

Міністерство освіти і науки України

Мигійський коледж

Миколаївського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії

Мигійського коледжу

Миколаївського національного
аграрного університету

Олександр ГОФАН



«23» травня 2022 р.



ВИМОГИ

до написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу фахової передвищої освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу до конкретного навчального закладу та спеціальність.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до Коледжу / на освітню програму / курс. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

Про що можна написати у мотиваційному листі:

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньою програмою, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- Досягнення у навчанні
- Причини обрання спеціальності
- Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо
- Громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення.

Вимоги до мотиваційних листів

Вступник заздалегідь повинен ознайомитись із сайтом обраного ним навчального закладу та підготувати лист відповідно до таких вимог і правил.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- Зміст повинен бути лаконічним. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- Чітка структура. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- Простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.
- Обсяг мотиваційного листа – не більше 1-2 сторінки формату А4, шрифт Arial, Times New Roman, кегль 14pt, міжрядковий інтервал 1,5 см, всі поля – 2,0 см.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткій структурі;
- рівень мотивації щодо вступу до навчального закладу на відповідну програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення вступником відповідності його якостей вимогам майбутньої професії;
- академічні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності;
- грамотність.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити *«шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.*

«Шапка»:

- містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист)
- адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання:

- є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Михайловичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ (є першим абзацом листа):

➤ у цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина:

➤ описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

➤ дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- ❖ свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- ❖ здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- ❖ хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

Заключна частина:

- завершується маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.