

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО
вченою радою
університету
(протокол №6 від 24.02.15 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету
_____ В.С.Шебанін
«24» лютого 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Мигійський коледж
Миколаївського національного аграрного
університету

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Миколаївського національного аграрного університету, і є документом, який регламентує діяльність Мигійського коледжу Миколаївського національного аграрного університету.

Мигійський коледж Миколаївського національного аграрного університету (надалі коледж) є відокремленим структурним підрозділом Миколаївського національного аграрного університету (надалі МНАУ), створеним наказом Міністерства аграрної політики України від «02» червня 2003 року №154.

1.2. Мигійський коледж Миколаївського національного аграрного університету є правонаступником (у межах переданому йому майна) Мигійського державного аграрного технікуму, який започатковано з метою підготовки фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста.

Скорочена назва: Мигійський коледж Миколаївського НАУ.

Навчальний заклад створений у 1890 році як Ольгинсько-Скаржинське училище. У 1920 році на його базі створено вищий навчальний заклад вузької спеціалізації - сільськогосподарський технікум. З 1929 року сільськогосподарський технікум було ліквідовано, а на його базі почав функціонувати Мигіївський технікум насінництва. Наказом Міністерства сільського господарства України від 19 серпня 1964 року № 228 технікум реорганізовано в Мигійський радгосп - технікум. Відповідно до наказу Мінагропрому України від 08.04.1998 року № 108 знову відбулася реорганізація і радгосп - технікум в результаті розподілу отримав назву Мигійський державний аграрний технікум. У 2003 році згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 02.06.2003 року №154 технікум увійшов в структуру університету і став Мигіївським технікумом Миколаївського державного аграрного університету.

На підставі наказу Міністерства аграрної політики України від 17 березня 2004 року №86 "Про перейменування структурних підрозділів Миколаївського національного аграрного університету Мигіївський технікум Миколаївського державного аграрного університету перейменовано в Мигійський коледж Миколаївського державного аграрного університету. На підставі Указу Президента України від 21

вересня 2012 р. № 555 «Про надання Миколаївському державному аграрному університету статусу національного» та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 03 жовтня 2012 р. № 596 «Про перейменування Миколаївського державного аграрного університету» Миколаївський державний аграрний університет перейменовано в Миколаївський національний аграрний університет. Мигійський коледж Миколаївського державного аграрного університету перейменованій у вищий навчальний заклад «Мигійський коледж Миколаївського національного аграрного університету» за наказом Миколаївського національного аграрного університету №158 від 05 листопада 2012р.

1.3 Мигійський коледж Миколаївського НАУ є відокремленим структурним підрозділом Миколаївського національного аграрного університету з окремими правами юридичної особи, а саме: веде самостійний баланс, наділений частиною майна МНАУ, має реєстраційні рахунки в Державному казначействі України та рахунки в установах банків, з питань діяльності коледжу від імені МНАУ може бути позивачем, відповідачем, третьою особою чи іншою особою, що бере участь у судовій справі, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип.

Коледж є неприбутковою організацією.

1.4. Місцезнаходження коледжу: 55223, Миколаївська область, Первомайський район, с. Мигія, вул. Перемоги, 2
Тел.6-18-14, 6-13-47. факс: 6-18-48.

E-mail: migea_collage@ukr.net

1.5. Метою діяльності коледжу є:

- здійснення освітньої, наукової та впроваджувальної діяльності, яка забезпечує підготовку у ВНЗ висококваліфікованих фахівців для галузі, виходячи з потреб ринку праці;
- наближення місця навчання студентів до їх місця проживання;
- забезпечення впровадження ступеневої підготовки фахівців;
- об'єднання матеріально-технічної бази та інтелектуального потенціалу коледжу та МНАУ для найефективнішого їх використання;

- прискорення інтеграції коледжу у світовий освітній простір, підвищення конкурентноздатності підготовлених фахівців на внутрішньому і зовнішніх ринках праці;

- посилення і розширення видів освітньої, дослідницької і впроваджувальної діяльності.

