

Мигійський коледж
Миколаївського національного аграрного університету

**Протоколи засідань
педагогічних рад коледжу
за 2021-2022 навчальний рік**

Протокол № 1 - від 30 серпня 2021 року
Протокол № 2 - від 25 жовтня 2021 року
Протокол № 3 - від 29 грудня 2021 року
Протокол № 4 - від 25 січня 2022 року
Протокол № 5 - від 22 березня 2022 року
Протокол № 6 - від 23 травня 2022 року
Протокол № 7 - від 04 липня 2022 року

Розпочато: серпень 2021 року

Закінчено: липень 2022 року

Протокол № 1

засідання педагогічної ради

Мигійського коледжу

Миколаївського національного аграрного університету

від 30 серпня 2021р.

Порядок денний:

1. Підсумки діяльності коледжу за 2020-2021н.р. та основні завдання колективу на новий 2021-2022навчальний рік.
Заступники директора, завідувачі відділень.
2. Затвердження звіту про результати прийому на навчання до коледжу у 2021 році.
Відповідальний секретар приймальної комісії Верба М.О.
3. Розгляд та затвердження комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2021-2022н.р.
Секретар педагогічної ради Нестеренко. Н.М.
4. **Поточні:** Розгляд та затвердження Навчального плану для здобувачів освіти II курсу денної форми навчання спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина».
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.
5. Розгляд та затвердження положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової перед вищої освіти у Мигійському коледжі МНАУ.
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.
6. Розгляд та затвердження положення про атестацію бібліотечних працівників у Мигійському коледжі МНАУ.
7. Про поділи груп здобувачів освіти на підгрупи на практичні заняття та навчальну практику.
Заступник директора з навчально-виробничої роботи Родченко В.В.

I. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки діяльності коледжу за 2020-2021н.р. та визначила основні завдання колективу на 2021-2022н.р. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши доповідь заступника директора з навчальної роботи про підсумки навчально-виховної роботи в коледжі за 2020-2021 н.р. основні завдання коледжу на 2021-2022н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до відома.
2. Роботу навчально-виховної діяльності коледжу за 2020-2021н.р. вважати задовільною.
3. Відмітити позитивну навчальну діяльність здобувачів освіти спеціальності «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», які посіли I місце по коледжу за якісним показником -59,6.
4. За високі якісні показники відзначити групи:
I місце – Солодовник А.О. - група Т-41 (якісний показник 67,4%.)
II місце – Василенко Т.В. - група В-42 (якісний показник 67,0%.)
III місце – Поточняк О.П. - група А-41 (якісний показник 66,7%.)
5. Викладачам посилити роботу в групах нового набору, де низький якісний показник
Гордієнко А.М. - група - Т-11 - (якісний показник 51,8%)
Руденко О.С. група - АМ-11- (якісний показник 52,0%)
Присяжнюк С.М. група В-11 – (якісний показник 52,0%)
6. Кураторам груп Гордієнко А.М., Руденко О.С., Присяжнюк С.М. розробити заходи по покращенню якості навчання в групах.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп.

7. Посилити виховну роботу в групах щодо патріотичного виховання

Відповідальні: куратори груп.

II. Слухали: Вербу М.О., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про результати вступної кампанії на денну форму навчання у 2021 році.

Відповідальний секретар приймальної комісії зазначила, що приймальна комісія Мигійського коледжу розпочала свою роботу з 29.06. по 31.08. 2021 р. На 2021-2022н.р. було доведено державне замовлення в таких обсягах:

«ТВППТ» - 11
«Агрономія» - 20
«Ветеринарна медицина» - 25
«Менеджмент» - 8

За результатами вступних іспитів та наявності оригіналів документів маємо такі результати зарахування на основі БЗСО:

«ТВППТ» - 11 + 4
«Агрономія» - 20 + 7
«Ветеринарна медицина» - 25 + 2
«Менеджмент» - 8 + 6

Також було вступна кампанія на денну форму навчання на основі ПЗСО, «Кваліфікований робітник», «Молодший спеціаліст». За результатами вступних іспитів та наявності оригіналів документів маємо такі результати зарахування:

«ТВППТ» - 3
«Агрономія» - 11
«Ветеринарна медицина» - 13
«Менеджмент» - 10

Ухвалили: Заслухавши і обговоривши звіт відповідального секретаря приймальної комісії коледжу про результати вступної кампанії 2021 року, педагогічна рада ухвалила:

1. Затвердити звіт про результати прийому на навчання до Мигійського коледжу Миколаївського національного аграрного університету у 2021 році.

2. Активізувати роботу щодо формування якісної абітурієнтної бази у 2021 році шляхом реалізації заходів по покращенню профорієнтаційної діяльності.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень

3. Забезпечити своєчасну розробку Правил прийому до Мигійського коледжу Миколаївського національного аграрного університету в 2022 році відповідно до законодавства України та подати затверджені Правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до неї конкурсних пропозицій.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

4. Відмітити позитивну профорієнтаційну роботу викладачів, які привели 4 і більше абітурієнтів: Кондратюк С.В., Солодовник А.О., Іщенко С.В., Подолян Т.В., Тофан Н.І., Музиченко Л.В., Недзельську О.Б., Присяжнюк С.М., Курило В.Г., Василенко Т.В., Слободян Л.Ф., Андрусишин Г.В., Тараненко Н.В., Тарасова Н.В., Маринов О.В., Нестеренко Н.М., Верба М.О.

5. Звернути увагу на недостатню профорієнтаційну роботу викладачів: Макогонюк А.В., Величко П.Г., Назаренко Р.А.

