

Мигійський коледж
Миколаївського національного аграрного університету

**Протоколи засідань
педагогічних рад коледжу
за 2022-2023 навчальний рік**

Протокол № 1 - від 29 серпня 2022року
Протокол № 2 - від 24 жовтня 2022року
Протокол № 3 - від 26 грудня 2022року
Протокол № 4 - від 16 січня 2023року
Протокол № 5 - від 13 березня 2023року
Протокол № 6 - від 3 квітня 2023року
Протокол № 7- від 28 квітня 2023року
Протокол № 8 - від 29 травня 2023року
Протокол № 9 - від 04 липня 2023року

Розпочато: серпень 2022року

Закінчено: липень 2023 року

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 серпня 2022р.
Порядок денний:

1. Підсумки діяльності коледжу за 2021-2022н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання колективу на новий 2022-2023 навчальний рік.
Заступники директора, завідувачі відділень.
2. Затвердження звіту про результати прийому на навчання до коледжу у 2022 році.
Відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.
3. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2022-2023н.р.
Секретар педагогічної ради Нестеренко. Н.М.
4. Розгляд та затвердження навчальних та робочих планів для здобувачів освіти ІІ курсу, які вступили у 2022році на спеціальності 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина».
5. Розгляд та затвердження Освітньо-професійних програм спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «ТВППТ», 073 «Менеджмент» на 2022-2023н.р.
Заступники директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М
6. **Поточні:**
 - ✓ Вибір форми освітнього процесу у 2022-2023н.р.
 - ✓ Затвердження звіту про виконання умов контракту за 2017-2022р.р. заступника директора з навчальної роботи Кузнєцової Т.М.
 - ✓ Затвердження звітів викладачів про виконання умов контракту.
 - ✓ Про переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну
Завідувачі відділень
 - ✓ Розподіл академічної стипендії здобувачам освіти нового набору.
 - ✓ Розгляд та затвердження дисциплін варіативної частини усіх спеціальностей
Голови циклових комісій

І. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки діяльності коледжу за 2021-2022н.р.в умовах правового режиму воєнного стану та визначила основні завдання колективу на 2022-2023н.р. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи про підсумки навчально-виховної роботи в коледжі за 2021-2022н.р.в умовах правового режиму воєнного стану та основні завдання коледжу на 2022-2023н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до відома.
2. Роботу навчально-виховної діяльності коледжу за 2021-2022н.р. вважати задовільною.
3. Відмітити позитивну навчальну діяльність здобувачів освіти спеціальності «Агрономія», які посіли І місце по коледжу за якісним показником -58,3 та середнім балом 3,67.
4. Відмітити позитивну роботу кураторів груп щодо організації здобувачів освіти на он-лайн заняттях протягом ІІ семестру. Присяжнюк С.М. - група В-21, Ковальчук С.М. - група АМ-11, Тараненко Н.В. - група А-31, Нестеренко Н.М. - група А-41, Маринів О.В. – В-31.
5. З метою впровадження в освітній процес змішаного навчання викладачам розробити необхідні методичні матеріали з дисциплін на електронних носіях для якісного забезпечення освітнього процесу; впроваджувати нові методи інтерактивного навчання: відео презентації, рольові і ділові ігри, метод проектів.

Відповідальні: методист коледжу викладачі

6. Оновити персональні сайти викладачів.

Відповідальні: методист коледжу викладачі

Термін: до 01.09.2022р.

7. На сайті коледжу розміщувати інформацію щодо проведених виховних заходів.

Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп, куратори груп.

Термін: протягом навчального року

8. Для систематичного контролю за проведенням он-лайн занять кожному викладачу приєднатися до навчальної групи здобувачів освіти з обов'язковим повідомленням голови циклової комісії про проведення он-лайн заняття.

Відповідальні: викладачі коледжу, куратори груп, голови циклових комісії

Термін: до 01.09.2022р.

9. відмітити позитивну роботу викладачів Курила В.Г., Науменко Т.О., які посіли III місце в конкурсі «Педагогічний Оскар - 2022».

II. Слухали: Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про результати вступної кампанії на денну форму навчання у 2022 році.

Відповідальний секретар приймальної комісії зазначила, що приймальна комісія Мигійського коледжу розпочала свою роботу з 29.06. На 2022-2023н.р. було доведено державне замовлення в таких обсягах:

«ТВППТ» - 15

«Агрономія» - 22

«Ветеринарна медицина» - 23

«Менеджмент» - 8

За результатами вступних співбесід та наявності оригіналів документів маємо такі результати зарахування на основі БЗСО:

«ТВППТ» - 15

«Агрономія» - 22

«Ветеринарна медицина» - 21

«Менеджмент» - 8 + 1

Всього: 67

Також було вступна кампанія на денну форму навчання на основі ПЗСО, «Кваліфікований робітник», «Молодший спеціаліст». За мотиваційним листом та наявності оригіналів документів маємо такі результати зарахування:

«ТВППТ» - 4

«Агрономія» - 18

«Ветеринарна медицина» - 2

«Менеджмент» - 3

Всього: 27

Закінчилась додаткова сесія вступної кампанії на базі БЗСО на контрактну форму навчання, за наявності оригіналів документів маємо такі результати:

«Агрономія» - 2

«Ветеринарна медицина» - 4

Всього: 6

Також триває вступна кампанія на денну форму навчання на основі ПЗСО до 31.08.2022р. За наявності оригіналів документів маємо такі результати:

«ТВППТ» - 4

«Агрономія» - 9

«Ветеринарна медицина» - 11

«Менеджмент» - 8

Ухвалили: Заслухавши і обговоривши звіт відповідального секретаря приймальної комісії коледжу про результати вступної кампанії 2022 року, педагогічна рада ухвалила:

1. Затвердити звіт про результати прийому на навчання до Мигійського коледжу Миколаївського національного аграрного університету у 2022 році.

2. Вважати роботу приймальної комісії у 2022 році задовільною.

3. На засіданнях циклових комісій обговорити підсумки вступної кампанії та розробити план заходів щодо забезпечення набору здобувачів освіти на навчання у 2023 році.

4. Установити зв'язок з випускниками минулих років з метою залучення їх до профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами.

5. Активізувати роботу щодо формування якісної абітурієнтної бази у 2023 році шляхом реалізації заходів по покращенню профорієнтаційної діяльності.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень

6. Забезпечити своєчасну розробку Правил прийому до Мигійського коледжу Миколаївського національного аграрного університету в 2023 році відповідно до законодавства України та подати

затверджені Правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до неї конкурсних пропозицій.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

7. Відмітити позитивну профорієнтаційну роботу викладачів, які привели 4 і більше абітурієнтів: Кондратюк С.В., Солодовник А.О., Іщенко С.В., Богачова Т.В., Тофан Н.І., Музиченко Л.В., Гладкова А.М., Руденко О.С., Курило В.Г., Слободян Л.Ф., Тараненко Н.В., Тарасова Н.В., Родченко В.В., Нестеренко Н.М., Верба М.О.

8. Вказати на недостатню профорієнтаційну роботу викладачів: Науменко Т.В., Величко П.Г., (жодного) та запропонувати адміністрації коледжу винести їм догану.