1.6. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і за договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу;

- надання повної загальної середньої освіти;

- надання інших освітніх послуг, не заборонених

законодавством;

- наукова і науково-технічна, інформаційно-консультаційна діяльність;

- культурно-освітня, методична, видавнича діяльність;

- фінансово-господарська, виробнича діяльність;

- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, програмах міждержавного обміну студентами та науково-педагогічними (педагогічними) працівниками;

- організація і проведення прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;

- проведення профорієнтаційної роботи і довузівської підготовки молоді;

- міжнародне співробітництво.

1.7. Коледж проводить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Постанов Верховної Ради України, Указів і Розпоряджень Президента України, Постанов і Розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, нормативних актів інших міністерств і відомств, наказів і розпоряджень ректора МНАУ, Статуту МНАУ та цього Положення.

1.8. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст". Освітня діяльність здійснюється на підставі ліцензій, які видаються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. Коледж має право видавати диплом про вищу освіту з акредитованих спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом

Міністрів України.

Диплом, виданий коледжем завіряється гербовою печаткою, яка містить назву МНАУ та коледжу за підписом директора коледжу.

1.10. Вступники, які успішно склали вступні випробування та пройшли за конкурсом на відповідні спеціальності, зараховуються на навчання до коледжу за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», після закінчення якого вони одержують диплом державного зразка.

1.11. Коледж здійснює навчання студентів на основі базової та повної загальної середньої освіти. Студенти, зараховані до коледжу на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста та програмою повної загальної середньої освіти.

Особам, які одержали повну загальну середню освіту, після закінчення другого курсу видаються атестати про повну загальну середню освіту.

Особам, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, видаються свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації, передбаченої навчальним планом відповідної спеціальності за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, перелік яких визначається чинними нормативними актами;
- надання повної загальної середньої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- впровадження наукових розробок;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці,

інформування про ринок зайнятості абітурієнтів та студентів, сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку, здійснення спортивної та оздоровчої діяльності, створення належних умов для виховання й праці студентів та працівників коледжу;

- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, викладачами та студентами;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді, підготовка до навчання в коледжі та університеті;

- проведення наукових, практичних конференцій, семінарів та інших заходів;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

- фінансово-господарська та виробнича діяльність;

- забезпечення впровадження ступеневої підготовки фахівців.

2.2. Коледж готує фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами, укладеними з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

2.3. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних та галузевих стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

2.4. Коледж має право:

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, місцевих органів

виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;

- надавати освітні послуги, пов'язані з здобуттям вищої освіти, повної загальної середньої освіти, зокрема іноземним громадянам;

- видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та атестати про повну загальну середню освіту;

- видавати посвідчення та сертифікати за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України про одержану робітничу професію;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

- створювати на госпрозрахунковій основі коротко- та довгострокові ліцензовані курси з підготовки та перепідготовки спеціалістів;

- надавати платні послуги згідно з "Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997р. № 38, та затверджувати кошториси на їх надання;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (зокрема благодійних), фізичних та юридичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів і закладів харчування;

- здійснювати виробничо-господарську діяльність, реалізувати вироблену продукцію (роботи і послуги) та майно за договірними цінами і тарифами;

- надавати додаткові освітні послуги згідно з законодавством;

- від імені МНАУ на підставі наданих повноважень директору коледжу - виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до Закону України, "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти";

➤ укладати договори з юридичними і фізичними особами для виконання завдань, покладених на нього, відповідно до законодавства, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами системи освіти, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку, співпрацювати в організації дослідної роботи та за її результатами отримувати документи міжнародного зразка;

➤ приймати на роботу та звільняти науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників коледжу;

➤ визначати форми організації і стимулювання праці в установленому порядку;

➤ списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно з законодавством;

➤ розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

➤ видавати навчальні посібники, тести, конспекти лекцій, методичні матеріали, монографії, матеріали конференцій, газети відповідно до чинного законодавства України;

➤ створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури коледжу;

➤ встановлювати і затверджувати посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці;

➤ інші права, не заборонені законодавством.

