних закладів України, Правилами прийому до ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2024 р., Положенням коледжу та Положенням про Приймальну комісію ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії коледжу.

4. Порядок подання і розгляд апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **2. Основні функції апеляційної комісії**

1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів щодо результатів вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

## **3. Склад апеляційної комісії.**

1. До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- члени комісії;

- секретар комісії.

Для забезпечення громадського контролю до апеляційної комісії можуть залучатися депутати обласних (міських, районних) рад, представники громадських організацій.

2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання комісією завдань і здійснення нею своїх функцій.

3. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу в поточному році.

#### **4. Порядок подання заяв на апеляцію.**

1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» має право подати апеляцію.

2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подаватися до приймальної комісії особисто абітурієнтом у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» тільки у письмовій формі.

3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4. Апеляція від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

5. Апеляція вступника, щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВСП «Мигійський фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», подається особисто абітурієнтом в день оголошення результатів.

6. Заяви на апеляцію, подані не в установлений термін, до розгляду не приймаються.

7. Апеляції з питань відсторонення вступного випробування апеляційною комісією не розглядаються.

#### **5. Порядок розгляду апеляцій.**

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника в день подання.

2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час та місце засідання апеляційної комісії вступник запрошується на розгляд його апеляцій.

3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4. Під час розгляду апеляції, сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

6. Під час розгляду апеляцій члени апеляційної комісії протоколюють всі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

7. Закінчення засідання апеляційної комісії, висновки, щодо оцінювання роботи заступника підписуються усіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

8. Результатом розгляду апеляцій є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка, відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка, відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення засідання комісії.

10. Висновки комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

11. Якщо в результаті розгляду апеляції, апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної

комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша індивідуальної усної співбесіди вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості так і в аркуші індивідуальної усної співбесіди підписується головою апеляційної комісії.

12. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Голові апеляційної комісії

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)  
абітурієнта ВСП «Мигійський  
фаховий коледж Миколаївського  
національного аграрного  
університету»

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)  
денної форми навчання  
спеціальності \_\_\_\_\_

### Заява

Я не погоджуюся з результатами вступного іспиту (усного, письмового, співбесіди) з \_\_\_\_\_,  
(назва предмету)

який відбувався \_\_\_\_\_,  
(дата іспиту)

Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис)

Затверджено на засіданні  
приймальної комісії

Протокол № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова приймальної комісії

\_\_\_\_\_  
( ім'я, прізвище )

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**засідання апеляційної комісії**  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Присутні:**

голова апеляційної комісії \_\_\_\_\_

члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Слухали:**

апеляцію абітурієнта напряму підготовки (спеціальності) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

денної (заочної) форми навчання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

змінити (залишити без змін) оцінку абітурієнта напряму підготовки

(спеціальності) \_\_\_\_\_

денної (заочної) форми навчання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_

Голова апеляційної комісії \_\_\_\_\_

Секретар апеляційної комісії \_\_\_\_\_