9. Посилити профорієнтаційну роботу вказаним викладачам у 2022-2023н.р.

10. Педагогічне навантаження викладачам розподіляти згідно кількості абітурієнтів, перевагу надавати абітурієнтам після БЗСО.

ІІІ. Слухали: Нестеренко Н.М., секретаря педагогічної ради, яка ознайомила з комплексним планом з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2022-2023н.р.

Ухвалили: Затвердити комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2022-2023н.р.

ІV. Слухали: Завідувачів відділень, які ознайомили із навчальними планами для здобувачів освіти, які вступили на ІІ курс денної форми навчання спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина».

Ухвалили: Затвердити навчальні плани для здобувачів освіти які вступили на ІІ курс денної форми навчання спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина».

V. Слухали: Кузнецову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з освітньо-професійними програмами спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «ТВППТ», 073 «Менеджмент» на 2022-2023н.р. Доповідач ознайомив присутніх на підставі яких законів розглядалися освітньо-професійні програми зі спеціальностей підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме: відповідно до Законів України «Про освіту», «Фахову передвищу освіту», Положення «Про освітньо-професійні програми у Мигійському коледжі МНАУ», стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» (затверджених наказами МОН України). Було представлено освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти по спеціальностях. Наголошено щодо проведеної роботи групи кадрового забезпечення спеціальностей на удосконалення існуючих і розробку нових освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, їх адаптацію до пропозицій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів, вимог стандартів на підготовку фахівців.

Ухвалили: Інформацію заступника директора з навчальної роботи щодо розгляду освітньо-професійних програм підготовки здобувачів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра взяти до відома.

1. Затвердити освітньо-професійні програмиспеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «ТВППТ», 073 «Менеджмент» на 2022-2023н.р

VI. Слухали: Кузнецову Т.М., повідомила, що відповідно до рішення вченої ради Миколаївського НАУ № 1 від 23.08.2022р. навчання в Мигійському коледжі МНАУ розпочинається з 01.09 2022р. за змішаною формою.

Ухвалили: Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до відома.

Слухали: Тофана О.П., директора коледжу, який ознайомив із звітом про виконання умов контракту за 2017-2022р.р. заступника директора з навчальної роботи Кузнецової Т.М.

Ухвалили: Звіт затвердити.

VII. Слухали: Завідувачів відділень: Іщенко С.В., - завідувач ветеринарно-технологічного відділення, Музиченко Л.В., - завідувач агроекономічного відділення, які ознайомили із звітами про виконання умов контракту викладачів.

Ухвалили: Звіти затвердити.

VIII. Слухали: Іщенко С.В., Музиченко Л.В., завідувачів відділень про переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну.

Виступили: Іщенко С.В, завідувач ветеринарно-технологічного відділення, яка повідомила про те, що на ІІ курсі спеціальності «Ветеринарна медицина» є вільне бюджетне місце. Вона запропонувала перевести на вільне бюджетне місце здобувача освіти: гр. В-21 Літвіненка А.С. згідно клопотання куратора групи.

Виступили: Музиченко Л.В., завідувач агро-економічного відділення, яка повідомила про те, що на ІІ курсі спеціальності «Агрономія» є вільне бюджетне місце. Вона запропонувала перевести на вільне бюджетне місце здобувача освіти: гр. А-21 Артьомова Н.О, група А-31 Жолобенка А.С., гр. АМ-31 Непомнящу Л.Г. згідно клопотань кураторів груп.

Ухвалили: Перевести на вільні бюджетні місця вказаних здобувачів освіти.

ІХ. Слухали: Руденко О.С., секретаря стипендіальної комісії коледжу, яка доповіла, що відповідно до Положення про призначення академічної стипендії у 2022 році призначається стипендія здобувачам освіти нового набору спеціальностей «Агрономія» - 37%, «Менеджмент» - 38%, «ТВППТ» - 40%, «Ветеринарна медицина» 38%. Студентам у яких немає паспорта академічна стипендія не призначається.

Уважили: Інформацію секретаря стипендіальної комісії взяти до відома

Х. Слухали: Голів циклових комісій, які надали інформацію про дисципліни варіативної частини навчальних планів для вступників 2022 р. (Список дисциплін додається).

Ухвалили: Інформацію голів циклових комісій взяти до відома.

ХІ. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Присяжнюк С.М., Слободян Л.Ф., Дверницька Н.П., Василенко Т.В., Поточняк О.П., Тараненко Н.В., Ковальчук С.М., - викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС від 05.07.2022, 01.08.2022.

Вступила: Хитрук Н.В. - викладач коледжу, яка проінформувала, що взяла участь у онлайн конференції «Обдаровані діти – скарб нації» на базі Національного центру «Мала академія наук України», 18-23.08.2022 та отримала (45год. /1,5кредита ЄКТС) підвищення кваліфікації

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Хитрук Н.В. в кількості 45 годин/1.5 кредит ЄКТС. Присяжнюк С.М., Слободян Л.Ф., Дверницька Н.П., Василенко Т.В., Поточняк О.П., Тараненко Н.В., Ковальчук С.М. в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС.

*Голова педагогічної ради
Секретар*

*О. П. Тофан
Н.М. Нестеренко*

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
Від 24 жовтня 2022р.

Порядок денний:

1. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період.
Заступник директора з АГЧ
2. Про особливості організації та стан викладання освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання викладачами коледжу
Завідувачі відділень
3. Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін на сайтах викладачів коледжу
Методист навчальної частини.
4. Поточні питання.

I. Слухали: Опрю В. І., завідувача господарством, про підготовку навчальних корпусів та гуртожитку до роботи в зимовий період 2022-2023н. р.

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора з АГР Опрі В.І., щодо результатів підготовки МТБ коледжу до роботи в зимовий період 2022-2023н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію про роботу по підготовці до роботи в зимовий період прийняти до відома.
2. Роботу по підготовці МТБ коледжу до роботи в зимовий та періоди вважати задовільною.
3. Згідно плану зміцнення навчально-матеріальної бази коледжу продовжувати виконання ремонтних робіт аудиторій силами будівельної групи в навчальних корпусах та студентському гуртожитку.

*Відповідальні: Опрю В.І., заступник директора з АГЧ,
коменданти навчальних корпусів та гуртожитку
Термін: Протягом навчального року*

4. Проводити постійний контроль за виконанням заходів, затверджених наказами №89 від 24.06.2021 «щодо підготовки до опалювального сезону»; наказ № 117 від 19.10.2021. «Про початок опалювального сезону»; наказ №120 від 26.10.2021 «щодо ефективного використання і збереження енергоносіїв в коледжі»; №84 від 08.09.2020 «щодо відповідальності за протипожежний стан приміщень в коледжі»; №94 від 15.10.2020 «про відповідальність за стан охорони праці в коледжі».

*Відповідальні: Опрю В.І., заступник директора з АГЧ,
коменданти навчальних корпусів та гуртожитку
Термін: Постійно*

II. Слухали:Завідувачів відділень, Іщенко С.В., Музиченко Л.В про особливості організації та стан викладання освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання викладачами коледжу, які зазначили, що освітній процес в Мигійському коледжі МНАУ у I семестрі 2022-20223 н.р. передбачає використання технології змішаного навчання. викладачі використовують платформи: GoogleMeet, Zoom. Комісією визначили, що всі викладачі коледжу працюють он-лайн-заняття згідно розкладу занять та дзвінків. У своїй роботі викладачі застосовують: презентації, лекції, навчальні відео, практичні заняття.