За погодженням з МНАУ:

➤ формувати тематичні плани науково-дослідних робіт у межах наданих бюджетних коштів за господарсько-договірною та ініціативною (без бюджетного фінансування) тематиками;

➤ здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

➤ здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду коледжу

інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві;

➤ проводити міжнародні науково-практичні семінари, конференції;

- створювати власну символіку та атрибутику.

2.5. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес;
- забезпечувати дотримання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;
- підтримувати в належному стані закріплене або передане йому на правах оперативного управління майно;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- вести окремий бухгалтерський і оперативний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань та збереження закріпленого за ним державного майна;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів (слухачів) та високопродуктивної праці трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- звітувати перед МНАУ про основні напрями та результати діяльності коледжу;
- гарантувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

- забезпечувати дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Організаційна структура коледжу визначається директором за погодженням з МНАУ відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996р. № 1074, та головних завдань діяльності коледжу.

3.2. Структурні підрозділи коледжу створюються згідно із законодавством відповідно до головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджує директор коледжу.

3.3. Структурними підрозділами коледжу є:

- навчальна частина;
- відділення;
- циклові (предметні) комісії;
- бібліотека;
- інші функціональні підрозділи.

3.3.1. Навчальна частина – структурний підрозділ коледжу, який здійснює організацію і забезпечення навчального процесу, роботу з педагогічними кадрами з метою підвищення їх ділової кваліфікації, ведення організаційно-розпорядчої документації та контроль, облік й аналіз навчальної роботи.

Навчальна частина створюється рішенням керівника коледжу.

3.3.2. Відділення - структурні підрозділи коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням директора коледжу за погодженням з ректором університету, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором коледжу за погодженням з ректором університету з

числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

3.3.3. Циклові комісії - структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше трьох педагогічних працівників.

Голови та склад циклових комісій щорічно затверджуються наказом директора коледжу.

3.3.4. Бібліотека є структурним підрозділом коледжу, який забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний процес вищого навчального закладу і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується директором коледжу.

У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про національну програму інформатизації", підзаконними нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу та Положенням про бібліотеку.

3.3.5. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов:

- навчально-дослідне господарство;
- навчально-виробнича майстерня;
- бухгалтерія;
- бібліотека з читальною залом;
- спортивно-оздоровчий комплекс;
- їдальня;
- гуртожитки;
- буфети та інші підрозділи, які не заборонені законодавством.

Для проведення навчальної, дослідницької, творчої та гурткової роботи створюються кабінети, лабораторії, що передбачені навчальними планами та програмами.

Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору коледжу, який, за погодженням з ректором МНАУ, відповідно до цього Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності та порядок фінансово-господарської діяльності.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор.

У межах повноважень, делегованих юридичною особою, у складі якої вони знаходяться:

- вирішує питання діяльності коледжу;
- представляє коледж у відносинах із державними органами управління, юридичними та фізичними особами;
- розробляє та погоджує з МНАУ структуру і штатний розпис коледжу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками коледжу;
- розпоряджається коштами і майном, закріпленим за коледжем, і несе відповідальність за їх використання;
- відповідає за результати діяльності коледжу перед МНАУ;
- забезпечує виконання кошторису коледжу, укладає договори, видає доручення, відкриває банківські та (або) реєстраційні рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу;
- забезпечує дотримання у коледжі охорони праці, законності та правопорядку;
- визначає форми й системи доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників коледжу;
- формує контингент студентів, які навчаються у коледжі;
- відраховує осіб, які навчаються у коледжі, та поновлює раніше відрахованих;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-

фінансової дисципліни;

➤ здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної, наукової та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів та працівників коледжу;

➤ організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу коледжу;

➤ за погодженням з ректором МНАУ призначає своїх заступників, головного бухгалтера, завідуючих відділеннями;

➤ разом з профспілковою організацією коледжу подає на розгляд загальних зборів трудового колективу (конференції) Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і затверджує їх після прийняття зборами (конференцією);

➤ щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу коледжу та вченою радою МНАУ про виконання умов контракту.

