

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії
ВСП «Мигійський фаховий коледж
Миколаївського НАУ»

Олександр ІОФАН

« 01 жовтня » 2020 р.



ВИМОГИ
ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу фахової передвищої освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу до конкретного навчального закладу та спеціальність.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до Коледжу / на освітню програму / курс. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

Про що можна написати у мотиваційному листі:

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньою програмою, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- Досягнення у навчанні
- Причини обрання спеціальності
- Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо
- Громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення.

Вимоги до мотиваційних листів

Вступник заздалегідь повинен ознайомитись із сайтом обраного ним навчального закладу та підготувати лист відповідно до таких вимог і правил.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- Зміст повинен бути лаконічним. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- Чітка структура. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- Простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.
- Обсяг мотиваційного листа – не більше 1-2 сторінки формату А4, шрифт Arial, Times New Roman, кегль 14pt, міжрядковий інтервал 1,5 см, всі поля – 2,0 см.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткій структурі;
- рівень мотивації щодо вступу до навчального закладу на відповідну програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення вступником відповідності його якостей вимогам майбутньої професії;
- академічні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності;
- грамотність.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити *«шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.*

«Шапка»:

- містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист)
- адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання:

- є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Михайловичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ (є першим абзацом листа):

➤ у цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина:

➤ описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

➤ дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- ❖ свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- ❖ здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- ❖ хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

Заключна частина:

- завершується маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.