Ухвалили:Заслухавши та обговоривши питання про особливості організації та стан викладання освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання викладачами коледжу, **педагогічна рада ухвалила:**

1. Роботу по організації та стану викладання освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання викладачами коледжу вважати задовільною.
2. Відмітити викладачів, які провели 90% і більше он-лайн-занять: Присяжнюк С.М, Нестеренко Н.М, Кондратюк С.В, Курило В.Г.
3. Відмітити належну роботу по стану навчально-методичного забезпечення сайтів викладачів коледжу.

4. Вказати на своєчасну необхідність оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на персональних сайтах викладачів: Гордієнко А.М., Криленко І.В, Коваленко А.А, Назаренко Р.А.
5. Викладачам коледжу продовжити належний рівень викладання навчальних дисциплін у режимі змішаного навчання використовуючи платформи GoogleMeet, Zoom, Classroom.
6. Для належного контролю освітнього процесу коледжу, викладачам своєчасно надсилати на вказану електронну пошту інформацію, щодо проведення занять.
7. Вказати на недостатню роботу по проведенню он-лайн-занять викладачам: Криленку І.В., Назаренку Р.А.

III. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка проаналізувала стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін на сайтах викладачів коледжу. Методист зазначила, що з метою організації якісної змішаної форми освітнього процесу в Мигійському коледжі МНАУ, окрім он-лайн-занять, які щоденно проводяться викладачами відповідно до розкладу, було створено сайти викладачів. Веб-сайти викладачів доцільно розглядати як складову їх професійної діяльності. Сайт викладача наповнений методичними матеріалами, які допоможуть здобувачам освіти якісно та в повній мірі отримати знання з дисциплін, що містяться в навчальному плані відповідно до курсу та семестру: електронні підручники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем, лабораторних, практичних та самостійних робіт. Проаналізувавши стан навчально-методичного забезпечення сайтів викладачів коледжу, можна сказати, що всі викладачі мають їх в наявності, але організація ведення в кожного своя. У 90% викладачів сайти містять усі необхідні складові забезпечення викладання дисциплін (електронні підручники, лекції, методичні рекомендації). Більшість викладає матеріал щоденно відповідно до розкладу, деякі, такі як викладачів Фізичного виховання та викладач Захисту України – мають лекції за темами і в поточній роботі зі здобувачами вказують тему лекції заняття. ще одним видом подання навчального матеріалу, який є на сайтах викладачів – це презентація та відео заняття. Відео заняття є дуже зручним ресурсом, який може компенсувати (принаймні частково) відсутність здобувача освіти з тієї чи іншої причини на занятті. Є можливість повернутися до незрозумілих моментів та переглянути пояснення кілька разів, повільніше, з паузами, відповідно до власного стилю навчання. здобувач освіти може використовувати ці ролики під час підготовки до тестування чи після завершення курсу для актуалізації матеріалу. З огляду на вищезазначене, можна сказати, що сайти викладачів є необхідною складовою при запровадженні змішаної та дистанційної форми організації освітнього процесу. У коледжі навчально-методичне забезпечення сайтів викладачів є задовільним.

Ухвалили: Інформацію методиста взяти до відома.

IV. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Тофан Н.І. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС від 31.08.2022р.

Родченка В.В., Кузнєцова Т.М., викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС від 24.10.2022р.

Хитрук Н.В. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus. Перша домедична допомога в умовах війни. від 11.08.22р. (15год. /0,5кредита ЄКТС) та Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів. від 08.09.22р. (30год. /1кредит ЄКТС).

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Тофан Н.І., Родченка В.В., Кузнєцовой Т.М. в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС. Хитрук Н.В. в кількості 45 годин/1,5 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 26 грудня 2022р.

Порядок денний:

1. Про стан виконання виховних заходів в коледжі протягом 2022року.
голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М.
2. Результати виконання бюджету коледжу у 2022 році та планування його на 2023 рік.
Головний бухгалтер Припуленко І.В.
3. Про результати роботи профспілкового комітету коледжу за 2022 рік.
Голова профспілкового комітету Жолобенко А.А.
4. Розгляд та затвердження оплати навчання для здобувачів освіти, які вступають на навчання в 2023році.
Головний бухгалтер Припуленко І.В.
5. Розгляд та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2023 рік.
Методист навчальної частини коледжу Тарасова Н.В.
6. Про організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
Провідний інженер з охорони праці А.Солодовник
7. Розгляд та затвердження Плану заходів з питань запобігання та виявлення корупції на 2023 рік.
Юрисконсульт Дверницька Н. П.
8. Поточні питання:
 - ✓ Розгляд та затвердження Положення про приймальну комісію Мигійського коледжу Миколаївського НАУ
 - ✓ Розгляд та затвердження плану роботи приймальної комісії на 2023 рік.
Відповідальний секретар Іщенко С.В.
 - ✓ Про перевід на навчання за державним замовленням на вивільнене бюджетне місце
Завідувач відділення С.В. Іщенко.

І. Слухали:Присяжнюк С.М., голову методоб'єднання кураторів груп, яка повідомила, що в Мигійському коледжі МНАУ функціонує 20 академічних груп по чотирьом спеціальностям, роботу в групах організують і контролюють відповідно призначені куратори. Виховна робота проводиться за слідуючими напрямками: національно-патріотичне виховання, морально-правове, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, статеве (проблеми сімейного життя), творчий розвиток особистості. (звіт додається).

Ухвалили:Заслухавши та обговоривши стан виконання виховних заходів в коледжі протягом 2022року педагогічна рада ухвалила:

1. Стан виконання виховних заходів в коледжі вважати задовільним.
2. Завідувачу бібліотекою Михальченку І. О. вказати на недостатню роботу щодо виконання плану виховних заходів відповідно до річного плану роботи бібліотеки.
3. Зобов'язати кураторів груп, вихователя гуртожитку, завідувача бібліотекою проводити виховні заходи відповідно до затвердженого річного плану та удосконалювати форми і методи проведення виховних заходів.
4. Зобов'язати кураторів груп, вихователя гуртожитку, завідувача бібліотекою висвітлювати на сайт бібліотеки та коледжу матеріали про проведенні виховні заходи та враховувати при атестації педагогічних працівників тільки проведені заходи.
Термін: постійно
Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М.
5. Посилити контроль за якістю виконання планів роботи кураторів навчальних груп, готовності їх до виховної діяльності у групах в умовах дистанційного навчання.
Термін: постійно
Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М.
6. На засіданнях методичного об'єднання кураторів, здійснювати аналіз проведених виховних заходів, визначати позитивні і негативні сторони.

Термін: постійно

Відповідальні: голова методоб'єднання кураторів груп Присяжнюк С.М., куратори.