6. Посилити профорієнтаційну роботу вказаним викладачам у 2022-2023н.р.

ІІІ. Слухали: Нестеренко Н.М., секретаря педагогічної ради, яка ознайомила з комплексним планом з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2021-2022н.р.

Ухвалили: Затвердити комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2021-2022н.р.

ІV. Слухали: Кузнецову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із навчальними планами для здобувачів освіти, які вступили на поповнення на ІІ курс денної форми навчання спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина».

Ухвалили: Затвердити навчальні плани для здобувачів освіти які вступили на поповнення на ІІ курс денної форми навчання спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина».

V. Слухали: Кузнецову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової перед вищої освіти у Мигійському коледжі МНАУ

Ухвалили: Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової перед вищої освіти у Мигійському коледжі МНАУ.

V. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка зазначила, що відповідно до наказу від 16.07.2007, яким затверджено Положення про проведення атестації бібліотечних працівників. Цим Положенням передбачено, що атестації підлягають завідувачі бібліотек, провідні бібліотекарі I та II категорій. У коледжі розроблено Положення про атестацію бібліотечних працівників.

Ухвалили: Затвердити Положення про положення про атестацію бібліотечних працівників у Мигійському коледжі МНАУ

VI. Слухали: Іщенко С.В., завідувача відділення про переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну.

Виступили: Іщенко С.В., завідувача відділення «ТВППТ», яка повідомила про те, що на III курсі спеціальності «Агрономія» є вільні бюджетні місця. Вона запропонувала перевести на вільні бюджетні місця здобувачів освіти: гр. А-31 Тончева В.К., Іванова О.С. згідно клопотання куратора групи.

Ухвалили: Перевести на вільні бюджетні місця вказаних здобувачів освіти.

VII. Слухали: Заступника директора з навчально-виробничої роботи Родченко В.В., який доповів, що при поділі груп здобувачів освіти спеціальностей «ТВППТ» та «Ветеринарна медицина» на підгрупи на практичні заняття та навчальну практику здійснюється відповідно до особливостей проведення практичних занять і навчальних практик та згідно дотримання норм техніки безпеки.

Ухвалили: Здійснити поділити груп: **Т-41** на практичні заняття із дисциплін «Технологія виробництва молока і яловичини», «Технологія переробки продукції тваринництва з основами виробничої санітарії»;

В-41 – навчальні практики: «Акушерство, гінекологія та ш/о с/г тварин», «Робоча професія: Штучне осіменіння с/г тварин», «Внутрішні незаразні хвороби», «Епізоотологія з мікробіологією», «Паразитологія та інвазійні хвороби с/г тварин», «ВСЕ з основами переробки»;

В-31 - навчальні практики: «Акушерство, гінекологія та ш/о с/г тварин», «Внутрішні незаразні хвороби», «Анатомія і фізіологія с/г тварин», практика за спеціалізацією, «Епізоотологія з мікробіологією», «Хірургія ветеринарної медицини», «Паразитологія та інвазійні хвороби с/г тварин», «Патанатомія і патфізіологія с/г тварин», «Фармакологія».

В-21, В-22 навчальні практика «Анатомія і фізіологія с/г тварин».

VIII. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка доповіла, що відповідно до постанови КМУ №1096 від 25.08.2004 щодо встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності, а саме керівництво групою.

Ухвалили: Оплату керівництва групою здійснювати з розрахунку від наповненості груп, а саме:

12% - 10-14 здобувачів;

16% - 15-19 здобувача;

18% - 20-24 здобувача;

20% - 25 і більше.

Відповідальний: Кузнєцова Т.М.

Термін: Постійно

*Голова педагогічної ради
Секретар*

*О. П. Тофан
Н.М. Нестеренко*

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 жовтня 2021р.

Порядок денний:

1. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період.
Заступник директора з АГР, коменданти навчальних корпусів і гуртожитку.
2. Наповнення електронного ресурсу бібліотеки коледжу навчально-методичними матеріалами для якісного забезпечення навчального процесу.
Завідувач бібліотекою Михальченко І.О.
3. Поточні питання: Ознайомлення із Постановою КМУ щодо збільшення розмірів академічних стипендій від 01.09.2021. (збільшення з 01.01.2022).

І. Слухали: Опрю В. І., завідувача господарством, про підготовку навчальних корпусів та гуртожитку до роботи в зимовий період 2021-2022н. р.

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора з АГР Опрі В.І., щодо результатів підготовки МТБ коледжу до роботи в зимовий період 2021-2022н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію про роботу по підготовці до роботи в зимовий період прийняти до відома.
2. Роботу по підготовці МТБ коледжу до роботи в зимовий та періоди вважати задовільною.
3. Згідно плану зміцнення навчально-матеріальної бази коледжу продовжувати виконання ремонтних робіт аудиторій силами будівельної групи в навчальних корпусах та студентському гуртожитку.

*Відповідальні: Опрю В.І., заступник директора з АГЧ,
коменданти навчальних корпусів та гуртожитку
Термін: Протягом навчального року*

4. Проводити постійний контроль за виконанням заходів, затверджених наказами №89 від 24.06.2021 «щодо підготовки до опалювального сезону»; наказ № 117 від 19.10.2021. «Про початок опалювального сезону»; наказ №120 від 26.10.2021 «щодо ефективного використання і збереження енергоносіїв в коледжі»; №84 від 08.09.2020 «щодо відповідальності за протипожежний стан приміщень в коледжі»; №94 від 15.10.2020 «про відповідальність за стан охорони праці в коледжі».