Директор коледжу несе персональну відповідальність за проведення освітньої діяльності коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження державного майна, закріпленого за коледжем.

Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується ректором університету кожні п'ять років. Вчена рада приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу і виносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", на загальні збори (конференцію) трудового колективу коледжу для голосування.

Загальні збори (конференція) трудового колективу коледжу за результатами голосування можуть рекомендувати ректору МНАУ на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування.

Ректор зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором МНАУ за порушення вимог цього Положення, умов контракту або за інших підстав, визначених чинним законодавством.

4.2. Вищим колегіальним органом самоврядування коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, при цьому не менш як 75 відсотків загальної кількості учасників загальних зборів мають становити педагогічні працівники коледжу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- розглядають та схвалюють пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, які подаються на затвердження до МНАУ;
- заслуховують щороку звіти директора коледжу та розглядають перспективні плани діяльності коледжу;
- розглядають і вносять зміни до колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету працівників коледжу підписати його разом з адміністрацією;
- обирають комісію з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування коледжу;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймається простою більшістю голосів у присутності 2/3 членів трудового колективу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

4.3. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та колегіальні органи:

- робочі органи – адміністративна рада, відбіркова комісія;
- колегіальні органи – педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та колегіальні органи і їх функції затверджуються наказом директора коледжу відповідно до цього Положення.

4.4. Адміністративна рада створюється для оперативного і своєчасного вирішення поточних питань діяльності коледжу. Склад адміністративної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на 1 рік.

До складу адміністративної ради коледжу входять:

- директор (голова ради);
- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- головний бухгалтер;
- провідний спеціаліст-юрист;
- представники структурних підрозділів.

Функціями адміністративної ради коледжу є:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу;
- розгляд питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- ухвалення фінансового плану й звіту коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей.

4.5. Відбіркова комісія створюється з метою організації і проведення прийому студентів на навчання до коледжу. Склад відбіркової комісії коледжу затверджується наказом директора коледжу – головою відбіркової комісії. Відбіркова комісія коледжу будує свою роботу на підставі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України, Правил прийому до коледжів МНАУ та Положення про відбіркову комісію коледжу.

4.6. Педагогічна, адміністративна та методична ради коледжу створюються для розгляду найважливіших питань діяльності коледжу.

Педагогічну раду коледжу очолює директор коледжу, до її складу також входять:

- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових (предметних) комісій;
- педагогічні (науково-педагогічні) працівники;
- головний бухгалтер;
- голова студентської ради;
- представники структурних підрозділів коледжу.

4.7. Функціями педагогічної ради коледжу є:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу;
- розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера та завідувачів відділеннями;
- прийняття рішень з питань організації навчально-виховного процесу і наукових досліджень;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із вченою радою МНАУ;
- представлення вченій раді МНАУ кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти і науки України, МНАУ, коледжу;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;
- участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

4.8. Педагогічна рада коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих педагогічних працівників;
- підвищення фахового рівня педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- стан дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;

- підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів та захисту курсових робіт;
- аналіз показників навчально-виховної діяльності;
- аналіз показників захисту курсових робіт, здачі державних іспитів;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- інші питання освітньої діяльності коледжу.

Персональний склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на 1 рік за поданням заступника директора з навчальної роботи. Очолює педагогічну раду директор коледжу.

Засідання педагогічної, адміністративної рад проводяться не менше одного разу на два місяці. Засідання педагогічної ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів та затверджуються. У своїй роботі педагогічна рада керується відповідним Положенням про неї.

4.9. Методична рада коледжу створюється з метою підвищення якості навчання і виховання, вдосконалення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Методична рада об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке впровадження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. У коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи - актив групи, відділення - старостат, гуртожитку - рада гуртожитку, коледжу - студентська рада.

5.2. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом МНАУ та цим Положенням.

5.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.4. Вищим колегіальним органом студентського самоврядування коледжу є конференція студентів коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;

- обирає студентську раду та заслуховує її звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.5. Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на 1 рік.