II. Слухали: Притуленко І. В., головного бухгалтера, щодо річного фінансового звіту за 2022 рік та проект кошторису на 2023 рік. Доповідач представила звіт про надходження та використання коштів за 2022 рік: статті витрат, загальний фонд, спеціальний фонд. Також було представлено проект кошторису на 2023 рік (план використання, статті витрат, загального та спеціального фонду). Наголошено на складній, але контрольованій ситуації.

Ухвалили: Затвердити фінансовий звіт за 2022 рік та проект кошторису на 2023 рік.

III. Слухали: Жолобенко А. А., голову профспілкового комітету, яка звітувала про результати роботи профспілкового комітету коледжу за 2022 рік (звіт додається).

Ухвалили: Інформацію взяти до відома.

IV. Слухали: Притуленко І.В., головного бухгалтера коледжу, яка довела до відома вартість навчання денної та заочної форми на 2023- 2024 н.р. з урахуванням усіх послуг.

(Кошторис вартості навчання додається)

Ухвалили: Інформацію головного бухгалтера взяти до відома. Схвалити вартість навчання

V. Слухали: Тарасову Н.В., методиста навчальної частини коледжу, яка представила на розгляд та затвердження орієнтовний плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2023 рік.

Ухвалили:

1. Інформацію методиста навчальної частини взяти до відома.
2. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік.
3. Викладачам коледжу пройти підвищення кваліфікації згідно плану протягом 2023 року.

Термін: згідно плану

4. Викладачам коледжу не пізніше 25 грудня 2023р. прозвітувати методисту коледжу про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

Термін: до 25 грудня 2023р.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

5. Головам циклових комісій заслухати результати підвищення кваліфікації на засіданнях циклових комісій.

Термін: згідно плану.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

6. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити звільнення від розкладу занять викладачів згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації.

Термін: згідно плану.

Відповідальні: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи.

VI. Слухали: Солодовник А.О, провідного інженера з охорони праці коледжу, яка прозвітувала про організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши й обговоривши звіт провідного інженера з охорони праці коледжу про організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності педагогічна рада ухвалила:

1. Роботу по організації навчання з ОП в коледжі вважати задовільною.
2. Провести навчання щодо евакуації педагогічного та студентського складу за умов надзвичайних ситуацій.

Термін: 2023р (за умов очного навчання)

Відповідальний: Криленко І. В. відповідальний з цивільного захисту.

3. Всім працівникам дотримуватися вимог, посадових інструкцій та інструкцій з ОП. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про здоров'я і безпеку оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти.
4. Кураторам груп проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про організацію роботи з ОП та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Термін: протягом 2023р

Відповідальний: куратори груп

5. Викладачам фізичного виховання та захисту України: Криленку І.В., Коваленку А.А., Гордієнку А.М. забезпечити проведення занять фізичного виховання, фізично-оздоровчих та спортивних заходів, змагань відповідно до вимог правил техніки безпеки з метою недопущення негативного впливу³ на стан здоров'я здобувачів освіти в умовах очного навчання.

Термін: постійно

Відповідальний: викладачі фізичного виховання

VII. Слухали: Дверницьку Н.П., уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі, яка ознайомила з Антикорупційною програмою та планом заходів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2023 рік. (заходи додаються).

Ухвалили:

1. Затвердити план заходів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2023 рік.
2. Розмістити на офіційному сайті коледжу план заходів.

Відповідальний: Дверницька Н.П. уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.

Термін: до 01.01.2023р.

VIII. Слухали: Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила із Положенням про приймальну комісію Мигійського коледжу Миколаївського НАУ.

Ухвалили: Затвердити Положенням про приймальну комісію Мигійського коледжу Миколаївського НАУ.

IX. Слухали: Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила із планом роботи приймальної комісії Мигійського коледжу Миколаївського НАУ на 2023 рік.

Ухвалили: Затвердити план роботи приймальної комісії на 2023 рік Мигійського коледжу Миколаївського НАУ.

X Слухали: Іщенко С.В., завідувача відділення «ТВППТ» про перевід на навчання за державним замовленням студентки II курсу групи В-22, позбавленої батьківського піклування Мирзу Крістину Сергіївну на вивільнене бюджетне місце.

Ухвалили: Перевести на навчання за державним замовленням студентки II курсу групи В-22, позбавленої батьківського піклування Мирзу Крістину Сергіївну на вивільнене бюджетне місце.

XI. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Гладкова А.М. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі «На урок». «Наскрізні навички», «ІКТ», «Предметне навчання», «Практичні прийоми» (8год./0,27 кредиту ЄКТС) від 10.11.2022р.

Назаренко Р.А., Андрусишин Г.В., Гордієнко А.М., Коваленко А.А., викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС від 08.12.2022р.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Гладкової А.М., 8год./0,27 кредиту ЄКТС. Назаренка Р.А., Андрусишина Г.В., Гордієнка А.М., Коваленка А.А. в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 16 січня 2023р.

Порядок денний:

1. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на I семестр 2022-2023н.р.
Заступник директора Кузнєцова Т.М., завідувачі відділень.
2. Про результати моніторингу книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями
Завідувач бібліотекою Михальченко І.О
3. Розгляд та затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників
Методист навчальної частини Тарасова Н.В.
4. Про визначення обсягів державного замовлення прийому здобувачів освіти на денну форму навчання на 2023-2024н.р.
Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.
5. Поточні питання.

- ✓ Розгляд та затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ.
- ✓ Затвердження загального ліміту стипендіатів на II семестр 2022-2023н.р.

I. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2022-2023н.р. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши питання про підсумки навчально-виховної роботи коледжу за I семестр 2022-2023н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи взяти до відома.
2. Роботу педагогічного колективу за I семестр 2022-2023н.р вважати задовільною.
3. Відмітити позитивну роботу здобувачів освіти спеціальності «Ветеринарна медицина», які зайняли I місце по коледжу за середнім балом (3,66).
4. Відмітити позитивну роботу здобувачів освіти спеціальності «Агрономія» які зайняли I місце по коледжу за якісним показником (58,72%).
5. Продовжувати впроваджувати освітню діяльність коледжу в умовах воєнного стану за рекомендаціями МОН.

Відповідальні: Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями

6. Зобов'язати кураторів академічних груп контролювати присутність здобувачів освіти на заняттях в режимі он-лайн.

Відповідальні: Завідувачі відділеннями, куратори груп

7. Викладачам продовжувати роботу щодо ведення занять та виховних заходів в он-лайн форматах – 100%.

Відповідальні: Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій

8. З метою впровадження в освітній процес змішаного навчання викладачам розробити необхідні методичні матеріали з дисциплін на електронних носіях для якісного забезпечення освітнього процесу; впроваджувати нові методи інтерактивного навчання: відео презентації, рольові і ділові ігри, метод проектів.

Відповідальні: методист коледжу, викладачі.

9. Оновити персональні сайти викладачів.

Відповідальні: методист коледжу, викладачі.