*Відповідальні: Опрю В.І., заступник директора з АГЧ,
коменданти навчальних корпусів та гуртожитку
Термін: Постійно*

ІІ. Слухали: Михальченка І.О., завідувача бібліотекою про наповнення електронного ресурсу бібліотеки коледжу навчально-методичними матеріалами для якісного забезпечення навчального процесу (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши наповнення електронного ресурсу бібліотеки коледжу навчально-методичними матеріалами для якісного забезпечення навчального процесу педагогічна рада ухвалила:

1. Продовжувати розміщення на сайті коледжу методичних розробок і вказівок викладачів циклових комісій.

*Відповідальний: завідувач бібліотекою Михальченко І.О.
Термін: Постійно.*

2. Продовжити наповнення сайту електронними підручниками і посібниками з окремих навчальних дисциплін.

*Відповідальний: завідувач бібліотекою Михальченко І.О.
Термін: Постійно*

3. Доповнити сайт бібліотеки розділом «Виховна робота» і забезпечити розміщення на ньому відповідних матеріалів.

Відповідальний:завідувач бібліотекою Михальченко І.О.

Термін: Постійно

4. Рекомендувати викладачам разв три місяці подавати матеріали для розміщення на сайті бібліотеки.

Відповідальний:викладачі коледжу

Термін: Постійно

III. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із наказом МОН №686 від 18.06.2021 Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти.

Ухвалили:Інформацію заступника директора взяти до відома.

IV. Слухали: Кузнєцову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила із Постановою КМУ «Про внесення змін щодо стипендіального забезпечення» від 01.09.2021. В якому зазначено, з 01.01.2022р. академічні стипендії здобувачів фахової передвищої освіти зростуть у 1,5 рази. Кількість отримувачів академічної стипендії становитиме 35-40%.

Ухвалили:Інформацію заступника директора взяти до відома.

V. Слухали:Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили:Тарасову Н.В. - яка проінформувала про участь в обласному семінарі методичного об'єднання методистів та завідувачів методичними кабінетами на тему: «Педагогічний менеджмент циклової комісії» бгод., 0,2 кредитів ЄКТС від 08.10.2021р

Кузнєцова Т.М., яка проінформувала про участь в обласному методичному об'єднанні заступників директорів з навчальної роботи на тему: «Національно-патріотичне виховання студентської молоді засобами краєзнавства» бгод., 0,2 кредитів ЄКТС від 08.10.2021р

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Тарасової Н.В. в кількості бгод./0,2кредитів ЄКТС, Кузнєцової Т.М. в кількості бгод./0.2 ЄКТС

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 29 грудня 2021р.

Порядок денний:

1. Розгляд проекту Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ у 2022 році.
Відповідальний секретар приймальної комісії Верба М.О
2. Результати виконання бюджету коледжу у 2021 році та планування його на 2022 рік.
Головний бухгалтер Притуленко І.В.
3. Про результати роботи студентського профспілкового комітету коледжу за 2021 рік.
Голова профспілкового комітету Гордієнко А.М.
4. Розгляд та затвердження оплати навчання для здобувачів освіти, які вступають на навчання в 2022 році.
Головний бухгалтер Притуленко І.В.
5. Розгляд та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2022 рік.

Методист навчальної частини коледжу Тарасова Н.В.

6. Поточні питання: Визначення ліміту стипендіатів за спеціальностями (35-40%).
I. Слухали: Вербу М. О., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з проектом Умов прийому до Мигійського коледжу МНАУ у 2022 році.
Ухвалили: Інформацію відповідального секретаря взяти до відома.

II. Слухали: Притуленко І. В., головного бухгалтера, яка ознайомила з результатами виконання бюджету коледжу за 2021 рік та планування його на 2022 рік.

Мигійський коледж Миколаївського національного аграрного університету, згідно доведених кошторисних призначень на 2021 рік було профінансовано з державного бюджету в загальній сумі 15576,5 тис. грн., з них:

- ✓ на оплату праці було використано - 12183,0 тис. грн.,
- ✓ на соціальне забезпечення виплату стипендії - 2245,0 тис. грн.;
- ✓ на оплату комунальних послуг - 903,0 тис. грн.;
- ✓ встановлення системи пожежної безпеки – 245,5 тис. грн.

Інші видатки по утриманню навчального закладу, гуртожитку та навчально-дослідного господарства здійснювались за рахунок коштів спеціального фонду, який складається із плати за навчання, плати за проживання в гуртожитку та реалізації продукції підсобного господарства. Всього за 2021 рік надійшло коштів на спеціальний рахунок в загальній сумі – 2615,5 тис. грн., з них:

- ✓ плата за надання освітніх послуг складає - 512,0 тис. грн.,
- ✓ плата за гуртожиток – 123,7 тис. грн.
- ✓ господарська діяльність - 1979,8 тис. грн.

На кінець 2021 року фінансування навчального закладу здійснено в повному обсязі, заборгованості по оплаті праці, виплати студентам та комунальним послугам не має.

Ухвалили: Інформацію щодо результатів виконання бюджету коледжу взяти до відома.

III. Слухали: Гордієнка А. М., голову студентського профспілкового комітету, який звітував про результати роботи студентського профспілкового комітету коледжу за 2021 рік (звіт додається).

Ухвалили: Інформацію взяти до відома.

IV. Слухали: Притуленко І.В., головного бухгалтера коледжу, яка довела до відома вартість навчання денної форми на 2022- 2023 н.р. з урахуванням усіх послуг.