Старостат відділення та рада гуртожитку коледжу обираються на загальних зборах студентів відповідних структурних підрозділів та затверджуються наказом директора коледжу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу у коледжі визначаються відповідно до законодавства України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту МНАУ та цього Положення.

Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- інші працівники (інженерно-технічний, навчально-допоміжний, навчально-виробничий, адміністративно-господарський персонал), які становлять трудовий колектив коледжу.

6.2. Адміністрація коледжу забезпечує педагогічним (науково-педагогічним) та іншим працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, професійний і соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України;
- своєчасну виплату працівникам коледжу заробітної плати;
- встановлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства, Статуту МНАУ, Положення про оплату праці працівників коледжу.

6.3. Права та обов'язки заступників директора, керівників

структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу, посадовими інструкціями, затвердженими директором та умовами трудових договорів (контрактів).

6.4. Вступники, які пройшли конкурсний відбір і зараховані на навчання наказами ректора МНАУ та директора коледжу, є студентами коледжу.

Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту МНАУ та цього Положення.

6.5. Особи, що навчаються у коледжі, мають право на:

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст";
- вибір форми навчання (за результатами випробувань), освітньо-професійних та індивідуальних програм, позанавчальних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття другої освіти у ВНЗ;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших вищих навчальних закладів, зокрема зарубіжних;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також інших іменних стипендій;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки;
- одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній та науковій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з іншої

спеціальності;

- участь у роботі органів студентського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, наукової роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

- участь в об'єднаннях громадян;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;

- трудову діяльність у вільний від навчання час;

- додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час за основним місцем роботи та інші пільги для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- одержання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;

- інші права, не заборонені законодавством.

За успіхи у навчанні, практичній та громадській роботі у коледжі застосовуються різні види морального та матеріального заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних рівнів, подяки тощо.

6.6. Особи, що навчаються у коледжі, зобов'язані:

- додержуватися законодавства України, Статуту МНАУ, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших нормативно-правових актів, Правил проживання в гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;

- виконувати вимоги навчального плану, відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;

- підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями національних культур, історій, традицій;

- поглиблювати знання з української мови та оволодівати іноземними мовами;

- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;
- бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а у випадку навмисного псування майна, відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання в гуртожитку, інших нормативних актів.

6.7. За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються у коледжі, до них можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення аж до відрахування з коледжу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування з коледжу встановлюється чинним законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

6.8. Особи, що навчаються у коледжі, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу.
- за порушення умов договору на навчання;

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Поновлення на навчання у коледжі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.9. Особи, які навчаються у коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини тощо). Студентам, які перервали

навчання у коледжі з поважних причин, надається академічна відпустка.

Поновлення студентів на навчання у коледжі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, Статутом МНАУ, цим Положенням та Положенням про навчальну частину коледжу.

6.10. Студенти коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення за умови успішного виконання навчального плану за рішенням директора та педагогічної ради коледжу.

6.11. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до державних іспитів, за результатами яких їм присвоюється кваліфікація за відповідними освітньо-кваліфікаційним рівнем. Випускникам коледжу видаються документ про здобуття вищої освіти встановленого зразка, а також додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін.

6.12. Випускники денної форми, які навчалися за державним замовленням, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до договору, укладеному між замовником, коледжем та випускником.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними договорів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Організація навчально-виховного процесу у коледжі здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статуту МНАУ та цього Положення.

7.2. Навчально-виховний процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний

розвиток.

Навчальний процес у коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація та інші заняття.

7.3. Координацію навчально-виховного процесу у коледжі, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за додержанням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина в межах, визначених Положенням про навчальну частину. Організація навчального процесу у коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є робочі навчальні плани, які розробляються заступником директора з навчальної роботи та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи МНАУ.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

7.4. Коледж проводить підготовку фахівців ОКР "молодший спеціаліст" відповідно до навчальних планів і робочих програм, які розробляються на базі галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня.

Робочі програми навчальних дисциплін розробляються викладачами коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

7.5. Коледж здійснює загальноосвітню підготовку студентів, зарахованих до коледжу на основі базової загальної середньої освіти, та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею документів про повну загальну середню освіту.