Термін: протягом навчального року

10. На сайті коледжу поновлювати інформацію щодо проведених виховних заходів

Відповідальні: голова методичного об'єднання кураторів, куратори груп

Термін: протягом навчального року

11. Посилити контроль за процесом проходження технологічних та переддипломних практик здобувачами освіти, а також за документальним оформленням їх результатів. Налагодити зв'язок з керівниками господарств задля отримання достовірної інформації щодо процедури проходження практики здобувачами освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

II. Слухали: Завідувача бібліотекою Михальченка І.О., який повідомив про результати моніторингу книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши питання про результати моніторингу книгозабезпечення бібліотеки за спеціальностями педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію про результати моніторингу книго забезпечення за спеціальностями взяти до відома.
2. Бібліотеці продовжувати поповнювати навчальний фонд традиційними виданнями, створити та поповнювати на сайті бібліотеки недостатньо забезпечені дисципліни.

Відповідальний завідувач бібліотекою

3. Цикловим комісіям надавати бібліотеці інформацію про нові навчальні дисципліни, які включено до навчальних планів спеціальностей.

Відповідальні голови циклових комісій

4. Завідувачу бібліотекою відскановувати та скачувати з інтернету доступну навчальну літературу та розміщувати її на сайті бібліотеки в розділі «Література за спеціальностями».

Відповідальний завідувач бібліотекою

5. Розміщувати нову та поточну інформацію на сайті бібліотеки.

Термін постійно

Відповідальний завідувач бібліотекою

ІІІ. Слухали: Тарасову Н.В., методиста навчальної частини коледжу, яка представила на розгляд та затвердження нове «Положення про атестацію педагогічних працівників», яке вступило в дію з 01 вересня 2023 року. Наголошено на основних особливостях та певних новаціях у Положенні.

Ухвалили: Затвердити «Положення про атестацію педагогічних працівників» Мигійського коледжу МНАУ».

ІV. Слухали: Хитрук Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила з обсягами державного замовлення прийому студентів на денну форми навчання на 2023-2024н.р.

Наталя Василівна повідомила, що в 2023 році обсяги державного замовлення прийому студентів на денну форму навчання на 2023-2024н.р. плануються в кількості 70 осіб, а саме:

- «Менеджмент» - 10 осіб
- «Агрономія» - 22 осіб
- «ТВППТ» - 15 осіб
- «Ветеринарна медицина» - 23 осіб.

Ухвалили: Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії коледжу взяти до відома

V. Слухали: Кузнецову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка представила на розгляд та затвердження Положення про прядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ.

Ухвалили: Затвердити Положення про прядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ.

VI. Слухали: Кузнецову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла, що згідно бюджетних асигнувань на 2023 рік коштів на стипендіальне забезпечення виділилося на 30% здобувачів освіти (форма МОН додається). Тому виникла необхідність у зменшенні відсотка здобувачів освіти, які б отримували стипендію.

Виступили: Музиченко Л.В, завідувач відділення «Менеджмент», яка внесла пропозицію призначити академічну стипендію тільки тим здобувачам освіти які здали зимову екзаменаційну сесію з оцінками «добре» та «відмінно».

Ухвалили: Затвердити загальний ліміт стипендіатів на II семестр 2022-2023н.р. у межах 30% від загальної кількості здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням.

Призначити академічну стипендію на II семестр 2022-2023н.р тільки тим здобувачам освіти, які здали зимову екзаменаційну сесію з оцінками «добре» та «відмінно».

*Голова педагогічної ради
Секретар*

*О. П. Тофан
Н.М. Нестеренко*

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 13 березня 2023 р.

Порядок денний:

1. Розгляд та затвердження навчальних планів та графіків навчального процесу на 2023 - 2024н.р.

Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.

2. Про напрями практичної підготовки здобувачів освіти та виконання програмних результатів навчання на спеціальностях у 2022-2023н.р.

Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.

3. Результати проведення профорієнтаційної роботи викладачами коледжу за закріпленими районами.

Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В

4. Поточні питання

I. Слухали: Кузнєцову Т.М. заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з навчальними планами і графіками освітнього процесу на 2023-2024н.р.

Ухвалили:

1. Схвалити навчальні плани і графіки освітнього процесу для здобувачів фахової перед вищої освіти денної форми навчання на 2023-2024н.р.
2. Встановити на 2023-2024н.р тижневе навантаження для здобувачів освіти денної форми навчання I-II курси -30 годин; III- IV курси – 32годин.
3. Державну атестацію випускників коледжу у 2023-2024н.р. провести до нормативної бази, а саме: комплексний державний іспит за фахом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

4. Для сприяння підвищення практичного рівня підготовки фахівців залучати працівників аграрних підприємств та організацій до освітнього процесу та проведення ними лекційних та практичних занять.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.

5. Забезпечити студентам можливість вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених варіативною частиною відповідної освітньої програми в обсязі не менше 25% відсотків загальної кількості кредитів ЕКТС.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.

6. В навчальних планах на 2023-2024н.р. передбачити такі терміни графіка освітнього процесу:

- ✓ перший семестр -01.09.2023-29.12.2023р.
- ✓ зимова екзаменаційна сесія 18.12.2023- 27.12.2023р.
- ✓ пільгова(додаткова) сесія 28.12.2023-29.12.2023р.в
- ✓ зимові канікули 02.01.2024-19.01.2024р.
- ✓ початок другого семестру 22.01.2024р.

7. Затвердити перелік вибіркових дисциплін у навчальних планах на 2023-2024н.р. для здобувачів освіти спеціальностей «Агрономія», «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», «Ветеринарна медицина», «Менеджмент» (за окремим списком).

II. Слухали: Заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла, що практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (із змінами), Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII (із змінами) та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Мигійському коледжі Миколаївського НАУ

Практична підготовка є невід'ємною складовою підготовки фахових молодших бакалаврів і здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними коледжем договорами або у структурних підрозділах коледжу, що забезпечують практичну підготовку.

Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності, професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах.

Види та обсяги практичної підготовки визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів, що відображається в навчальних планах і графіках освітнього процесу.

1. **Ухвалили:** Заслухавши і обговоривши доповідь заступника директора навчальної роботи про напрямки практичної підготовки здобувачів освіти та виконання програмних результатів навчання на спеціальностях у 2022-2023н.р. педагогічна рада відмічає, що коледжем проведена певна робота в цього напрямку.

Згідно з методичними рекомендаціями щодо поповнення навчально-методичних комплексів практичної підготовки здобувачів освіти цикловими комісіями сформовано відповідні комплекси та проводиться робота з їх поповнення. Під час змішаної форми навчання за необхідності студенти приїждять до коледжу для проходження навчальних практик на базі навчально-дослідного господарства.

Поряд з цим в організації практичної підготовки є ряд недоліків, а саме: недостатнє залучення до керівництва практики спеціалістів базових господарств; недостатнє висвітлення на сайті коледжу інформації про проходження практик.

На підставі вищевикладеного рада ухвалила:

1. Стан проходження здобувачами освіти навчальних, виробничих та переддипломних практик вважати задовільним.
2. Продовжити роботу щодо розширення каталогу баз навчальних та виробничих практик, що сприятимуть підвищенню професійної діяльності.

Відповідальний: заступник директора навчальної роботи.

3. Для сприяння підвищення практичного рівня підготовки фахівців залучати спеціалістів аграрних підприємств та організацій до освітнього процесу та проведення ними лекційних та практичних занять.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.

4. Залучати до співпраці випускників коледжу, які працюють на підприємствах, що входять до основних баз практик.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи; завідувачі відділень.