(Кошторис вартості навчання додається)

Ухвалили: Інформацію головного бухгалтера взяти до відома. Схвалити вартість навчання

V. Слухали: Тарасову Н.В., методиста навчальної частини коледжу, яка представила на розгляд та затвердження орієнтовний план підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2022 рік.

Ухвалили:

1. Інформацію методиста навчальної частини взяти до відома.
2. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.
3. Викладачам коледжу пройти підвищення кваліфікації згідно плану протягом 2022 року.

Термін: згідно плану

4. Викладачам коледжу не пізніше 25 грудня 2022р. прозвітувати методисту коледжу про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

Термін: до 25 грудня 2022р.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

5. Головам циклових комісій заслухати результати підвищення кваліфікації на засіданнях циклових комісій.

Термін: згідно плану.

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

6. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити звільнення від розкладу занять викладачів згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації.

Термін: згідно плану.

Відповідальні: Кузнєцова Т.М., заступник директора з навчальної роботи.

VI. Слухали: Іщенко С.В., завідувача відділення про переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на бюджетну.

Виступили: Іщенко С.В, завідувача відділення «ТВППТ», яка повідомила про те, що на III курсі спеціальності «Агрономія» є вільні бюджетні місця. Вона запропонувала перевести на вільні бюджетні місця здобувача освіти: гр. А-31 Телятника М.О. згідно клопотання куратора групи.

Ухвалили: Перевести на вільні бюджетні місця вказаних здобувачів освіти.

VII. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступили: Нестеренко Н.М. - викладач коледжу, який проінформував про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі «На урок» за темою «Ігрові уроки контролю та узагальнення знань (на прикладі уроків географії)» 20 год./0,67 кредитів ЄКТС від 02.11.2021р.

Величко П.Г. - викладач коледжу, який проінформував про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі «Едьюкейшн ера» за темою «Ізі ЗНО. Англійська мова» 30 год./1 ЄКТС від 21.11.2021р.

Богачова Т.В. – вихователь коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою «Захист прав людей з інвалідністю» 30 год./1 кредити ЄКТС від 16.11.2021р.

Верба М.О. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою «Захист прав людей з інвалідністю» 30 год./1 кредити ЄКТС від 16.11.2021р. соціальний педагог. Та за темою «Освітні інструменти критичного мислення» 60 год./2 кредити ЄКТС від 16.11.2021р. викладач.

Тараненко Н.В., Криленко І.В., Поточняк О.П., Гладкова А.М. - викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою «Освітні інструменти критичного мислення» 60 год./2 кредити ЄКТС від 16.11.2021р.

Коваленко А.А, Гордієнко А.М., - викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою «Нова фізична культура» 30год/1 кредити ЄКТС Prometheus від 16.11.2021р.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Нестеренко Н.М в кількості 20год./0,67 кредитів ЄКТС, Величка П.Г. в кількості 30год./1 ЄКТС

, Богачової Т.В в кількості 30год/1кредів ЄКТС, Криленка І.В., Тараненко Н.В., Поточняк О.П., Гладкової А.М., в кількості 60год/2 кредити, Верби М.О. в кількості 90год/3 кредити ЄКТС.

VI. Слухали: Іщенко С.В., завідувача відділення «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», яка зазначила, що відповідно до Постанови КМУ від 01.09.2021 відсоток здобувачів освіти на спеціальності «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» до 40%, на спеціальності «Агрономія» до 40%.

Недзельську О.Б., завідувача відділення «Ветеринарна медицина», яка зазначила, що відсоток здобувачів освіти на спеціальності «Ветеринарна медицина» - до 40%, на спеціальності «Менеджмент» до 40%.

Ухвалили: Інформацію завідувачів відділення взяти до відома.

VII. Слухали: Дверницьку Н.П., уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі, яка ознайомила з Антикорупційною програмою та планом заходів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2022 рік. (заходи додаються).

Ухвалили:

1. Затвердити план заходів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2022 рік.
2. Розмістити на офіційному сайті коледжу план заходів.

Відповідальний: Дверницька Н.П. уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.

Термін: до 01.01.2022р.

Голова педагогічної ради
Секретар

О. П. Тофан
Н.М. Нестеренко

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 25 січня 2022р.

Порядок денний:

1. Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та завдання на I семестр 2021-2022н.р.
Заступник директора Кузнєцова Т.М., завідувачі відділень.
2. Звіт про роботу навчально-дослідного господарства коледжу за 2021 рік.
Керуюча навчально-дослідним господарством коледжу Жолобенко А.А.
3. Про визначення обсягів державного замовлення прийому студентів на денну форму навчання на 2022-2023н.р.
Відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.
4. Поточні питання. (Розгляд та затвердження Положення про рейтингову оцінку діяльності викладача)

I. Слухали: Кузнєцову Т. М., заступника директора з навчальної роботи, яка підвела підсумки навчально-виховної роботи за I семестр 2021-2022н.р. (Звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши питання про підсумки навчально-виховної роботи коледжу за I семестр 2021-2022н.р. педагогічна рада ухвалила:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи взяти до відома.
2. Роботу педагогічного колективу за I семестр 2021-2022н.р вважати задовільною.
3. Відмітити позитивну роботу викладачів і здобувачів освіти спеціальності «Менеджмент», які зайняли I місце по коледжу за якісним показником – 58,3%.
4. Викладачам загальноосвітніх дисциплін, які викладають на перших та других курсах посилити роботу в групах В-11 (якісний показник 52,0%), АМ-21 (якісний показник 54%),
5. Кураторам груп Гордієнку А.М., Назаренко Р.А., Тарасова Н.В. розробити заходи по покращенню відвідування здобувачів освіти в групах Т-21, Т-31, АМ-31.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп.