7.6. Нормативний термін навчання за ОКР "молодший спеціаліст" для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненою професією, може зменшуватись на один рік.

7.7. Навчання у коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами.

7.8. Прийом документів і вступні випробування для абітурієнтів проводяться у коледжі відбірковою комісією, склад якої затверджується директором коледжу.

Правила прийому на поточний рік затверджуються директором коледжу.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

8.1. Наукова та науково-дослідна робота у коледжі, яка регулюється Законом України "Про наукову та науково-технічну діяльність", є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

8.2. Наукова і науково-дослідницька діяльність коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться у коледжі;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і науковців, працівників коледжу та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- інформаційно-консультаційне та дорадче забезпечення потреб сільськогосподарських товаровиробників і впровадження досягнень науково-технічного прогресу та інноваційних технологій в агропромисловому комплексі.

8.3. Наукова та науково-дослідна робота у коледжі проводиться у тісному зв'язку з МНАУ за перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою коледжу і затвердженими вченою радою МНАУ.

8.4. Тематика науково-дослідних робіт коледжу формується спільно з вченими радами факультетів МНАУ. Висновок щодо затвердження рекомендованих вченими радами науково-дослідних робіт дає вчена рада МНАУ за поданням керівника коледжу та проректора з наукової та

організаційної роботи МНАУ.

8.5. Науково-дослідні роботи виконуються педагогічними працівниками коледжу та студентами на підставі трудових угод, контрактів, договорів.

Науково-технічною продукцією є технології, нова техніка й матеріали, хімічні речовини, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО Й ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладення договорів про співпрацю;
- участі в спільних з МНАУ міжнародних освітніх і наукових програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;
- організації відбору, прийому та забезпечення навчання іноземних громадян за освітньо-професійними програмами коледжу;
- направлення студентів і педагогічних працівників коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;
- залучення відомих вчених і молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;
- проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

9.2. Зовнішньоекономічну діяльність коледж здійснює за погодженням з МНАУ та відповідно до законодавства.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- залучення іноземних інвестицій та благодійних внесків;
- організація фахової підготовки і стажування студентів, провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням та

науковою підготовкою іноземців;

➤ направлення педагогічних працівників коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

➤ проведення науково-дослідних робіт за іноземним замовленням.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАЙНО КОЛЕДЖУ

10.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно.

Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, зокрема, від надання освітніх послуг.

10.2. Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за коледжем, не підлягає відчуженню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням із МНАУ.

10.3. Коледж фінансується за окремим кошторисом.

10.4. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування коледжу формується на нормативній основі за такими джерелами:

➤ коштів Державного бюджету;

➤ коштів, отриманих за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців;

➤ коштів, отриманих за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами;

➤ коштів, отриманих за виконання науково-дослідних та інших робіт;

➤ добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від юридичних та фізичних осіб;

➤ іншими, не забороненими чинним законодавством.

10.5. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок установаження надбавок за високі

досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Положенням про оплату праці працівників коледжу. Стипендія студентам коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів коледжу.

10.6. Коледж має право відкривати рахунки в установах банків щодо розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти у порядку встановленому КМУ.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Міністерства освіти і науки України, МНАУ, органів Державної Казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування тощо.

11.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з Державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

11.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності коледжу здійснюється в установленому порядку на підставі рішення Вченої ради МНАУ, затвердженого ректором.

12.2. Коледж припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації МНАУ.

12.3. Після припинення діяльності коледжу його активи передаються до МНАУ.

12.4. За ініціативою трудового колективу та за погодженням з центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться МНАУ, на базі майна коледжу може бути створена юридична особа (ВНЗ).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до Положення про коледж вносяться загальними зборами трудового колективу та затверджуються ректором Миколаївського НАУ за поданням педагогічної ради.

13.2. Зміни та доповнення до Положення погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

Положення про Мигійський коледж
Миколаївського національно аграрного
університету розглянуто загальними
зборами трудового колективу
Протокол № 1 від 19.02.15 року