Термін: постійно.

5. Оновити на сайті коледжу інформацію про проходження здобувачами освіти практик на провідних підприємствах.
6. При проходженні здобувачами освіти переддипломних практик передбачити проведення ними профорієнтаційної роботи серед працівників баз практик.

Відповідальні: керівники практики.

Термін: квітень 2023р.

IV. Слухали: Хитрук Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка надала інформацію, що в напрямку профорієнтації серед випускників шкіл за закріпленими районами викладачами ведеться певна робота. За період з вересня 2022р. по березень 2023р. маємо таку кількість абітурієнтів:

- Циклова комісія агрономічних дисциплін – 18чол.
- Циклова комісія економічних дисциплін – 12 чол.
- Циклова комісія технологічних дисциплін – 13 чол.
- Циклова комісія ветеринарних дисциплін – 15чол.
- Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін – 28 чол

Ухвалили: заслухавши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії про профорієнтаційну роботу викладачів коледжу та врахувавши результати проведеної роботи викладачами за період з вересня 2022р. по березень 2023р., педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Відзначити позитивні результати профорієнтаційної роботи за вересень 2022- березень 2023 рік таких викладачів: Курило В.Г, Іщенко С.В, Богачова Т.В., Родченко В.В, хитрук Н.В, Музиченко Л.В., Коваленко А.А, Маринов О.В, Тарасова Н.В., Поточняк О.П.

3. Визнати недостатніми результати профорієнтаційної роботи викладачів: Присяжнюк С.М., Василенко Т.В, Руденко О.С, Гордієнко А.М, Шевченко О.М, Мельниченко А.С., Гладкова А.М, Науменко Т.О.
4. Врахувати результати профорієнтаційної роботи під час розподілу матеріального заохочення.

V. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступила: Хитрук Н.В. - викладач коледжу, яка проінформувала, що взяла участь у онлайн проекті ТОВ «Академії цифрового розвитку» №GDTFE-07-Б-07480 «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти», від 12.02.23р. та отримала (30год./1 кредит ЄКТС) підвищення кваліфікації.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладача Хитрук Н.В. в кількості в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

Секретар

О. П. Тофан

Н.М. Нестеренко

Протокол № 6 (позачергове)
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 3 квітня 2023 р.
Порядок денний:

- ✓ Розгляд та затвердження Правил прийому у 2023р.

Доповідає: Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

- ✓ Поточні питання

I. Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., яка довела до відома педагогічної ради Правила прийому в 2023р.

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., щодо затвердження Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2023р. педагогічна рада

Ухвалила:

1. Затвердити Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2023р.
2. Розмістити на офіційному сайті Мигійського коледжу МНАУ затвержені відповідним чином Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2023р.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

Термін: до 31 травня 2023р

3. Подати затвержені відповідним чином Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2023р до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

Термін: до 31 травня 2023р

4. На засіданнях циклових комісій коледжу розглянути особливості Правил прийому у 2023р. враховуючи внесені зміни з метою конкретизації та підвищення профорієнтаційної роботи.

Відповідальний: Голови циклових комісій.

Термін: червень 2023р

5. Приймальній комісії коледжу забезпечити неухильне виконання Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ в 2023р.

Відповідальний: Приймальна комісія

Термін: Постійно

II. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Гладкова А.М. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі «ГО «Рух освіта», «Сучасні підходи у вивченні математики», 15год./0,5 кредиту ЄКТС від 22.03.2023р.

Василенко Т.В., Слободян Л.Ф., Богачова Т.В., Коваленко А.А., викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Медіаграмотність для освітян». від 27.03.2023р. 60год./2кредита ЄКТС.

Науменко Т.О. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі «Всеосвіта», «Актуальні питання інклюзивного навчання: основні вектори», 2год./0,06 кредиту ЄКТС від 27.03.2023р.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Гладкової А.М., 15год./0,5 кредиту ЄКТС., Василенко Т.В., Слободян Л.Ф., Богачової Т.В., Коваленка А.А. в кількості 60 годин/2 кредит ЄКТС. Науменко Т.О в кількості 2 год./0,06 кредиту ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко

Протокол № 7 (позачергове)
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 28 квітня 2023 р.

Порядок денний:

1. Схвалення рішення щодо вибору підручників для 10 класу повної загальної середньої освіти.
Доповідач: Тараненко Н.В., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін

Слухали: Тараненко Н.В., голову циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, яка ознайомила присутніх про конкурсний вибір підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників та повторного видання підручників для 10 класу закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти, що використовують в освітньому процесі і необхідність затвердження вибору проектів підручників за фрагментами електронних версій їх оригінал-макетів з кожної назви підручника. Було представлено результати вибору підручників для 10 класу та повторного видання підручників викладачами коледжу.

Ухвалили: Затвердити за результатами вибору викладачами коледжу перелік підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників та повторного видання підручників для 10 класу закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти та вибір проектів підручників за фрагментами електронних версій їх оригінал-макетів з кожної назви підручника.

II. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Науменко Т.О. - викладач коледжу, яка взяла участь у засідання методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування закладів ФПО Миколаївської області на базі ВСП «Первомайський ФК НУ кораблебудування ім. а. Макарова», «Інструмент креативного педагога – викладача інформатики та програмування в умовах воєнного стану», від 05.04.23р. та отримала бгод./0,2 кредиту ЄКТС підвищення кваліфікації.

Тарасова Н.В., - викладач коледжу, яка взяла участь у семінарі обласного методичного об'єднання методистів та зав. метод. кабінетами закладів ФПО Миколаївської області "Огляд нового Положення про атестацію педагогічних працівників". КЗФПО "Миколаївський фаховий коледж фізичної культури" . від 28.04.23р. та отримала бгод./ 0,2 кредити ЄКТС підвищення кваліфікації.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Науменко Т.О, Тарасової Н.В. в кількості бгод./0,2 кредиту ЄКТС.

Голова педагогічної ради

Секретар

О. П. Тофан

Н.М. Нестеренко

Протокол № 8

засідання педагогічної ради

Мигійського коледжу

Миколаївського національного аграрного університету

від 29 травня 2023 р.

Порядок денний:

1. Звіт про роботу циклової комісії економічних дисциплін.

Доповідач: Музиченко Л.В. (комісія: Слободян Л.Ф., Іщенко С.В., Тарасова Н.В.)

2. Про результати проведення антикорупційних заходів, щодо запобігання правопорушенням та проявам хабарництва у Мигійському коледжі МНАУ.

Відповідальна особа за недопущення хабарництва Дверницька Н.П.

3. Поточні питання.

- ✓ Розгляд та затвердження Освітньо-професійних програм спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 073 «Менеджмент» на 2023-2024н.р.

Слухали: Музиченко Л.В, голову циклової комісії економічних дисциплін, яка повідомила, що до складу циклової комісії входить 6 викладачів з них 2 за суміщенням (Дверницька Н.П., Мельниченко А.С.)