6. З метою впровадження в освітній процес змішаного навчання викладачам розробити необхідні методичні матеріали з дисциплін на електронних носіях для якісного забезпечення освітнього процесу; впроваджувати нові методи інтерактивного навчання: відео презентації, рольові і ділові ігри, метод проектів.

Відповідальні: методист коледжу, викладачі.

7. Оновити персональні сайти викладачів.
Відповідальні: методист коледжу, викладачі.
Термін: протягом навчального року
8. На сайті коледжу поновлювати інформацію щодо проведених виховних заходів
Відповідальні: голова методичного об'єднання кураторів, куратори груп
Термін: протягом навчального року
9. Посилити контроль за процесом проходження технологічних та переддипломних практик здобувачами освіти, а також за документальним оформленням їх результатів. Налагодити зв'язок з керівниками господарств задля отримання достовірної інформації щодо процедури проходження практики здобувачами освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виробничої роботи Родченко В.В

II. Слухали: Керуючу НДГ Жолобенко А.А., яка прозвітувала про роботу НДГ коледжу за 2021 рік (звіт додається).

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши звіт про роботу керуючої навчально-дослідним господарством коледжу Жолобенко А.А., педагогічна рада ухвалила:

1. Роботу навчально-дослідного господарства вважати задовільною.
2. Слід відмітити, що студенти коледжу мають змогу теоретичні знання закріплювати шляхом набуття практичних умінь і навичок під час проходження навчальної і технологічної практик на базі НДГ.
3. Відмітити введення 5-пільної сівозміни на полях навчально-дослідного господарства Мигійського коледжу МНАУ.

4. Проводити ремонт стада ВРХ та оновлення поголів'я свиней на 25-30%.
Термін виконання – постійно
Відповідальні: керуюча НДГ, викладачі технологічних дисциплін
5. Підвищити урожайність культур шляхом своєчасного внесення добрив, засобів захисту рослин.
Термін виконання - постійно
Відповідальні: керуюча НДГ, викладачі агрономічних дисциплін
6. Посилити контроль за проведенням навчальних та технологічних практик на базі НДГ.
Термін виконання - постійно
Відповідальні: заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень.

III. Слухали: Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка ознайомила з обсягами державного замовлення прийому студентів на денну та заочну форми навчання на 2022-2023н.р.

Світлана Володимирівна повідомила, що в цьому році обсяги державного замовлення прийому студентів на денну форму навчання на 2022-2023н.р. плануються в кількості 70 осіб, а саме:

- «Менеджмент» - 10 осіб
- «Агрономія» - 22 осіб
- «ТВППТ» - 15 осіб
- «Ветеринарна медицина» - 23 осіб.

Ухвалили: Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії коледжу взяти до відома.

VI. Слухали: Іщенко С.В, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила присутніх Правилами прийому до Мигійського коледжу МНАУ у 2022 році.

Ухвалили: Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Іщенко С.В. щодо Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ в 2022 році, педагогічна рада ухвалила:

1. Затвердити Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання для здобуття фахової перед вищої освіти в 2022 році
2. Розмістити на офіційному сайті Мигійського коледжу МНАУ затверджені відповідним чином Правила прийому в 2022 році.

Відповідальний: відповідальний секретар

Термін: 28 січня 2022р.

3. Подати затверджені відповідним чином Правила прийому в 2022 році до Миколаївського НАУ та внести до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням до неї конкурсних пропозицій.
4. Приймальній комісії Мигійського коледжу МНАУ забезпечити неухильне виконання Правил прийому в 2022 році.

Термін: постійно

Відповідальні: приймальна комісія коледжу

5. Подати до МОН пропозиції щодо обсягу державного замовлення на 2022 рік на основі базової середньої освіти.

Відповідальний: відповідальний секретар

Термін: 7 лютого 2022р.

6. На засіданнях циклових комісій коледжу розглянути особливості Правил прийому в 2022 році з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

Відповідальний: відповідальний секретар, голови циклових комісій

Термін: лютий 2022р.

VI. Слухали: Тарасова Н.В., методиста навчальної частини коледжу, яка представила на розгляд та затвердження «Положення про рейтингову оцінку роботи викладача». Зокрема, Наталя Вячеславівна акцентувала увагу на головні завдання введення рейтингової оцінки роботи викладача, порядок формування рейтингу, порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності та представила таблицю оцінювання результатів роботи і систему балів.

Ухвалили: Затвердити «Положення про рейтингову оцінку роботи викладача Мигійського коледжу МНАУ».

Голова педагогічної ради

Секретар

О. П. Тофан

Н.М. Нестеренко

Протокол № 5

засідання педагогічної ради

Мигійського коледжу

Миколаївського національного аграрного університету

від 22 березня 2022 р.

Порядок денний:

1. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків освітнього процесу на 2022-2023н.р.
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.
2. Про напрямки практичної підготовки здобувачів освіти та виконання програмних результатів навчання на спеціальностях у 2021-2022 н.р.
Заступник директора з навчально-виробничої роботи Родченко В.В.
3. Про стан ефективності якості освіти у воєнний період в коледжі
Заступник директора з навчальної роботи Кузнєцова Т.М.
4. Результати проведення профорієнтаційної роботи викладачами коледжу за закріпленими районами.
Відповідальний секретар приймальної комісії: Іщенко С.В.
5. Поточні питання .

I. Слухали: Кузнєцову Т.М. заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з навчальними планами і графіками освітнього процесу на 2022-2023н.р.

Ухвалили:

1. Схвалити навчальні плани і графіки освітнього процесу для здобувачів фахової перед вищої освіти денної форми навчання на 2022-2023н.р. Розгляд та схвалення навчальних та семестрових навчальних планів і графіків освітнього процесу відбувається з урахуванням спеціальностей - Переліку 2015 року.
2. Встановити на 2022-2023н.р тижневе навантаження для здобувачів освіти денної форми навчання I-II курси -30 годин; III- IV курси – 32годин.
3. Державну атестацію випускників коледжу у 2022-2023н.р. провести до нормативної бази, а саме: комплексний державний іспит за фахом.
Відповідальні: завідувачі відділень.
4. Для сприяння підвищення практичного рівня підготовки фахівців залучати працівників аграрних підприємств та організацій до освітнього процесу та проведення ними лекційних та практичних занять.
Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.
5. Забезпечити студентам можливість вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених варіативною частиною відповідної освітньої програми в обсязі не менше 25% відсотків загальної кількості кредитів ECTS.
Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.
6. В навчальних планах на 2022-2023н.р. передбачити такі терміни графіка освітнього процесу:
 - ✓ перший семестр -01.09.2022-26.12.2022р.
 - ✓ зимова екзаменаційна сесія 19.12.2022- 23.12.2022р.
 - ✓ пільгова(додаткова) сесія 26.12.2022-30.12.2022р.в
 - ✓ зимові канікули 02.01.2023-16.01.2023р.
 - ✓ початок другого семестру 16.01.2023р.
7. Затвердити перелік вибіркових дисциплін у навчальних планах на 2022-2023н.р. для здобувачів освіти спеціальностей:
«**Агрономія**» - Неорганічна хімія, Основи тваринництва і бджільництва, Кормовиробництво, Правила дорожнього руху, Основи керування авто і безпека дорожнього руху, Правова основа використання с/г земель, Основи дослідницької справи.
«**Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва**» - Декоративне тваринництво, Прикладна зоологія, Біотехнологія в тваринництві, Екологія в тваринництві, Контроль якості та безпечності продукції тваринництва, Технологія виробництва продукції

бджільництва, Технологія виробництва продукції вівчарства, Кролівництво і звірівництво, Технологія вирощування риби.

«Ветеринарна медицина» - Годівля с/г тварин, Економіка сільського господарства, Хвороби дрібних тварин, Сільськогосподарська радіоекологія, Харчові зоонози, Лабораторна справа, Основи товарознавства і стандартизації, Ветеринарна санітарія, Токсикологія.

«Менеджмент» - Технологія виробництва продукції рослинництва, Технологія виробництва продукції тваринництва, Технологія зберігання і переробки с/г продукції, Техніка та устаткування/, Зовнішньоекономічна діяльність, Аграрне право.

II. Слухали: Заступника директора з навчально-виробничої роботи Родченка В.В. про напрямки практичної підготовки здобувачів освіти та виконання програмних результатів навчання на спеціальностях у 2021-2022 н.р. (доповідь додається).

1. **Ухвалили:** Заслухавши і обговоривши доповідь заступника директора з навчально-виробничої роботи Родченка В.В. про напрямки практичної підготовки здобувачів освіти та виконання програмних результатів навчання на спеціальностях у 2022-2023 н.р.

педагогічна рада відмічає, що коледжем проведена певна робота в цього напрямку.

Згідно з методичними рекомендаціями щодо поповнення навчально-методичних комплексів практичної підготовки здобувачів освіти цикловими комісіями сформовано відповідні комплекси та проводиться робота з їх поповнення.

На підставі вищевикладеного рада ухвалила:

1. Стан проходження здобувачами освіти навчальних, виробничих та переддипломних практик вважати задовільним.
2. Продовжити роботу щодо розширення каталогу баз навчальних та виробничих практик, що сприятимуть підвищенню професійної діяльності.

Відповідальний: заступник директора з навчально-виробничої роботи.

3. Для сприяння підвищення практичного рівня підготовки фахівців залучати працівників аграрних підприємств та організацій до освітнього процесу та проведення ними лекційних та практичних занять.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.

4. Залучати до співпраці випускників коледжу, які працюють на підприємствах, що входять до основних баз практик.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виробничої роботи; завідувачі відділень.

Термін: постійно.

5. Оновити на сайті коледжу інформацію про проходження здобувачами освіти практик на провідних підприємствах.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Термін: до 30. 04 2022р.

6. При проходженні здобувачами освіти переддипломних практик передбачити проведення ними профорієнтаційної роботи серед працівників баз практик.

Відповідальні: керівники практики.

Термін: квітень 2022р.

III. Слухали: Кузнєцову Т.М. заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з Про стан ефективності та контролю якості освіти у воєнний період в коледжі.

Тетяна Миколаївна доповіла, що відповідно до Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року, «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX освітній процес було поновлено 14.03.2022р. в дистанційному форматі. Заступником директора з навчальної роботи коледжу здійснюється постійний контроль за проходженням освітнього процесу. Зокрема: контролюється проведення дистанційних занять з використанням освітніх платформ, доступність навчального матеріалу кожної дисципліни згідно розкладу занять на веб-сторінках викладачів.

Ухвалили:

1. Інформацію про стан ефективності якості освіти у воєнний період в коледжі взяти до відома.
2. Здійснювати системний контроль за проведенням онлайн-занять здобувачів фахової перед вищої освіти з використання освітніх платформ Zoom, Googlemeet, Googleclassroom.

Відповідальні: заступник директорам з навчальної роботи, методист коледжу

Термін: постійно

3. З метою покращення роботи щодо реалізації і впровадження електронного навчання і дистанційних технологій в освітній процес коледжу продовжити роботу з наповнення веб-сторінок викладачів.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі.

Термін: постійно

4. Забезпечити якісну підготовку та проходження акредитації освітньо-професійних програм у Мигійському коледжі відповідно до графіка.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін: за графіком

5. Відповідно до умов сьогодення провести атестацію здобувачів випускних курсів у 2021-2022 навчальному році та забезпечити видачу документів про освіту.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін: червень 2022р

6. З метою формування якісної абітурієнтної бази, відповідно до умов сьогодення, продовжити профорієнтаційну роботу із майбутніми вступниками шляхом неухильного виконання заходів, передбачених Програмами профорієнтаційної роботи в коледжі.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

Термін: квітень-червень 2022р.

7. Забезпечити виконання державного замовлення за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2022 році.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

Термін: серпень 2022р.

IV. Слухали: Іщенко С.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка надала інформацію, що в напрямку профорієнтації серед випускників шкіл за закріпленими районами викладачами ведеться певна робота. За період з вересня 2021р. по березень 2022р. маємо таку кількість абітурієнтів:

- Циклова комісія агрономічних дисциплін – 21чол.
- Циклова комісія економічних дисциплін – 10 чол.
- Циклова комісія технологічних дисциплін – 15 чол.
- Циклова комісія ветеринарних дисциплін – 18чол.
- Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін - 25чол

Ухвалили: заслухавши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії про профорієнтаційну роботу викладачів коледжу та врахувавши результати проведеної роботи викладачами за період з вересня 2021р. по березень 2022р., педагогічна рада ухвалила:

1. Відзначити позитивні результати профорієнтаційної роботи за вересень - березень 2021 - 2022н.р. таких циклових комісій: агрономічних дисциплін (голова циклової комісії Кондратюк С.В.) загальноосвітніх дисциплін (голова циклової комісії Тараненко Н.В.)
2. Визнати результати профорієнтаційної роботи циклових комісій економічних, технологічних дисциплін недостатніми.

V. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступила: Нестеренко Н.М. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі ГО «ІППО» за темою «Особливості вивчення розділу населення в шкільних курсах географії» 15 год./0,5 кредитів ЄКТС від 13.04.2022р.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Нестеренко Н.М. в кількості 15 годин/0.5 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко

Протокол № 6
засідання педагогічної ради
Мигійського коледжу
Миколаївського національного аграрного університету
від 23 травня 2022 р.

Порядок денний:

1. Розгляд та затвердження Правил прийому у 2022р.

Доповідає: Відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

2. Розгляд та затвердження Освітньо-професійних програм спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 073 «Менеджмент» для здобувачів освіти 2022 року вступу.

1. Поточні питання

І.Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Іщенко С.В., яка довела до відома педагогічної ради Правила прийому в 2022р.

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Іщенко С.В., щодо затвердження Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р. педагогічна рада

Ухвалила:

1. Затвердити Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р.
2. Розмістити на офіційному сайті Мигійського коледжу МНАУ затвержені відповідним чином Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В..

Термін: до 31 травня 2022р

3. Подати затвержені відповідним чином Правила прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: до 31 травня 2022р

4. На засіданнях циклових комісій коледжу розглянути особливості Правил прийому у 2022р. враховуючи внесені зміни з метою конкретизації та підвищення профорієнтаційної роботи.

Відповідальний: Голови циклових комісій.

Термін: червень 2022р

5. Приймальній комісії коледжу забезпечити неухильне виконання Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ в 2022р.

Відповідальний: Приймальна комісія

Термін: Постійно

II Слухали: Кузнецову Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з освітньо-професійними програмами спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 073 «Менеджмент» для здобувачів освіти 2022 року вступу.

Доповідач ознайомила присутніх на підставі яких законів розглядалися освітньо-професійні програми зі спеціальностей підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме: відповідно до Законів України «Про освіту», «Фахову передвищу освіту», Положення «Про освітньо-професійні програми у Мигійському коледжі МНАУ», стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» (затверджених наказами МОН України). Було представлено освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти по спеціальностях. Наголошено щодо проведеної роботи групи кадрового забезпечення спеціальностей на удосконалення існуючих і розробку нових освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, їх адаптацію до пропозицій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів, вимог стандартів на підготовку фахівців.

Ухвалили: Інформацію заступника директора з навчальної роботи щодо розгляду освітньо-професійних програм підготовки здобувачів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра взяти до відома.

1. Схвалити та затвердити освітньо-професійні програми спеціальностей 201 «Агрономія», 211 «Ветеринарна медицина» 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 073 «Менеджмент» для здобувачів освіти 2022 року вступу.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко

Протокол № 7

засідання педагогічної ради

Мигійського коледжу

Миколаївського національного аграрного університету

від 04 липня 2022р.

Порядок денний:

1. Підсумки роботи ДЕК денної та заочної форми навчання.
Доповідають: Завідувачі відділень..
2. Розгляд і затвердження графіків робіт з підготовки МТБ коледжу до нового 2022-2023н.р.
Доповідає : Заступник директора з АГР Опря В.І.
3. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу в поточному навчальному році.
Доповідає: секретар педагогічної ради Нестеренко Н.М.
4. Розгляд та затвердження змін до Правил прийому у 2022р.
Доповідає: Відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.
5. Про надання права приймальній комісії коледжу розглядати і затверджувати рішення щодо змін до Правил прийому у 2022 році.
Відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

І. Слухали: Іщенко С.В., завідувача відділень, яка прозвітувала про підсумки роботи ДЕК на денній та заочній формах навчання (звіти додаються).