За підзвітний період всі викладачі працювали за затвердженими робочими програмами, а також у всіх розроблені навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін. Викладачі 100% проводять заняття в он-лайн форматі за допомогою GoogleMeet, Classroom, застосовують різні методи навчання. у всіх створенні персональні сайти викладачів, де викладений матеріал за кожен день. Викладачі комісії доповнюють та оновлюють навчально-методичні комплекси згідно змін у типових навчальних програмах та з кількості годин з дисциплін.

Музиченко Л.В.- спеціаліст вищої категорії, методист, курси підвищення кваліфікації проходить щорічно. У 2021 році брала участь у Міжнародній педагогічній он-лайн конференції на базі Вишнянського коледжу Львівського НАУ, є сертифікат та стаття у збірнику. У 2023 році брала участь у он-лайн семінарі методичного об'єднання викладачів соціально-економічних дисциплін на базі Вознесенського фахового коледжу МНАУ, є сертифікат. За підзвітний період напрацьовано 7 методичних розробок, «Педагогічний Оскар» - 1 робота у 2023 році. Проведено 1 відкрите заняття і 1 відкритий виховний захід у 2021 році. Є 2 публікації: Стаття на методичному порталі «Булінг в навчальному закладі» та 1 стаття у збірнику «Педагогічні інновації в освітньому процесі в умовах пандемії». Рецензовано в іншому навчальному закладі 1 роботу «Методичні вказівки та завдання щодо написання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аналіз господарської діяльності». Викладач є куратором групи АМ-11. Приймає участь у профорієнтаційній роботі за підзвітний період було 15 абітурієнтів.

Ковальчук С.М. - спеціаліст першої категорії, курси підвищення кваліфікації проходить щорічно. У 2021 році брала участь у семінарі-тренінгу «Формування креативного мислення учнів у процесі навчання математики» при Уманському педагогічному університеті ім. П.Тичини. У 2023 році брала участь у он-лайн семінарі методичного об'єднання викладачів соціально-економічних дисциплін на базі Вознесенського фахового коледжу МНАУ, є сертифікат. За підзвітний період напрацьовано 13 методичних розробок, «Педагогічний Оскар» - 2 роботи у 2021 році (29 балів) та 2023 році. Проведено 2 відкритих заняття і 2 відкритих виховний захода у 2022, 2023 році. Світлана Миколаївна закінчила Уманський педагогічний університет ім. П.Тичини факультет «Математика та інформатика». Викладач є куратором групи АМ-21. Приймає участь у профорієнтаційній роботі за підзвітний період було 5 абітурієнтів.

Руденко О.С. - спеціаліст другої категорії, курси підвищення кваліфікації проходить щорічно. За підзвітний період напрацьовано 5 методичних розробок, «Педагогічний Оскар» - 2 роботи у 2021 році (29 балів) та 2023 році. Проведено 2 відкритих заняття і 2 відкритих виховний захода у 2022, 2023 році. Викладач є куратором групи АМ-31. Приймає участь у профорієнтаційній роботі за підзвітний період було 10 абітурієнтів.

Кузнецов К. С. - спеціаліст. За підзвітний період напрацьовано 2 методичних розробок, одна з навчальної дисципліни інша на виховну тематику. У Костянтина Сергійовича не повністю розроблений навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка», він його доопрацьовує. Викладач є куратором групи А-22. Приймає участь у профорієнтаційній роботі за підзвітний період було 2 абітурієнтів.

Дверницька Н.П. - спеціаліст першої категорії, курси підвищення кваліфікації проходить щорічно. За підзвітний період напрацьовано 2 методичних розробок, «Педагогічний Оскар» - 1 робота 2023 році. Проведено відкритих виховний захід у 2023 році. Приймає участь у профорієнтаційній роботі за підзвітний період було 6 абітурієнтів.

Мельниченко А.С. - спеціаліст, курси підвищення кваліфікації пройшла у травні 2023р. Алла Степанівна доопрацьовує методичний комплекс з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» За підзвітний період напрацьовано 4 методичних розробок. Приймає участь у профорієнтаційній роботі за підзвітний період було 2 абітурієнтів.

Ухвалили: Заслухавши і обговоривши звіт голови циклової комісії економічних дисциплін Музиченко Л.В. педагогічна рада ухвалила:

1. Затвердити звіт про роботу циклової комісії економічних дисциплін.
2. Визнати роботу за звітний період задовільною.
3. Відмітити викладача Ковальчук С.М., яка протягом двох років Брала участь у конкурсі «Педагогічний Оскар» та видала 13 методичних розробок за звітний період.
4. Відмітити всіх викладачів економічних дисциплін навчально-методичні комплекси яких відповідають методичним вимогам.
5. Викладачам Мельниченко А.С та Кузнєцову К.С. закінчити розробку навчально-методичних комплексів дисциплін, які викладають

Відповідальні: голова циклової комісії

Термін: до 30.06.2023р.

6. Своєчасно висвітлювати інформацію, щодо діяльності циклової комісії на сайті коледжу.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії

7. Викладачам економічних дисциплін своєчасно оформлювати та здавати до методичного кабінету свої методичні напрацювання.

8. Вказати на недостатню профорієнтаційну роботу викладачам Ковальчук С.М, Мельниченко А.С, Кузнєцову К.С.

II. Слухали: Дверницьку Н.П., відповідальну особу в коледжі з питань недопущення хабарництва, яка повідомила, що відповідно до діючого законодавства України у сфері запобігання та виявлення корупції з метою підвищення ефективності заходів щодо запобігання і протидії корупції КМУ затвердив Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції. З 2015р. в коледжі призначено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції - Дверницьку Н.П., яка діє відповідно до положення про уповноважену особу. Щороку розробляються Плани заходів з питань запобігання та виявлення корупції у Мигійському коледжі МНАУ. 26 грудня 2022року введено в дію План заходів з питань запобігання та виявлення корупції в Мигійському коледжі МНАУ.

Ухвалили: Заслухавши і обговоривши інформацію уповноваженої особи Дверницької Н.П. про запобігання проявам хабарництва в коледжі педагогічна рада ухвалила:

1. На засіданнях циклових комісій коледжу обговорити результати заходів Мигійського коледжу щодо запобігання фактам хабарництва, затверджені педагогічною радою 26.12.2022р.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: червень 2023р.

2. Завідувачам відділень провести відповідну роботу по забезпеченню проходження літньої екзаменаційної сесії для здобувачів освіти денної форми навчання та вжити заходів по недопущенню проявам хабарництва та корупції на відділеннях

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: червень 2023р.

3. Провести анкетування здобувачів освіти денної форми навчання з питань проявів хабарництва за результатами літньої екзаменаційної сесії.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: вересень 2024р.

III. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з освітньо-професійними програмами спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «ТВППТ», 073 «Менеджмент» на 2023-2024н.р. Доповідач ознайомила присутніх на підставі яких законів розглядалися освітньо-професійні програми зі спеціальностей підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме: відповідно до Законів України «Про освіту», «Фахову передвищу освіту», Положення «Про освітньо-професійні програми у Мигійському коледжі МНАУ», стандарту фахової передвищої

освіти зі спеціальностей освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» (затверджених наказами МОН України). Було представлено освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти по спеціальностях. Наголошено щодо проведеної роботи групи кадрового забезпечення спеціальностей на удосконалення існуючих і розробку нових освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, їх адаптацію до пропозицій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів, вимог стандартів на підготовку фахівців.