Ухвалили: Інформацію завідувача відділень взяти до відома.

ІІ. Слухали: Опря В.І. заступника директора з АГР, який довів до відома заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 до нового навчального року. (заходи додаються).

Заслухавши інформацію заступника директора з адміністративно-господарської частини педагогічна рада **ухвалила:**

1. Затвердити заходи по підготовці навчальних корпусів та гуртожитку №4 до нового навчального року .
2. Для перевірки готовності МТБ коледжу до нового навчального року створити комісію у складі:
 - Голова комісії – Опря В.І. заступник директора з АГР.
 - Члени комісії:

Родченко В.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Іщенко С.В. – завідувач відділення.
Назаренко Р.А. – головний енергетик.
Рудакова Г.В. – комендант навчальних корпусів
Солодовник А.О. - головний інженер з техніки безпеки

3. Заступнику директора з АГРОпрі В.В. проінформувати на засіданні педагогічної ради коледжу 29.08.2022р. про виконання робіт щодо затвердженого графіка.

III. Слухали: Нестеренко Н.М. секретаря педагогічної ради, яка прозвітувала про підсумки роботи педагогічної ради коледжу у поточному навчальному році.

Заслухавши і обговоривши звіт секретаря педагогічної ради Нестеренко Н.М., педагогічна рада відмічає, що план роботи педагогічної ради коледжу в цілому виконано. Педагогічний колектив коледжу зосередив зусилля на реалізацію «Концепції розвитку Мигійського коледжу Миколаївського НАУ на 2018-2022 роки». Значна увага приділялася впровадженню новітніх технологій в навчальний процес.

Ухвалили:

1. Роботу педагогічної ради коледжу за 2021-2022н.р. вважати задовільною.
2. Надати секретареві педагогічної ради пропозиції відділень, циклових комісій та структурних підрозділів щодо складання плану роботи педагогічної ради коледжу на 2022-2023н.р.

Відповідальні: Завідувачі відділень, методист навчальної частини, голова методичного об'єднання кураторів груп, голови циклових комісій.

Термін: до 10.07.2022р..

3. Скласти Комплексний план з управління і контролю за якістю підготовки здобувачів освіти, навчально-методичної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази коледжу у 2022-2023 навчальному році.

Відповідальні: секретар педагогічної ради.

Термін: до 26.08.2022р..

IV Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Іщенко С.В., яка довела до відома педагогічної ради Зміни до Правил прийому в 2022р.

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Іщенко С.В., щодо затвердження змін до Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р. педагогічна рада

Ухвалила:

6. Затвердити зміни до Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р.
7. Розмістити на офіційному сайті Мигійського коледжу МНАУ затверджені відповідним чином Зміни до Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: липень 2022р

8. Подати затверджені відповідним чином Зміни до Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ на навчання в 2022р до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

Термін: липень 2022р

9. Приймальній комісії коледжу забезпечити неухильне виконання Правил прийому до Мигійського коледжу МНАУ в 2022р. із урахуванням внесених до них Змін.

Відповідальний: Приймальна комісія

Термін: Постійно

V.Слухали: Відповідального секретаря приймальної комісії Іщенко С.В., яка доповіла, що протягом літніх місяців будуть надходити листи та зміни до Правил прийому 2022р, а це час відпусток. Тому розгляд їх і затвердження не буде розглядатися педагогічною радою.

Виступили: Кузнєцова Т.М, заступник директора коледжу з навчальної роботи, яка запропонувала розглядати листи і затверджувати зміни до Правил Прийому у 2022 році приймальною комісією коледжу, а також оформляти їх протоколами.

Ухвалили: Надати право приймальній комісії коледжу приймати і затверджувати рішення щодо змін до Правил Прийому у 2022 році.

Відповідальний : секретар приймальної комісії Іщенко С.В.

VI. Слухали: Іщенко С.В., завідувача відділень, яка зазначила, що відповідно до Постанови КМУ від 01.09.2021 відсоток здобувачів освіти на спеціальностях не повинен перевищувати 40%.

Ухвалили: Інформацію завідувача відділень взяти до відома.

ВІІ. Слухали: Тарасову Н.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

Вступила: Нестеренко Н.М. - викладач коледжу, яка проінформувала про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі ГО «Рух освіта» за темою «Способи оптимізації навчальної діяльності учнів на уроках географії» 15 год./0,5 кредитів ЄКТС від 29.05.2022р та на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС від 02.07.2022р.,

Гладкова А.М., Кондратюк С.В., Богачова Т.В., Солодовник А.О., Курило В.Г., Недзельська О.Б., Рикова Д.К., Іщенко С.В., Музиченко Л.В., Руденко О.С., Верба М.О. викладачі коледжу, які проінформували про проходження курсів підвищення кваліфікації дистанційно на освітньому порталі Prometheus за темою: «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 годин/1 кредит ЄКТС.

Ухвалили: Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів: Нестеренко Н.М. в кількості 45 годин/1.5 кредит ЄКТС. Гладкової А.М., Кондратюк С.В., Богачової Т.В., Солодовник А.О., Курило В.Г., Недзельської О.Б., Рикової Д.К., Іщенко С.В., Музиченко Л.В., Руденко О.С., Верби М.О. в кількості 30 годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

О. П. Тофан

Секретар

Н.М. Нестеренко