Ухвалили: Інформацію заступника директора з навчальної роботи щодо розгляду освітньо-професійних програм підготовки здобувачів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра взяти до відома.

1. Схвалити та затвердити освітньо-професійні програми спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «ТВППТ», 073 «Менеджмент» на 2023-2024н.р

IV. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Нестеренко Н.М., Верба М.О., Музиченко Л.В., Ковальчук С.М., - викладачі коледжу, які взяли участь у семінарі методичного об'єднання викладачів соціально-економічних дисциплін закладів ФПО Миколаївської області на базі «Вознесенський фаховий коледж МНАУ» на тему: «Патріотичне виховання ЗО в сучасних умовах: актуальні світоглядні проблеми та шляхи їх вирішення» 18.05.23р. та отримали бгод./0,2 кредита ЄКТС підвищення кваліфікації.

Мельниченко А.С., - викладач коледжу, яка підвищила свою кваліфікацію на vectorua.com викладачі економічних дисциплін у закладах ФПО. Тема «Особливості викладання економічних дисциплін у закладах ФПО», 23.05.23р. 30год./1кредит ЄКТС.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Нестеренко Н.М., Верби М.О., Музиченко Л.В., Ковальчук С.М., в кількості бгод./0,2 кредиту ЄКТС. Мельниченко А.С. в кількості 30год./1кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко

Протокол № 9
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 04 липня 2023р.

Порядок денний:

1. Підсумки роботи ДЕК денної форми навчання.
Доповідають: Завідувачі відділень..
2. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу (зокрема укриттів) до нового 2023-2024н.р.
Доповідає : Заступник директора з АГР Опря В.І.
3. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу в поточному навчальному році.
Доповідає: секретар педагогічної ради Нестеренко Н.М.
4. Розгляд та затвердження змін до Правил прийому у 2023р.
Доповідає: Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В..
5. Про надання права приймальній комісії коледжу розглядати і затверджувати рішення щодо змін до Правил прийому у 2023 році.
Відповідальний секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

6. Поточні питання

- ✓ Затвердження загального ліміту стипендіатів на I семестр 2023-2024н.р

I. Слухали: Іщенко С.В., Музиченко Л.В., завідувачів відділень, які прозвітували про підсумки роботи ДЕК на денній формі навчання (звіти додаються).

Ухвалили: Інформацію завідувача відділень взяти до відома.

II. Слухали: Опря В.І. заступника директора з АГР, який довів до відома заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 (зокрема укриттів) до нового навчального року. (заходи додаються).

Заслухавши інформацію заступника директора з адміністративно-господарської частини педагогічна рада **ухвалила:**

1. Затвердити заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 (зокрема укриттів) до нового навчального року .
2. Для перевірки готовності МТБ коледжу до нового навчального року створити комісію у складі:
 - Голова комісії – Опря В.І. заступник директора з АГР.
 - Члени комісії:

Іщенко С.В. – завідувач відділення.

Назаренко Р.А. – головний енергетик.

Рудакова Г.В. – комендант навчальних корпусів

Солодовник А.О. - головний інженер з техніки безпеки

Бондарчук В.М. – комендант гуртожитку

3. Заступнику директора з АГР Опрі В.В. проінформувати на засіданні педагогічної ради коледжу 29.08.2023р. про виконання робіт щодо затвердженого графіка.

III. Слухали: Нестеренко Н.М. секретаря педагогічної ради, яка прозвітувала про підсумки роботи педагогічної ради коледжу у поточному навчальному році.

Заслухавши і обговоривши звіт секретаря педагогічної ради Нестеренко Н.М., педагогічна рада відмічає, що план роботи педагогічної ради коледжу в цілому виконано. Значна увага приділялася впровадженню новітніх технологій в навчальний процес.

Ухвалили:

1. Роботу педагогічної ради коледжу за 2022-2023н.р. вважати задовільною.
2. Надати секретареві педагогічної ради пропозиції відділень, циклових комісій та структурних підрозділів щодо складання плану роботи педагогічної ради коледжу на 2023-2024н.р.

Відповідальні: Завідувачі відділень, методист навчальної частини, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій.

Термін: до 10.07.2023р..

3. Скласти Комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки здобувачів освіти, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2023-2024 навчальному році.

Відповідальні: секретар педагогічної ради.

Термін: до 26.08.2023р..

IV Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., яка довела до відома педагогічної ради Зміни до Правил прийому в 2023р.

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., щодо затвердження змін до Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» на навчання в 2023р. педагогічна рада

Ухвалила:

2. Затвердити зміни до Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» на навчання в 2023р.
3. Розмістити на офіційному сайті ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» затверджені відповідним чином Зміни до Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» на навчання в 2023р.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: липень 2023р

4. Подати затверджені відповідним чином Зміни до Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» на навчання в 2023р до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: липень 2022р

5. Приймальній комісії коледжу забезпечити неухильне виконання Правил прийому до ВСП «Мигійського фахового коледжу МНАУ» в 2022р. із урахуванням внесених до них Змін.

Відповідальний: Приймальна комісія

Термін: Постійно

V. Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Хитрук Н.В., яка доповіла, що протягом літніх місяців будуть надходити листи та зміни до Правил прийому 2023р, а це час відпусток. Тому розгляд їх і затвердження не буде розглядатися педагогічною радою.

Виступили: Кузнецова Т.М, заступник директора коледжу з навчальної роботи, яка запропонувала розглядати листи і затверджувати зміни до Правил Прийому у 2023році приймальною комісією коледжу, а також оформляти їх протоколами.

Ухвалили: Надати право приймальній комісії коледжу приймати і затверджувати рішення щодо змін до Правил Прийому у 2023році.

Відповідальний : секретар приймальної комісії Хитрук Н.В.

VI. Слухали: Кузнецову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла, що згідно бюджетних асигнувань на 2023 рік коштів на стипендіальне забезпечення виділилося на 30% здобувачів освіти (форма МОН додається). Тому виникла необхідність у зменшенні відсотка здобувачів освіти, які б отримували стипендію.

Виступили: Музиченко Л.В, завідувача відділення «Менеджмент», яка внесла пропозицію призначити академічну стипендію тільки тим здобувачам освіти які здали зимову екзаменаційну сесію з оцінками «добре» та «відмінно».

Ухвалили: Затвердити загальний ліміт стипендіатів на I семестр 2023-2024н.р. у межах 30% від загальної кількості здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням.

Призначити академічну стипендію на I семестр 2023-2024н.р тільки тим здобувачам освіти, які здали зимову екзаменаційну сесію з оцінками «добре» та «відмінно».

VII. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Руденко О.С., - викладач коледжу, яка взяла участь конференції на базі Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської облради. №12-28 на тему «Створення безбар'єрного освітнього простору: сучасні вимоги та перспективи» від 31.05.2023р.та отримала бгод./0,2 кредита (ЄКТС) підвищення кваліфікації.

Шевченко О.М., Кузнецов К.С., викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Критичне мислення для освітян» від 14.06.2023р. 30 год./1кредит ЄКТС.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Руденко О.С. 6год./0,2 кредиту ЄКТС., Шевченко О.М., Кузнецова К.С., в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко